

PRVA EKONOMSKA ŠKOLA

Medulićeva 33

Klasa: 602-12/25-01/1

Ur. broj: 251-88-25/06-1

Zagreb, 3. listopada 2025.

ŠKOLSKI KURIKULUM

školska godina 2025./2026.

Sadržaj

UVOD	6
CILJEVI POUČAVANJA	6
PLAN ODGOJNOG DJELOVANJA ŠKOLE	7
KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	8
PLANOVI I PROGRAMI IZBORNIH PREDMETA.....	11
2. razred: Osnove turizma	12
3. razred: Upravljanje prodajom	14
4.razred: Marketing usluga	16
PLANOVI I PROGRAMI FAKULTATIVNIH PREDMETA.....	18
Nastavni predmet: NJEMAČKI JEZIK, nositelj programa: Andrea Gabrić	19
Nastavni predmet: TALIJANSKI JEZIK, nositelj programa: Anita Galić	30
Nastavni predmet: TALIJANSKI JEZIK, nositelj programa: Maja Soldić	36
PLANOVI I PROGRAMI DOPUNSKE/ DODATNE NASTAVE	44
Nastavni predmet: ENGLESKI JEZIK, nositelj Sanja Boto	45
Nastavni predmet: MATEMATIKA, nositelj Ivana Ferenčak	46
Nastavni predmet: KEMIJA, nositelj Mirjana Pek	47
PLANOVI I PROGRAMI PROJEKTNIH AKTIVNOSTI.....	49
Kulturna i javna djelatnost škole	50
Dojdi osmaš	52
Idemo u knjižnicu	53
Informirajmo se	55
Čitajmo	57
Kulturna i javna djelatnost knjižnice	59
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i mjeseca školskih knjižnica	61
Dan sjećanja na Vukovar	63
Ususret Božiću	64

Valentinovo	66
Noć knjige.....	68
Dani otvorenih vrata PEŠ-a	70
Eko(k)adar – foto klub.....	72
Od ruke do ruke - ekobuvljak s porukom.....	75
Školski dnevni boravak – zona za socijalne i životne vještine.....	77
Školski dnevni boravak.....	81
Oboji svijet.....	87
Zelena oaza PEŠ – Biljkom do održivost	89
„Mala investicija – velika zelena dobit!“	89
Čitalački klub – pustolovi istine i dijaloga.....	91
ECOALITY – Briga za planet	93
Sportski kviz.....	95
Dan starih sportova.....	96
Fitness izazov.....	97
Izrada sportskih motivacijskih plakata.....	98
Školske novine	99
Koncentriraj se!.....	101
Razmišljam SWOT, radim SMART	103
Medena ekonomija i čajna kultura.....	105
Ljubaznost je top – budi COOL.....	106
Sajam Vježbeničke tvrtke	108
Razvoj profesionalnih kompetencija u osiguranju	110
Korak prema samostalnosti (prošireno izdanje).....	112

Katalog poduzetničkih ideja	114
Dan Ujedinjenih naroda 24.10.....	116
10 000 koraka kroz grad.....	118
Putovanja kroz povijest.....	121
Televizijska emisija – potrošački kod.....	123
Televizijske vijesti - djelovanje i učinci turizma	125
Žene u STEM-u – inspiracija za budućnost.....	128
Digitalna pismenost za sve.....	130
Analiza digitalnih navika	132
Escape room	134
Dan sigurnijeg interneta 2026. (Safer Internet Day).....	135
Statističko natjecanje.....	137
Razvoj komunikacijskih kompetencija.....	139
Dani medijske pismenosti.....	141
Dan sigurnijeg interneta – KPV i PK	142
Glazba u uredu	144
Ispit ili izazov – stavovi učenika o učenju i ispitivanje u nastavi stranih jezika	146
Međunarodni dan pismenosti	148
Prava potrošača i odgovorna kupnja	150
Svjetski dan djece.....	151
Svjetski dan engleskog jezika.....	153
Važnost obrazovanja za sve.....	154
Zanimljive činjenice o engleskom jeziku	155
Obilježavanje Svjetskog dana kravata.....	157

Vježbaonica	159
Ekonomijada 2026.....	161
Pozitivni i negativni učinci uvođenja eura u Hrvatskoj.....	163
Značaj prirodnih turističkih atrakcija za turizam.....	165
Republike Hrvatske.....	165
Daktilografska klasa	167
Smoothie za bolje učenje.....	168
Klokan bez granica	170
Sudoku	172
Worldskills Croatia 2026.....	174
Znanje za znanje	176
Svjetski dan broja π	178
Večer matematike	180
Svjetski dan hrane i Dani kruha - „ Poduzetnički stol “	182
PLAN I PROGRAM IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	184
LiDraNo	185
Čitateljski klub Prve ekonomske škole.....	187
PEŠ debatni klub	189
PODCAST Prva ekonomska	191
Školska zadruga.....	193
Volonterski klub - PEŠ aktiva, „ Aktiviraj dobro u sebi “	197
Školski sportski klub - Ekonomist.....	199
PLAN I PROGRAM RAZREDNIH ODJELA.....	200
POSLOVI RAZREDNIKA:	201

PLAN RADA RAZREDNIKA	202
POSJETE KAZALIŠTIMA, MUZEJIMA, GALERIJAMA, KINO PREDSTAVAMA TE RAZNIM DRUGIM MANIFESTACIJAMA	208
PLAN ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA I MATURALNIH PUTOVANJA	224
TERENSKA NASTAVA.....	257
IZVANUČIONIČKA NASTAVA	272
PREDAVANJA, EDUKACIJE I SL.	279

UVOD

Svi izrazi kojima se koristi u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i ženski i muški rod.

Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruju se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnog plana i programa te školskog kurikuluma. Školski kurikulum donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma, a utvrđuje dugoročne i kratkoročne planove i program rada škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta, dodatne nastave i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, te programe i projekte.

Glavna zadaća školskog kurikuluma je izgradnja jedinstvenog profila Škole kao individualnog koncepta škole te predstavlja njezinu „osobnu iskaznicu“. Svi sadržaji i aktivnosti usmjereni su na ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja a s namjerom poticanja intelektualnog, osobnog, socijalnog, duhovnog i tjelesnog razvoja učenika. Obuhvaća, osim službenih programa nastave, i druge programe koje škola provodi, pokazuje brojne aktivnosti učenika i učitelja, odnosno pokazuje po čemu je škola prepoznatljiva.

