

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

Školska godina 2025./2026.

Završni rad kruna je četverogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja strukovnih škola. Završni rad predstavlja **samostalan stručni rad** u kojem učenik pod vodstvom nastavnika-mentora obrađuje samostalno odabranu temu. Svako doslovno prepisivanje teksta drugih autora bez navođenja izvora u završnom radu smatra se plagijatom ili narušavanjem autorskog prava i samim time predstavlja kazneno djelo. Takav završni rad neće moći biti prihvaćen od strane mentora.

Svrha završnog rada jest da učenik nakon strukovnog obrazovanja pokaže usvojene metode istraživačkog rada, sposobnost pismenog oblikovanja teme i stečeno znanje iz određenog područja. Pisanjem završnog rada učenik će proširiti stečena znanja iz teme koja je sadržaj određenog strukovnog predmeta te steći iskustvo pisanja stručnih radova.

Obveza nastavnika-mentora uputiti je učenika u način obrade teme, literaturu i opseg završnog rada. Nastavnik-mentor prati i usmjerava učenika u izradi završnog rada, a dužnost učenika je redovito donositi rad mentoru na uvid tijekom cijelog procesa pisanja završnog rada.

Učeniku je pružena **sloboda izbora teme** iz strukovnog predmeta te **sloboda izbora nastavnika-mentora** koji je tijekom školovanja učenika pratio iz određenog strukovnog predmeta. Popis tema i nastavnika-mentora objavljen je na službenoj stranici škole i na oglasnoj ploči škole.

Ciljevi izrade završnog rada su pokazati sposobnost primjene teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom srednjoškolskog obrazovanja, pokazati sposobnost primjene tehnologije u obradi i izradi završnog rada te pokazati sposobnost samostalnog služenja stručnom literaturom.

Postupak obrane završnog rada:

1. mentor ili predsjednik Povjerenstva otvara postupak obrane,
2. učenik u maksimalno 10 minuta izlaže svoj završni rad, metode koje je primijenio te najvažnije rezultate ili zaključke do kojih je došao,
3. članovi Povjerenstva postavljaju pitanja učeniku, pojedini član u pravilu može postaviti najviše tri pitanja.

Metodologija izrade završnog rada

Na temelju odabrane teme završnog rada, učenik pristupa njegovoj izradi. Izabrana tema predstavlja osnovnu za oblikovanje sadržaja. Učenik nakon toga prikuplja literaturu (knjige, udžbenike, stručne članke, Internetske izvore i sl.) koja govori o odabranoj temi. Čitanje stručne literature preduvjet je za samostalnu izradu završnog rada.

Strukturu završnog rada predlaže učenik, ali se ona onda konačno određuje u dogovoru i nakon savjetovanja s nastavnikom-mentorom.

Obrada teksta:

- veličina završnog rada je od 15 do 20 stranica (bez priloga),
- tekst se piše u programu za obradu teksta (preporuča se Microsoft Word),
- tekst se piše u odlomcima,¹
- font teksta Times New Roman ili Calibri,²
- veličina teksta je 12 pt, a veličina naslova 14 pt,³
- za fusnote koristiti veličinu slova 10 pt,⁴
- prored 1,5,⁵
- margine su postavljene na 2,5 cm (gore, dolje, lijevo i desno),⁶
- razmak prije i poslije odlomka je 0 pt,⁷
- poravnanje teksta je obostrano,⁸

Stranice se numeriraju u podnožju, uz desnu marginu (naslovna stranica mora bez rednog broja).⁹

Završni rad učenika treba sadržavati:

1. naslovnu stranicu,
2. sadržaj,

¹ rad se piše u odlomcima na sljedeća dva načina (primjer se nalazi kasnije u uputama):

1. američki stil pisanja - svaki odlomak počinje na nultom TAB-u, a nakon odlomka ide jedan prazan red.
2. europski stil pisanja - svaki odlomak počinje na prvom TAB-u, a nakon odlomka nema praznog reda.

