

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		12/2024				
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		PRVA EKONOMSKA ŠKOLA				
Adresa:		Avenija Marina Držića 14				
Mjesto:		Zagreb				
Adresa na koju se dostavlja poziv:		Avenija Marina Držića 14, 10000 Zagreb				
2. Korisnici usluge su učenici:		4.g, 4.j			razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja		
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja		
c) Školska ekskurzija		3 dana		2 noćenja		
d) Posjet		dana		noćenja		
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj						
b) Država/e u inozemstvu		Mađarska				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	14.	03.	16.	03.	2025.	
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>	
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika		30		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja		3				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		0				
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		Zagreb (Gradsko poglavarstvo)				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Budimpešta, Tapolca, Szekesfehervar				
Krajnji cilj putovanja		Budimpešta				
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X				
b) Vlak						
c) Brod						
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel						
b) Hotel , ako je moguće:		x				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada						
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona		X (1 polupansion i 1 noćenje s doručkom)				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona						

f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Tradicionalna mađarska večer	
10 U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
a) Ulaznice za	Podzemnu špilju – Toplca Dvorac Bory Vožnju brodom po Dunavu	
b) Sudjelovanje u radionicama		
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X	
11 U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	x	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	x	
c) otkaza putovanja	x	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x	
e) oštećenja i gubitka prtljage		
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	19.12.2024.	godine do 14.00 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	09.01.2024. godine	19:20 (na lokaciji: Pripodoslovna škola Vladimira Preloga, Ulica grada Vukovara 269)

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata)

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.