Školskim kurikulumom Prva ekonomska škola utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s raznim aktivnostima te programima i projektima koji se provode u Školi s posebno naznačenim ciljevima, njihovoj namjeni, nositeljima, način realizacije, vremenikom, načinom vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja. Kurikulumom donosimo plan i program rada škole kroz izborne i fakultativne programe, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, projektne aktivnosti, izlete i ekskurzije, program mjera povećanja sigurnosti u škole te ostale odgojno-obrazovne aktivnosti i programe.

CILJEVI POUČAVANJA

Ciljevi poučavanja u Prvoj ekonomskoj školi temelje se na društveno-ekonomskim potrebama i razvojnim tendencijama: usvajanje temeljnih pojmova u ekonomiji čime učenici stječu potrebna znanja za poduzetnički pothvat, kvalitetnim i postupnim stjecanjem znanja iz područja ekonomije razvija se stvaralaštvo, kreativnost i sloboda mladog poduzetnika - managera, osposobljavanje učenika za

kompletno vođenje biznisa, za inovativni rad i unapređenje slobodnog i tržišnog gospodarstva u Republici Hrvatskoj.

Ciljevi poučavanja omogućuju nastavniku da odabirom odgovarajuće metode poučavanja lakše evaluira ishode učenja, te da potakne učenike na ulaganje napora za postizanje ishoda.

Učenici su upisani u program ekonomija, trgovina i poslovna administracija, za zanimanje ekonomist, na IV. stupnju stručne spreme. Škola radi na temelju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada.

PLAN ODGOJNOG DJELOVANJA ŠKOLE

Temeljni zadatak škole je očovječenje čovjeka. Škola je imanentna odgojna institucija o čemu nam govore njeni podaci. U školi učenici usvajaju znanja, umijeća, navike; u njima se razvijaju njihove tjelesne i intelektualne sposobnosti, a usporedo s time, oni se izgrađuju i kao ljudi.

Škola mora podjednako, usporedno i skladno ostvarivati sva tri svoja zadatka. Ona nikada ne smije biti samo učilište, jer je u svojoj biti odgojna ustanova. Razrednici kao voditelji razrednih odjela imaju razrađene planove odgojnog rada na satovima razrednih odjela. Za postojanje takvih planova odgovorni su razrednici i stručna služba Škole. Dobro organiziranim odgojem treba pripremiti mlade za sutrašnje humanije međuljudske odnose.

Na satovima razrednih odjela raspravljaju se međupredmetne teme kroz: redovitost pohađanja nastave, učenje i radne navike, ponašanje i ophođenje, kulturno izražavanje, čuvanju imovine, pridržavanje pravila Kućnog reda, te dužnosti i obvezama učenika.

Uloga nastavnika i razrednika nije samo obrazovana već i odgojna kako bi pripremila mladog čovjeka za koristan i vrijedan život. Uloga škole je naročito važna u današnje vrijeme kad roditelji zbog prezaposenosti nemaju vremena za kvalitetan obiteljski odgoj svoje djece. Nastavnik nije samo predavač svog predmeta nego i odgajatelj. On je nositelj cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u školi. O njemu, njegovom obrazovanju i sposobnostima, njegovom moralnom liku, odnosno prema radu, ovise rezultati i uspjeh njegova rada. Predmetni nastavnici obvezni su u nastavi, u svim razrednim

odjelima u kojima izvode nastavu realizirati i odgojne sadržaje i ciljeve. Način realizacije odgojnih sadržaja i ciljeva ovisi o karakter samog nastavnog predmeta. Nastavnici naročitu pažnju posvećuju uključivanju učenika kao aktivnog subjekta na nastavi.

Primjena metoda, sredstava i postupaka nisu i ne mogu biti isti za sve učenike u razrednom odjelu. Svaki učenik ima svoj način shvaćanja, prihvaćanja i reagiranja. Svakom učeniku treba se pristupiti na način na koji mu najbolje odgovara, na način koji će u konkretnom slučaju dati najbolje rezultate.

Za postizanje odgojnih ciljeva kod učenika od posebnog je značaja njihovo što svestranije angažiranje u raznim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima kao što su kulturne i sportske aktivnosti. Tu prije svega imamo u vidu:

- svečano obilježavanje značajnih datuma i državnih blagdana,
- humanitarne i volonterske akcije,
- organizirane posjete muzejima, izložbama i galerijama,
- organizirati izlete i školske ekskurzije,
- susreti, razgovori i razmjena učenika srodnih škola te razna natjecanja.

U izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima učenici u punoj mjeri afirmiraju svoje sklonosti i organizatorske sposobnosti te preuzimaju odgovornosti, a što ima veliku odgojnu ulogu.

Škola može znatno stabilizirati osjećaj sigurnosti, što se događa kad je mladi čovjek prihvaćen od učitelja i vršnjaka te kad postiže uspjeh u svladavanju sadržaja.

KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Nastava u školskoj godini 2025./2026. započinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. za učenike završnih razreda.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 8. rujna do 23. prosinca 2025.
- drugo polugodište koje traje od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine, odnosno do 22. svibnja 2026. za učenike završnih razreda

Praznici u 2025./2026. raspoređeni na sljedeći način:

- zimski praznici počinju 24. prosinca 2025. godine i traju do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine
- proljetni praznici počinju 30. ožujka 2026. godine i završavaju 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine
- ljetni praznici počinju 15. lipnja 2026. godine

*osim za učenike koji se upućuju na dopunski rad, odnosno polažu razredni ili popravne ispite, koji polažu završni ispit ili ispite državne mature, što je utvrđeno godišnjim planom i programom rada Škole

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

1. studenog (subota)	– Svi sveti
18. studenog (utorak)	– Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca (četvrtak)	– Božić
26. prosinca (petak)	– Sveti Stjepan
1. siječnja (četvrtak)	– Nova godina
6. siječnja (utorak)	– Sveta tri kralja
5. travnja (nedjelja)	– Uskrs
6. travnja (ponedjeljak)	– Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja (petak)	– Praznik rada
30. svibnja (subota)	– Dan državnosti
4. lipnja (četvrtak)	– Tijelovo

Tabelarni prikaz nastavnih i nenastavnih dana u nastavnoj godini 2025./2026.