² Polazno > Font. (Home > Font)

³ Polazno > Veličina fonta. (Home > Font Size)

⁴ Reference > Umetni fusnotu. (References > Insert Footnote)

⁵ Polazno > Odlomak > Prored. (Home > Line and Paragraph Spacing)

⁶ Izgled stranice > Margine > Prilagođene margine. (Page Layout > Margins > Custom Margins)

⁷ Polazno > Odlomak > Razmak prije i poslije. (Home > Remove Space Before and After Paragraph)

⁸ Polazno > Odlomak > Poravnanje. (Home > Justify)

⁹ Umetanje > Broj stranice > Dno stranice desno > Različita prva stranica. (Insert > Page Number > Bottom of Page Right > Different First Page)

3. uvod,
4. glavni dio rada,
5. zaključak,
6. literaturu,
7. popis tablica, slika i grafikona,
8. priloge.

Slijedi kratko objašnjenje svakog dijela završnog rada.

1. Naslovna stranica

Naslovna stranica završnog rada predstavlja prvi kontakt s čitateljem rada. Zbog toga ona mora sadržavati osnovne podatke i biti oblikovana na odgovarajući način. Naslovna stranica prva je stranica rada i **nikada se ne označava rednim brojem**.

Naslovna stranica sadrži sljedeće podatke:

- naziv škole,
- naslov završnog rada,
- naznaku „Završni rad“,
- predmet iz kojeg se piše završni rad,
- ime i prezime nastavnika mentora, titulu
- ime i prezime učenika,
- razredni odjel učenika,
- naznaku ljetni ili zimski rok (ovisi o tome kada učenik brani završni rad)
- mjesto, mjesec i godinu predaje završnog rada.

- Primjer izgleda naslovne stranice završnog rada i položaj podataka na naslovnoj stranici možete vidjeti u Prilogu na 11. stranici ovih uputa

2. Sadržaj

Sadržaj završnog rada predstavlja tematski sažetak rada i daje uvid u stranice na kojima se nalaze naslovi i podnaslovi pojedinih poglavlja. Riječ „Sadržaj“ piše se centrirano na vrhu stranica, veličina teksta 14 pt. Stranica sadržaja na dnu stranice mora imati rednim broj 2.

Sadržaj se izrađuje sljedećim redom:

1. U završnom radu **svaki glavni naslov** (npr. 1. Uvod; 2. Ponašanje potrošača; 3. Čimbenici koji utječu na ponašanje potrošača; Literatura, Popis slika/tablica/grafikona) označimo i pritisnemo Polazno > Stilovi > Naslov 1 (Design > Title > Heading 1);
2. U završnom radu **svaki podnaslov** (npr. 3.1. Kulturalni čimbenici; 3.2. Socijalni čimbenici; ...) označimo i pritisnemo **Polazno > Stilovi > Naslov 2 (Design > Title > Heading 2);**
3. Ukoliko u radu postoje **podnaslovi nižeg reda** (npr. 3.1.1. ili 3.1.2.), tada njih označimo i pritisnemo Polazno > Stilovi > Naslov 3 (Design > Title > Heading 3);
4. Nakon što smo označili sve naslove u radu, idemo na drugu stranicu završnog rada predviđenu za sadržaj (odmah nakon naslovne stranice) i pritisnemo sljedeće Reference > Tablica sadržaja > Automatska tablica 1 (References > Table of Contents > Automatic table 1);
5. Nakon što smo napravili cijeli sadržaj potrebno ga je još jednom cijelog označiti i napraviti sljedeće: namjestiti veličinu slova na 12 pt, odabrati vrstu slova Times New Roman ili Calibri i postaviti prored na 1,5 (kako to učiniti opisano je na stranici broj 3 ovih uputa);
6. Ukoliko dođe do bilo kakvih korekcija u radu (bilo da se promijeni broj stranica ili naziv pojedinog naslova) dovoljno je pritisnuti desni klik miša na sadržaja i odabrati opciju Ažuriraj polja > Ažuriraj cijelu tablicu.

➤ Primjer Izgleda sadržaja završnog rada prikazan je u Prilogu na 12. stranici ovih uputa.

3. Uvod

U uvodu je potrebno opisati temu koja se u završnom radu obrađuje i istaknuti najvažnije teme obuhvaćene završnim radom. Uvod se označava arapskim brojem 1 (vidljivo u Prilogu na 12 stranici ovih uputa). Riječ „Uvod“ piše se veličinom slova 14 pt, centrirano, podebljano (bold).

4. Glavni dio rada

Glavni dio rada potrebno je podijeliti u više poglavlja (minimalno dva) i potpoglavlja, tako da se zasebno mogu opisati pojedini problemi u završnom radu. Naziv poglavlja piše se veličinom slova 14 pt, centrirano, podebljano (bold). Naziv potpoglavlja piše se veličinom slova 12 pt, uz lijevu marginu.

Svako poglavlje započinje novim rednim brojem (vidljivo u Prilogu na 12 stranici ovih uputa) i **svako poglavlje započinje na novoj stranici rada.**

Prilikom korištenja i navođenja različitih izvora (knjige, članci, Internetski izvori) potrebno je citirati korištenu literaturu u obliku fusnota (ubacivanje fusnota objašnjeno je na 3. stranici ovih uputa)

Primjer:

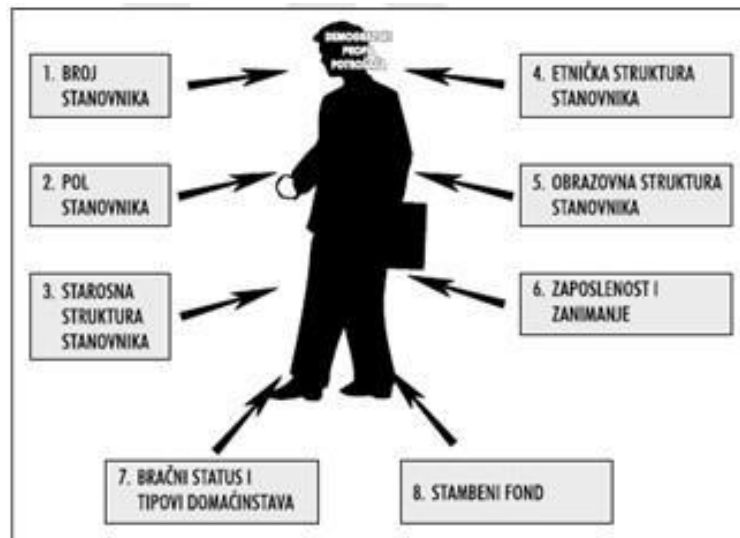
„Ponašanje potrošača pri kupnji odnosi se na ponašanje krajnjih potrošača pri kupnji – pojedinaca i domaćinstava koji kupuju dobra i usluge za osobnu potrošnju.“¹

¹ Kotler, P.; Wong, V.; Saunders, J.; Armstrong, G.: Osnove marketinga, četvrto europsko izdanje, MATE, Zagreb, 2006.

Svaka slika, tablica i grafikon mora imati svoj redni broj i izvor podataka. Redni broj slike, tablice ili grafikona piše se iznad slike, grafikona ili tablice, dok se izvor piše ispod, na način koji je prikazan u sljedećem primjeru.

Primjer:

Slika 3.: Demografski čimbenici koji utječu na potrošača



Izvor: www.e-learning.com, učitano 6. lipnja 2018.

Završni rad se piše u odlomcima na jedan od sljedeća dva načina:

1. američki stil pisanja - svaki odlomak počinje na nultom TAB-u, a nakon odlomka ide jedan prazan red (primjer moguće vidjeti na 8. stranici ovih uputa).
2. europski stil pisanja - svaki odlomak počinje na prvom TAB-u, a nakon odlomka nema praznog reda (primjer moguće vidjeti na 8. stranici ovih uputa).