2025/2026														
radni dani po mjesecima						UKUPNO radnih dana	UKUPNO RADNIH SATI	SUBOTE I NEDJELJE	BLAGDANI PREKO TJEDNA		dana u mj	nastavni dani		
MJESEC	pon	uto	sri	čet	pet							nastavni dani	nastavni sati	
rujan	5	5	4	4	4	22	176	8	0		30	17	136	rujan
listopad	4	4	5	5	5	23	184	8	0		31	23	184	listopad
studen	4	3	4	4	4	19	152	10	1	1.11. Svi sveti-sub 18.11. Vukovar-uto	30	19	152	studen
prosinac	5	5	5	3	3	21	168	8	2	25.12. Božić-čet 26.12. Sv. Stjepan-pet	31	17	136	prosinac
siječanj	4	3	4	4	5	20	160	9	2	1.1. Nova godina-čet 6.1. Sveta tri kralja-uto	31	15	120	siječanj
veljača	4	4	4	4	4	20	160	8	0		28	20	160	veljača
ožujak	5	5	4	4	4	22	176	9	0		31	20	160	ožujak
travanj	3	4	5	5	4	21	168	8	1	5.4. Uskrs - ned 6.4. Uskrsni pon.	30	18	144	travanj
svibanj	4	4	4	4	4	20	160	10	1	1.5. Praznik rada-pet 30.5. Dan držav-sub	31	20	160	svibanj
lipanj	4	5	4	3	4	20	160	8	2	4.6. Tijelovo- čet 22.6. Dan antifaš.b-pon	30	9	72	lipanj
srpanj	4	4	5	5	5	23	184	8	0		31	0		srpanj
kolovoz	5	4	3	4	4	20	160	10	1	5.8. Dan domovinske zahvalnosti -sri 15.8. Velika Gospa-sub	31	0		kolovoz
UKUPNO						251	2008	104	10		365	nastavni dani	nastavni sati	
							sati	832	80		2920	178	1424	

PLANOVI I PROGRAMI IZBORNIH PREDMETA

2. razred: Osnove turizma

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Cilj predmeta je upoznavanje i razumijevanje općih postavki turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske.

Ishodi:

- upoznati s osnovnim pojmovima i pristupima izučavanju turizma,
- razumjeti vrste i specifične oblike turizma kao sustava unutar nacionalnog gospodarstva,
- razumjeti i prihvatiti suvremene trendove i položaje Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima,
- razviti kreativnost, samostalnosti, timski rada, odgovornost,
- usvojiti ekonomsku terminologiju.

NAMJENA PROGRAMA:

Prepoznavanje specifičnih oblika turizma, razumijevanje stručne turističke terminologije, analiziranje turističke ponude i potražnje te identifikacija obilježja turističke ponude RH.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Odgovornost je nositelja programa realizirati nastavni plan i program te osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima gospodarstva, suvremenih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća.

Nositelji programa su profesorice Kristina Matijević, Nenad Travar i Gordan Zorbas

Program se izvodi u razrednim odjelima: 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i i 2j

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Veći dio programa (60 %) se izvodi kroz teorijski dio a ostatak programa kroz uvježbavanje, ponavljanje, samostalne radove učenika, evaluaciju i rješavanje integralnih zadataka.

NAČIN VREDNOVANJA:

Kontinuirano ponavljanje, uvježbavanje i provjera znanja pismenim i usmenim metodama, razgovorom i diskusijama.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim Aktivima, Razrednim i Nastavničkom vijeću za unapređenje odgojno–obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika te na državnoj maturi.

3. razred: Upravljanje prodajom

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Cilj predmeta je razumijevanje suvremene prodaje koja se razvija kao strategija uspostavljanja odnosa i razvijanje partnerstva kako bi se zadovoljile potrebe potrošača/ klijenata.

Ishodi:

- razumjeti osobnu prodaju kao sastavnog elementa marketinškog miksa,
- steći vještine upravljanja ljudskim resursima kao „prodajnom silom“ i unaprijediti vještine osobne prodaje,
- primijeniti koncept savjetodavne prodaje i partnerskog odnosa,
- razumjeti strategiju unapređenja prodaje,
- razumjeti suvremene prodajne trendove,
- razviti samostalnost, timski rad, odgovornost i osobine kreativnosti,
- primijeniti pripadajuću marketinšku terminologiju.

NAMJENA PROGRAMA:

Upoznati učenike s područjem prodaje kao važnim dijelom marketinga, te primjena savladanih marketinških i komunikacijskih vještina u četvrtom razredu.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Profesori ekonomske grupe predmeta s ciljem kvalitetne prezentacije nastavnih sadržaja i pozitivnim utjecajem na motiviranost učenika.

Predmetni nastavnik – Mirela Abramović, Kristina Matijević, Ivana Picukarić, Gordan Zorbas

Razredni odjeli – 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 3.h, 3.i i 3.j

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Program se izvodi kroz izbornu nastavu u trećem razredu. Nastava se održava dva sata tjedno, ukupno 70 nastavnih sati godišnje.

NAČIN VREDNOVANJA:

Sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Elementi procjenjivanja i ocjenjivanja znanja učenika su usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Rezultati su neophodni radi upisivanja višeg razreda, odnosno visokoškolske ustanove po završetku srednje škole.

4.razred: Marketing usluga

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Cilj predmeta je usvajanje znanja o marketingu uslužnih djelatnosti.

Ishodi:

- prepoznati važnost i specifičnosti marketinga usluga,
- prepoznati ponašanje korisnika usluga te upravljanje marketinškim miksom pojedinih uslužnih djelatnosti,
- analizirati marketinške instrumente,
- razvijati kreativnosti, timski rad, te prezentacijske i istraživačke kompetencije,
- razviti sustavni pristup rješavanju problema.

NAMJENA PROGRAMA:

Upoznati učenike s područjem prodaje kao važnim dijelom marketinga, te primjena savladanih marketinških i komunikacijskih vještina u četvrtom razredu.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Profesori ekonomske grupe predmeta s ciljem kvalitetne prezentacije nastavnih sadržaja i pozitivnim utjecajem na motiviranost učenika.

Predmetni nastavnik- Zorica Hrgovčić, Kristina Matijević, Renata Stjepandić

Razredni odjeli – 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g, 4.h, 4.i i 4.j

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Program se izvodi kroz izbornu nastavu u četvrtom razredu. Nastava se održava dva sata tjedno, ukupno 64 nastavna sata godišnje.

NAČIN VREDNOVANJA:

Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Elementi procjenjivanja i ocjenjivanja znanja učenika su usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Rezultati su neophodni radi upisivanja višeg razreda, odnosno visokoškolske ustanove po završetku srednje škole.

PLANOVI I PROGRAMI FAKULTATIVNIH PREDMETA

Nastavni predmet: NJEMAČKI JEZIK, nositelj programa: Andrea Gabrić

RAZRED: 4 razredi

MEĐUPREDMETNE TEME:

- *osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.*
- *osr A.4.3. Razvija svoje potencijale.*
- *ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.*
- *ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.*
- *uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.*
- *uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.*
- *uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.*
- *uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.*
- *z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.*
- *z A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.*
- *pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.*

Način življenja: stanovanje; generacijski konflikt; dječaci i djevojčice

- *osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.*
- *osr A.4.2. Upravlja emocijama i ponašanjem*
- *osr A.4.3. Razvija svoje potencijale.*
- *osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.*
- *z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.*
- *z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.*

- odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Okoliš i ekologija: promet; život u gradu i na selu

- osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.
- goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
- goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice
- goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
- goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
- odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
- odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.
- odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.
- odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.
- odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.

- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

Tehnologija i mediji: potrošačko društvo; utjecaj reklama; mladi i mediji

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevnih potrošnje građana na održivi razvoj.
- goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- z C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.

- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
1. Slobodno vrijeme, zabava, putovanja 2. Okoliš i ekologija 3. Tehnologija i mediji 4. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života. SŠ (2) NJ B.2.2. Učenik analizira međukulturne susrete, predlaže rješenja konfliktnih situacija te primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.2.3. U međukulturnim problemskim situacijama učenik pokazuje sposobnost promjene gledišta te iznosi stav o postojanju jednakih prava usprkos različitosti. SŠ (2) NJ C.2.1. Učenik bira, kombinira i primjenjuje veći broj strategija učenja i uporabe jezika koje prilagođava zadatku.

SŠ (2) NJ C.2.2. Učenik pronalazi i upotrebljava jednostavne informacije iz različitih izvora pritom se služeći osnovnim vještinama kritičkoga mišljenja.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Predmetna nastavnica Andrea Gabrić
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Redovni nastavni sat fakultativne nastave (1 nastavni sat tjedno) + terenska nastava (1 sat tjedno)
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Cijela nastavna godina
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
/
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
ELEMENTI I KRITERIJI VREDNOVANJA Profesori stranih jezika imaju točno naznačene elemente vrednovanja iz kojih proizlazi konačna ocjena. Ti elementi su: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje. SLUŠANJE S RAZUMIJEVANJEM - identificirati složene jezične strukture i vokabular - identificirati složeni jezične strukture i vokabular te ih moći u zadatku odabrati, razvrstati, povezati, dopuniti, upisati i sl. - slijediti zahtjevne upute, izlaganja, programe - slušati, primjerice, upute za uporabu tehničkih uređaja i pomagala, detaljan plan nekoga putovanja i sl., razumjeti i uočiti informacije te ih moći razvrstati, poredati, povezati i sl. - izdvojiti glavnu misao i namjeru govornika u razgovoru na standardnom jeziku - slušati izjave različitih govornika o istoj temi/situaciji, razumjeti njihovu namjeru i stav te ih pridružiti ponuđenim odgovorima ili razvrstati u određenu kategoriju - interpretirati razgovor između izvornih govornika na poznatu temu - slušati dijaloge/razgovore između izvornih govornika o njihovim navikama i svakodnevnim aktivnostima rješavajući zadatke višestrukog izbora, zadatke povezivanja, sređivanja i zadatke kratkih odgovora

5. razlikovati pojedinosti i specifične informacije iz snimljenih i/ili izgovorenih odlomaka, uz uvjet da se govori razgovijetno i na standardnome jeziku

- slušati i gledati kratke snimljene odlomke iz informativnih emisija s radija ili televizije, primjerice, kratki prilozi o događajima, ljudima i pojavama iz svakodnevnog

života te rješavati zadatke višestrukog izbora, povezivanja, razvrstavanja, dopunjavanja i zadatke kratkih odgovora

6. uočiti glavne misli jednostavnih izlaganja o poznatim temama pod uvjetom da su jasno strukturirana

- pratiti jednostavna izlaganja o poznatim temama, primjerice, samostalne usmene prezentacije polaznika, pod uvjetom da su jasno strukturirana i izgovorena na

standardnom jeziku te moći zabilježiti glavne misli izlaganja

ČITANJE S RAZUMIJEVANJEM

1. izdvojiti globalni i detaljni smisao tekstova šireg raspona vokabulara i složenijih jezičnih struktura koji su pisani standardnim jezikom ili jezikom struke

- rukovati nekim uređajem nakon čitanja uputa za uporabu na stranom jeziku

2. klasificirati opis događaja, osjećaja i želja u osobnim pismima

- poredati kronološki događaje opisane u osobnom pismu

3. izdvojiti ključne informacije u tekstu koji se bavi svakodnevnim temama na standardnom jeziku

- sažeti u obliku bilježaka ključne informacije u jednostavno pisanom novinskom članku o poznatoj temi

4. izdvojiti specifične informacije iz nešto složenijih izvornih i didaktičkih tekstova

- prisjetiti se specifičnih informacija iz pročitanoog teksta u udžbeniku

5. kritički procijeniti sadržaj teksta i namjere autora

- razaznati glavnu nit polemike u jednostavno pisanom novinskom članku

6. uočiti značajke različitih vrsta tekstova

- svrstati tekstove prema njihovim značajkama u članke, brošure, pisma, književne tekstove ili stručne tekstove

7. identificirati složene jezične strukture i vokabular

- identificirati složenije jezične strukture i vokabular te ih moći u zadatku odabrati, razvrstati, povezati, dopuniti, upisati i sl.