Primjer američkog stila pisanja:

Demografske karakteristike kao što su: broj stanovnika, spol, dob, obrazovanje i etnička struktura, zaposlenost i zanimanje, bračni status i tipovi domaćinstava, stambeni fond često se koriste kao osnove za segmentaciju tržišta.

Demografski podaci omogućavaju da se locira ciljno tržište, dok psihološke i sociološke karakteristike omogućavaju da se opiše kako ljudi misle i kako se osjećaju.

Poslije istraživanja različitih demografskih faktora, organizacija može kreirati demografski profil potrošača, tj. demografsku strukturu grupe potrošača. Na osnovu profila potrošača, organizacija može odrediti i atraktivne i opadajuće tržišne mogućnosti.

Demografske karakteristike kao što su: broj stanovnika, spol, dob, obrazovanje i etnička struktura, zaposlenost i zanimanje, bračni status i tipovi domaćinstava, stambeni fond često se koriste kao osnove za segmentaciju tržišta.

Demografski podaci omogućavaju da se locira ciljno tržište, dok psihološke i sociološke karakteristike omogućavaju da se opiše kako ljudi misle i kako se osjećaju.

Poslije istraživanja različitih demografskih faktora, organizacija može kreirati demografski profil potrošača, tj. demografsku strukturu grupe potrošača. Na osnovu profila potrošača, organizacija može odrediti i atraktivne i opadajuće tržišne mogućnosti.

5. Zaključak

U zaglavlju je potrebno napraviti osvrt na napisani završni rad, dati zaključna razmišljanja i iznijeti rezultate dobivene u radu. Zaključak (kao i sva glavna poglavlja) započinje na novoj stranici. Riječ „Zaključak“ piše se veličinom slova 14 pt, centrirano, podebljano (bold).

6. Literatura

Popis korištene literature dolazi na kraju rada iza zaključka (prije popisa slika/tablica/grafikona i priloga ukoliko postoje u radu). Riječ „Literatura“ **ne označava se rednim brojem**, već se piše veličinom slova 14 pt, centrirano, podebljano (bold).

Literatura se navodi na sljedeći način:

- knjiga: prezime autora, početno slovo imena: naziv knjige (podebljano), izdavač, mjesto izdavanja, godina izdavanja i to abecednim redom prema prezimenu prvog autora,
 - članak: prezime autora, početno slovo imena: naziv članka (podebljano), naziv časopisa gdje je članak objavljen, mjesto izdavanja, mjesec i godina izdavanja, broj časopisa, stranice časopisa na kojem se nalazi citirani članak, URL adresa ukoliko je članak preuzet s interneta,
 - Internetski izvori: naziv internet stranice, URL adresa s koje je citirano, vrijeme kada se pristupilo ovoj internet stranici,
 - Zakon: naziv zakona koji se citira, broj Narodnih novina u kojima je objavljen taj zakon.
- Primjer izgleda i načina citiranja pojedinog izvora literature prikazan je u Prilogu na 13. stranici ovih uputa.

7. Popisa tablica, slika i grafikona

Popis tablica, slika i grafikona slijedi nakon literature. Popis sadrži redni broj tablice, slike ili grafikona te njihov naziv. Pored rednog broja i naziva tablice/slike/grafikona nalazi se broj stranice završnog rada na kojoj se nalazi navedeno. Naslov „Popis tablica“, „Popis slika“ ili „Popis grafikona“ **ne označava se rednim brojem**, već se piše veličinom slova 14 pt, centrirano, podebljano (bold).

- Primjer izgleda i načina prikaza popisa tablica, slika ili grafikona nalazi se u Prilogu na 14. stranici ovih uputa.

8. Prilozi

U prilogu završnog rada mogu se dodati materijali koji nisu neophodni za temeljito praćenje sadržaja završnog rada. Najčešće su to različiti tehnički podatci vezani uz promatranu temu, pojedini podsustavi, detaljne sheme, statistički podatci poslovanja itd.