GOVORENJE

1. odabrati jezične strukture i vokabular u skladu s oblikom i vrstom usmenog izričaja

- procijeniti točnost strukture i vokabulara

2. povezati vlastita stajališta i mišljenja o svakodnevnim i stručnim temama u tečne i točne govorne izričaje

- sortirati različita izgovorena mišljenja i stajališta
- 3. komentirati manje zahtjevne tekstove
 - raščlaniti pročitano ili slušano
- 4. preispitati svoje misli, osjećaje, ideje u govornom izričaju
 - analizirati misli, osjećaje i ideje tijekom govorenja
- 5. povezati bilješke nakon slušanja ili čitanja u strukturirano usmeno izlaganje
 - identificirati ključne informacije u usmenom izlaganju
- 6. provjeriti informacije u razgovoru
 - preispitati točnost danih informacija tijekom razgovora
- 7. prepoznati jezične strukture više razine i prošireni vokabular u usmenom izričaju
 - odabrati jezične strukture i vokabular u poznatim temama i situacijama
- 8. upotrijebiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u svrhu ostvarivanja komunikacije
 - koristiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u različitim komunikacijskim situacijama
- 9. izdvojiti potrebne jezične strukture radi ostvarenja komunikacije s različitim osobama u poznatim i novim uvjetima
 - odabrati odgovarajući vokabular i jezične strukture u svrhu ostvarivanja komunikacije u različitim uvjetima
- 10. primijeniti osnove jezičnog sustava više razine na novim sadržajima
 - provesti komunikacijske situacije različitih sadržaja i oblika
- 11. koristiti osnovne jezične strukture više razine i prošireni vokabular u jednostavnim opisima i situacijama iz svakodnevice
 - opisati osobe i mjesta iz poznatog i novog okružja
- 12. iskazati podatke o poznatim i bliskim temama uz povremenu stručnu pomoć u različitim uvjetima
 - ostvariti složeniju usmenu komunikaciju uz povremenu jezičnu pomoć
- 13. uočiti osnovne jezične pojave više razine radi izbjegavanja ili ispravljanja vlastitih ili tuđih pogrešaka u govoru
 - procijeniti točne i netočne usmene iskaze

PISANJE

1. odabrati jezične strukture i vokabular u skladu s oblikom i vrstom pisanog jezičnog izričaja
 - odabrati odgovarajuće jezične strukture i vokabular
2. povezati vlastita stajališta i mišljenja o svakodnevnim i stručnim temama u jednostavne pisane izričaje

- odabrati riječi i fraze potrebne za iznošenje vlastitih stajališta i mišljenja
- 3. izvesti zaključke iz manje zahtjevnim tekstovima
 - prepoznati bitne informacije u manje zahtjevnim tekstovima
- 4. prikazati informacije u jednostavnim službenim pisanim izričajima
 - napisati određeni jednostavni službeni izričaj
- 5. izložiti svoje misli, osjećaje i/ili ideje u osobnim pismima, razglednicama ili e-pošti
 - napisati osobno pismo, razglednicu ili e-poštu
- 6. koristiti bilješke za oblikovanje strukturiranog teksta nakon slušanja ili čitanja teksta
 - oblikovati strukturirani tekst nakon čitanja ili slušanja
- 7. interpretirati informacije o razgovoru, tekstu ili vizualnom materijalu
 - procijeniti informacije o razgovoru, tekstu ili vizualnom materijalu
- 8. upotrijebiti klasificirane informacije u strukturiranom pisanom izričaju
 - oblikovati odabrane informacije u strukturirani pisani izričaj
- 9. prepoznati jezične strukture više razine i prošireni vokabular u pisanom izričaju
 - odabrati jezične strukture i vokabular u poznatim temama i situacijama
- 10. upotrijebiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u svrhu ostvarivanja komunikacije
 - koristiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u različitim komunikacijskim situacijama
- 11. izdvojiti potrebne jezične strukture radi ostvarenja komunikacije s različitim osobama u poznatim i novim uvjetima
 - odabrati odgovarajući vokabular i jezične strukture u svrhu ostvarivanja komunikacije u različitim uvjetima
- 12. primijeniti osnove jezičnog sustava više razine na novim sadržajima
 - provesti komunikacijske situacije različitih sadržaja i oblika
- 13. koristiti osnovne jezične strukture više razine i prošireni vokabular u jednostavnim opisima i situacijama iz svakodnevice
 - opisati osobe i mjesta iz poznatog i novog okružja
- 14. iskazati podatke o poznatim i bliskim temama uz povremenu stručnu pomoć u različitim uvjetima
 - ostvariti složeniju pisanu komunikaciju uz povremenu jezičnu pomoć
- 15. uočiti osnovne jezične pojave više razine radi izbjegavanja ili ispravljanja vlastitih ili tuđih pogrešaka u pismu
 - procijeniti točne i netočne pisane iskaze

POSREDOVANJE

- 1.primijeniti stečena znanja i podatke o poznatim i bliskim temama i prenijeti pisani ili govoreni tekst sa stranog jezika na hrvatski jezik, razumjeti sadržaje u kontekstu – globalno razumijevanje
 - 2.odabrati vokabular potreban za prijenos pisanog ili govorenog teksta na stranom jeziku na hrvatski jezik vodeći računa o kulturnim posebnostima jezika
 - 3.odabrati jezične strukture potrebne za prijenos pisanog ili govorenog teksta na stranom jeziku na hrvatski jezik vodeći računa o kulturnim posebnostima jezika te jezičnim zakonitostima
 - 4.sažeti jedan ili više tekstova proizvedenih na stranom jeziku u jedan tekst na hrvatskom jeziku
 - 5.prenijeti kraći ili duži pisani tekst s hrvatskog jezika na strani jezik pazeći na ciljane gramatičke strukture – primjena obrađenih gramatičkih struktura u kontekstu
 - 6.usmeni i pisani prijenos vokabulara sa stranog jezika na hrvatski jezik i s hrvatskog jezika na strani jezik. Iskazati različita značenja riječi u kontekstu.
 - 7.prepoznati jezične strukture i sadržaje više razine i prošireni vokabular, pojednostaviti ili zamijeniti navedene strukture drugom riječju, sintagmom ili rečenicom na stranom jeziku.
- Jednostavne strukture i vokabular na stranom jeziku zamijeniti novo naučenom.

KRITERIJI VREDNOVANJA:**ODLIČAN**

- potpuno razumijevanje teksta i gramatičkih struktura
- kreativnost u interpretaciji
- sposobnost povezivanja gradiva stranog jezika s gradivom ostalih nastavnih predmeta - interakcija u učenju
- samostalno, tečno i točno izražavanje ideja, stavova i mišljenja s pravilnim izgovorom
- korištenje i primjenjivanje novo naučenih gramatičkih struktura i vokabulara u govoru i pisanju
- pisano izražavanje s upotrebom novih gramatičkih struktura i vokabulara bez pogrešaka
- kontinuirano, savjesno i na vrijeme izvršavanje zadataka u školi i u domaćim zadaćama
- visoka razina samostalnosti u radu

VRLO DOBAR

- potpuno razumijevanje teksta i gramatičkih struktura
- izražavanje vlastitih ideja, mišljenja i stavova samostalno uz manje pogreške koje učenik sam ispravlja te pokazuje da ih je svjestan
- upotreba i primjena novo naučenih gramatičkih struktura i vokabulara u govoru; uz manje pogreške koje učenik sam ispravlja prije nego što je

na njih upozoren

- pisano izražavanje s manjim i rijetkim pogreškama

DOBAR

- razumijevanje teksta
- izražavanje vlastitih ideja, mišljenja i stavova uz pomoć profesora
- pogreške prilikom upotrebe gramatičkih struktura; učenik ih primjećuje tek nakon što profesor upozori na njih i tada ih ispravlja
- pisano izražavanje s pogreškama u upotrebi novih gramatičkih struktura ili njihovo nekorištenje; nekorištenje nedavno obrađenog vokabulara
- kontinuirani napredak i rad kojim se nagrađuje učenik bez obzira na to što njegovi rezultati ne odgovaraju u potpunosti kriterijima za dobru

Ocjenu

DOVOLJAN

- razumijevanje teksta uz pomoć profesora
- reprodukcija teksta; nesposobnost izražavanja vlastitog mišljenja ili ideja
- pogreške u korištenju gramatičkih struktura i vokabulara koje učenik ne ispravlja ni nakon profesorovog upozorenja
- pogreške u pisanom izražavanju – u slovkanju, vokabularu i gramatičkim strukturama
- nemarnost prema radu, nezainteresiranost, nesudjelovanje u nastavnom procesu

NEDOVOLJAN

- nerazumijevanje teksta
- nesposobnost iznošenja svojih ideja, stavova ili mišljenja
- neshvaćanje gramatičkih struktura, pogreške u gramatičkim strukturama, neuviđanje grešaka
- pogreške u pisanom izražavanju; nesposobnost pisanog izražavanja; netočnost u slovkanju, vokabularu i gramatičkim strukturama
- nemarnost prema radu, nezainteresiranost, nesudjelovanje u nastavnom procesu
- ne pisanje domaćih zadaća

PISANA PROVJERA ZNANJA I ISPRAVCI PISANIH PROVJERA ZNANJA VREDNUJU SE PREMA SLJEDEĆEM KRITERIJU:

0% - 49% = 1

50% - 63% = 2

64% - 76% = 3

77% - 89% = 4

90% - 100% = 5

-Planom i programom stranih jezika predviđene pisane provjere (gramatika i tekstovi iz lekcija, slušanje s razumijevanjem i čitanje s razumijevanjem, posredovanja) uz kontinuirano provjeravanje vještina.

Nastavni predmet: TALIJANSKI JEZIK, nositelj programa: Anita Galić

RAZRED: 4g,h,i,j

MEĐUPREDMETNE TEME: Sloboda vrijeme i zabava, sport, putovanja, školski praznici, putovanje, promet, povijest, geografija, mediji, život mladih, običaji, osobi i socijalni razvoj

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenje TALIJANSKOGA JEZIKA Upoznavanje kulture, znamenitosti ITALIJE Upoznavanje novih vještina Izrada kvizova i plakata
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Upoznavanje kulturno-povijesne i prirodne baštine. Produbljivanje stečenih znanja i i usvajanje novih činjenica, riječi, znanja i gramatičkih konstrukcija. Razviti kod učenika toleranciju, osamostaljivanje, komunikaciju i snalaženje. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života. Učenik analizira međukulturne susrete, predlaže rješenja konfliktnih situacija te primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. U međukulturnim problemskim situacijama učenik pokazuje sposobnost promjene gledišta te iznosi stav o postojanju jednakih prava usprkos različitosti. Učenik bira, kombinira i primjenjuje veći broj strategija učenja i uporabe jezika koje prilagođava zadatku. Učenik pronalazi i upotrebljava jednostavne informacije iz različitih izvora pritom se služeći osnovnim vještinama kritičkoga mišljenja.

Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Predmetna nastavnica Anita Galić
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Nastavni sat
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Tijekom nastavne godine
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
/
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Profesori stranih jezika imaju točno naznačene elemente vrednovanja iz kojih proizlazi konačna ocjena. Ti elementi su: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje. SLUŠANJE S RAZUMIJEVANJEM - identificirati složene jezične strukture i vokabular - identificirati složenije jezične strukture i vokabular te ih moći u zadatku odabrati, razvrstati, povezati, dopuniti, upisati i sl. - slijediti zahtjevne upute, izlaganja, programe - slušati, primjerice, upute za uporabu tehničkih uređaja i pomagala, detaljan plan nekoga putovanja i sl., razumjeti i uočiti informacije te ih moći razvrstati, poredati, povezati i sl. - izdvojiti glavnu misao i namjeru govornika u razgovoru na standardnom jeziku - slušati izjave različitih govornika o istoj temi/situaciji, razumjeti njihovu namjeru i stav te ih pridružiti ponuđenim odgovorima ili razvrstati u određenu kategoriju - interpretirati razgovor između izvornih govornika na poznatu temu - slušati dijaloge/razgovore između izvornih govornika o njihovim navikama i svakodnevnim aktivnostima rješavajući zadatke višestrukog izbora, zadatke povezivanja, sređivanja i zadatke kratkih odgovora - razlikovati pojedinosti i specifične informacije iz snimljenih i/ili izgovorenih odlomaka, uz uvjet da se govori razgovijetno i na standardnome jeziku