Prilog 1 : PRIMJER NASLOVNICE ZAVRŠNOG RADA

PRVA EKONOMSKA ŠKOLA (14 pt, centrirano)

ZAGREB (14 pt, centrirano)

PONAŠANJE POTROŠAČA (Bold, 16 pt, centrirano)

Završni rad (14 pt, centrirano)

Školska godina 2025./2026. (14 pt, centrirano)

Predmet: (14 pt, poravnanje s lijevom marginom)

Mentor: (14 pt, poravnanje s lijevom marginom)

Učenik: (14 pt, 8. TAB)

Razredni odjel: (14 pt, 8. TAB)

Zagreb, lipanj/srpanj 2026. (14 pt, centrirano)

Prilog 2: PRIMJER SADRŽAJA ZAVRŠNOG RADA

Sadržaj: (centrirano, 14 pt, bold)

1. UVOD.....	3
2. ODREĐENJE PONAŠANJA POTROŠAČA.....	4
3. MODEL PONAŠANJA POTROŠAČA U KUPNJI	8
4. ČIMBENICI PONAŠANJA POTROŠAČA	10
4.1. Geografski čimbenici	10
4.2. Demografski čimbenici	11
4.3. Ekonomski čimbenici	12
4.4. Društveni čimbenici	13
4.5. Psihološki čimbenici.....	14
4.6. Situacijski čimbenici.....	15
5. PROCES KUPNJE.....	16
6. Zaključak.....	17
LITERATURA.....	18
Popis slika.....	19
Popis tablica.....	19
Popis grafikona.....	19
Prilozi.....	20

Prilog 3

Literatura (centrirano, 14 pt, bold)

Knjige:

1. Čižmek Vujnović, O., et al.¹⁰: **Marketing 2**, Školska knjiga, Zagreb, 2014.
2. Kesić, T.: **Ponašanje potrošača**, Adeco, Zagreb, 1999.
3. Kesić, T.: **Ponašanje potrošača**, 2. dopunjeno i izmijenjeno izdanje, Opinio, Zagreb, 2006.
4. Kotler, P., et al.: **Osnove marketinga**, četvrto europsko izdanje, MATE, Zagreb, 2006.
5. Meler, M.: **Marketing**, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2002.

Članci:

1. Stanojević, M.: Marketing na društvenim mrežama, MediAnali: međunarodni znanstveni časopis za pitanja medija, novinarstva, masovnog komuniciranja i odnosa s javnostima, 2011., Vol. 5 No. 10, str. 169.-180., <https://hrcak.srce.hr/77905>, učitano 15. svibnja 2018.

Internet izvori:

1. Europa.eu - https://europa.eu/european-union/topics/consumers_hr, učitano 5. svibnja 2018.
2. Mingo.hr - <http://potrosac.mingo.hr/hr/potrosac/>, učitano 25. svibnja 2018.
3. Marketingfancier.com - <https://marketingfancier.com/ponasanje-potrosaca/>, učitano 7. lipnja 2018.

Zakoni:

1. Zakon o medijima, NN 59/04, 84/11, 81/13
2. Zakon o zaštiti potrošača, NN 41/14, 110/15

¹⁰ Oznaka *et al.* dodaje se kada je navedeno više autora knjige ili udžbenika. Tada se napiše prvi autor te se doda *et al.* što označava ostale

Prilog 4

Popis grafikona (centrirano, 14 pt, bold)

Grafikon 1. Utjecaj letaka na ponašanje potrošača u 2017. godini	13
Grafikon 2. Prikaz utjecaja neuromarketinga na ponašanje potrošača	15
Grafikon 3. Kome potrošači najviše vjeruju?	17

Popis tablica (centrirano, 14 pt, bold)

Tablica 1. Prikaz broja zadovoljnih potrošača u 2017. godini	10
Tablica 2. Prikaz broja nezadovoljnih potrošača u 2017. godini	11

Popis slika (centrirano, 14 pt, bold)

Slika 1. Funkcije ponašanja potrošača	4
Slika 2. Vrijednosti koje utječu na ponašanje	6
Slika 3. Demografski čimbenici koji utječu na potrošača	7