- slušati i gledati kratke snimljene odlomke iz informativnih emisija s radija ili televizije, primjerice, kratki prilozi o događajima, ljudima i pojavama iz svakodnevnog

života te rješavati zadatke višestrukog izbora, povezivanja, razvrstavanja, dopunjavanja i zadatke kratkih odgovora

6. uočiti glavne misli jednostavnih izlaganja o poznatim temama pod uvjetom da su jasno strukturirana

- pratiti jednostavna izlaganja o poznatim temama, primjerice, samostalne usmene prezentacije polaznika, pod uvjetom da su jasno strukturirana i izgovorena na

standardnom jeziku te moći zabilježiti glavne misli izlaganja

ČITANJE S RAZUMIJEVANJEM

1. izdvojiti globalni i detaljni smisao tekstova šireg raspona vokabulara i složenijih jezičnih struktura koji su pisani standardnim jezikom ili jezikom struke

- rukovati nekim uređajem nakon čitanja uputa za uporabu na stranom jeziku

2. klasificirati opis događaja, osjećaja i želja u osobnim pismima

- poredati kronološki događaje opisane u osobnom pismu

3. izdvojiti ključne informacije u tekstu koji se bavi svakodnevnim temama na standardnom jeziku

- sažeti u obliku bilježaka ključne informacije u jednostavno pisanom novinskom članku o poznatoj temi

4. izdvojiti specifične informacije iz nešto složenijih izvornih i didaktičkih tekstova

- prisjetiti se specifičnih informacija iz pročitanoog teksta u udžbeniku

5. kritički procijeniti sadržaj teksta i namjere autora

- razaznati glavnu nit polemike u jednostavno pisanom novinskom članku

6. uočiti značajke različitih vrsta tekstova

- svrstati tekstove prema njihovim značajkama u članke, brošure, pisma, književne tekstove ili stručne tekstove

7. identificirati složene jezične strukture i vokabular

- identificirati složenije jezične strukture i vokabular te ih moći u zadatku odabrati, razvrstati, povezati, dopuniti, upisati i sl.

GOVORENJE

1. odabrati jezične strukture i vokabular u skladu s oblikom i vrstom usmenog izričaja

- procijeniti točnost strukture i vokabulara

2. povezati vlastita stajališta i mišljenja o svakodnevnim i stručnim temama u tečne i točne govorne izričaje

- sortirati različita izgovorena mišljenja i stajališta

3. komentirati nezahtjevne tekstove

- raščlaniti pročitano ili slušano

4. preispitati svoje misli, osjećaje, ideje u govornom izričaju

- analizirati misli, osjećaje i ideje tijekom govorenja

5. povezati bilješke nakon slušanja ili čitanja u strukturirano usmeno izlaganje

- identificirati ključne informacije u usmenom izlaganju

6. provjeriti informacije u razgovoru

- preispitati točnost danih informacija tijekom razgovora

7. prepoznati jezične strukture više razine i prošireni vokabular u usmenom izričaju

- odabrati jezične strukture i vokabular u poznatim temama i situacijama

8. upotrijebiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u svrhu ostvarivanja komunikacije

- koristiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u različitim komunikacijskim situacijama

9. izdvojiti potrebne jezične strukture radi ostvarenja komunikacije s različitim osobama u poznatim i novim uvjetima

- odabrati odgovarajući vokabular i jezične strukture u svrhu ostvarivanja komunikacije u različitim uvjetima

10. primijeniti osnove jezičnog sustava više razine na novim sadržajima

- provesti komunikacijske situacije različitih sadržaja i oblika

11. koristiti osnovne jezične strukture više razine i prošireni vokabular u jednostavnim opisima i situacijama iz svakodnevice

- opisati osobe i mjesta iz poznatog i novog okružja

12. iskazati podatke o poznatim i bliskim temama uz povremenu stručnu pomoć u različitim uvjetima

- ostvariti složeniju usmenu komunikaciju uz povremenu jezičnu pomoć

13. uočiti osnovne jezične pojave više razine radi izbjegavanja ili ispravljanja vlastitih ili tuđih pogrešaka u govoru

- procijeniti točne i netočne usmene iskaze

PISANJE

1. odabrati jezične strukture i vokabular u skladu s oblikom i vrstom pisanog jezičnog izričaja

- odabrati odgovarajuće jezične strukture i vokabular

2. povezati vlastita stajališta i mišljenja o svakodnevnim i stručnim temama u jednostavne pisane izričaje

- odabrati riječi i fraze potrebne za iznošenje vlastitih stajališta i mišljenja

3. izvesti zaključke iz nezahtjevnih tekstova

- prepoznati bitne informacije u nezahtjevnim tekstovima
- 4. prikazati informacije u jednostavnim službenim pisanim izričajima
 - napisati određeni jednostavni službeni izričaj
- 5. izložiti svoje misli, osjećaje i/ili ideje u osobnim pismima, razglednicama ili e-pošti
 - napisati osobno pismo, razglednicu ili e-poštu
- 6. koristiti bilješke za oblikovanje strukturiranog teksta nakon slušanja ili čitanja teksta
 - oblikovati strukturirani tekst nakon čitanja ili slušanja
- 7. interpretirati informacije o razgovoru, tekstu ili vizualnom materijalu
 - procijeniti informacije o razgovoru, tekstu ili vizualnom materijalu
- 8. upotrijebiti klasificirane informacije u strukturiranom pisanom izričaju
 - oblikovati odabrane informacije u strukturirani pisani izričaj
- 9. prepoznati jezične strukture više razine i prošireni vokabular u pisanom izričaju
 - odabrati jezične strukture i vokabular u poznatim temama i situacijama
- 10. upotrijebiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u svrhu ostvarivanja komunikacije
 - koristiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u različitim komunikacijskim situacijama
- 11. izdvojiti potrebne jezične strukture radi ostvarenja komunikacije s različitim osobama u poznatim i novim uvjetima
 - odabrati odgovarajući vokabular i jezične strukture u svrhu ostvarivanja komunikacije u različitim uvjetima
- 12. primijeniti osnove jezičnog sustava više razine na novim sadržajima
 - provesti komunikacijske situacije različitih sadržaja i oblika
- 13. koristiti osnovne jezične strukture više razine i prošireni vokabular u jednostavnim opisima i situacijama iz svakodnevice
 - opisati osobe i mjesta iz poznatog i novog okružja
- 14. iskazati podatke o poznatim i bliskim temama uz povremenu stručnu pomoć u različitim uvjetima
 - ostvariti složeniju pisanu komunikaciju uz povremenu jezičnu pomoć
- 15. uočiti osnovne jezične pojave više razine radi izbjegavanja ili ispravljanja vlastitih ili tuđih pogrešaka u pismu
 - procijeniti točne i netočne pisane iskaze

POSREDOVANJE

1. primijeniti stečena znanja i podatke o poznatim i bliskim temama i prenijeti pisani ili govoreni tekst sa stranog jezika na hrvatski jezik, razumjeti sadržaje u kontekstu – globalno razumijevanje

2. odabrati vokabular potreban za prijenos pisanog ili govorenog teksta na stranom jeziku na hrvatski jezik vodeći računa o kulturnim posebnostima jezika
3. odabrati jezične strukture potrebne za prijenos pisanog ili govorenog teksta na stranom jeziku na hrvatski jezik vodeći računa o kulturnim posebnostima jezika te jezičnim zakonitostima
4. sažeti jedan ili više tekstova proizvedenih na stranom jeziku u jedan tekst na hrvatskom jeziku
5. prenijeti kraći ili duži pisani tekst s hrvatskog jezika na strani jezik pazeći na ciljane gramatičke strukture – primjena obrađenih gramatičkih struktura u kontekstu
6. usmeni i pisani prijenos vokabulara sa stranog jezika na hrvatski jezik i s hrvatskog jezika na strani jezik. Iskazati različita značenja riječi u kontekstu.
7. prepoznati jezične strukture i sadržaje više razine i prošireni vokabular, pojednostaviti ili zamijeniti navedene strukture drugom riječju, sintagmom ili rečenicom na stranom jeziku. Jednostavne strukture i vokabular na stranom jeziku zamijeniti novo naučenom.

Nastavni predmet: TALIJANSKI JEZIK, nositelj programa: Maja Soldić

RAZRED: 4a, 4b, 4c, 4d

MEĐUPREDMETNE TEME:

Učiti kako učiti

uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

Zdravlje

A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.

B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima .

C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.

C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.

Osobni i socijalni razvoj

osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.

osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.

osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

Građanski odgoj i obrazovanje

goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.

goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici

Uporaba IKT

ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.

ikt A 4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.

ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.

ikt C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.

ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.

ikt D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.

Poduzetništvo

pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja

pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
NAČIN ŽIVLJENJA - Prijevozna sredstva – Putovanje vlakom, - Putovanje avionom, - Putovanje brodom - Briga o zdravlju - Posjet liječniku - Šetnja gradom - Kulturne znamenitosti Rima

POSAO

- Zanimanja
- Moja budućnost
- Moj posao

SLOBODNO VRIJEME

- Prijateljstvo
- Izleti i druženje
- Aktivnosti izvan škole
- PUTOVANJE I UČENJE
- Upoznavanje zavičaja
- Terenska nastava

PROJEKTI

- Italija
- Talijanske regije Hrvatska
- Hrvatske županije Običaji
- Blagdani
- Gastronomija
- Važnost učenja stranih jezika

- Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
--

A. Komunikacijska jezična kompetencija

SŠ (2) TJ A.2.1. Učenik razumije kratak i jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa.

SŠ (2) TJ A.2.2. Učenik govori kratak i jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa.

SŠ (2) TJ A.2.3. Učenik piše kratak i jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa.

SŠ (2) TJ A.2.4. Učenik sudjeluje u kratkome i jednostavnome vođenom razgovoru na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općeg interesa.

B. Međukulturna komunikacijska kompetencija

SŠ (2) TJ B.2.1. Učenik razlikuje bitna obilježja talijanske kulture uspoređujući ih s obilježjima hrvatske kulture.

SŠ (2) TJ B.2.2. Učenik primjenjuje prikladne obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama.

C. Samostalnost u ovladavanju jezikom

SŠ (2) TJ C.2.1. Učenik razvija pozitivan stav i samopouzdanje pri korištenju jezičnih djelatnosti talijanskoga jezika.

SŠ (2) TJ C.2.2. Učenik pronalazi i organizira informacije u skladu sa svrhom i ciljem zadatka.

SŠ (2) TJ C.2.3. Učenik primjenjuje jednostavne strategije učenja talijanskoga jezika te oblike samoprocjene i međusobne procjene.

Š (2) TJ B.2.3. Učenik osvještava postojanje stereotipa i predrasuda.

Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta

Predmetna nastavnica Maja Soldić

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

Nastavni sat

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Tijekom nastavne godine

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

/

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Profesori stranih jezika imaju točno naznačene elemente vrednovanja iz kojih proizlazi konačna ocjena. Ti elementi su: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.

SLUŠANJE S RAZUMIJEVANJEM

1. identificirati složene jezične strukture i vokabular

- identificirati složenije jezične strukture i vokabular te ih moći u zadatku odabrati, razvrstati, povezati, dopuniti, upisati i sl.

2. slijediti zahtjevne upute, izlaganja, programe

- slušati, primjerice, upute za uporabu tehničkih uređaja i pomagala, detaljan plan nekoga putovanja i sl., razumjeti i uočiti informacije te ih moći razvrstati, poredati, povezati i sl.

3. izdvojiti glavnu misao i namjeru govornika u razgovoru na standardnom jeziku

- slušati izjave različitih govornika o istoj temi/situaciji, razumjeti njihovu namjeru i stav te ih pridružiti ponuđenim odgovorima ili razvrstati u određenu kategoriju

4. interpretirati razgovor između izvornih govornika na poznatu temu

- slušati dijaloge/razgovore između izvornih govornika o njihovim navikama i svakodnevnim aktivnostima rješavajući zadatke višestrukog izbora, zadatke povezivanja,

sređivanja i zadatke kratkih odgovora

5. razlikovati pojedinosti i specifične informacije iz snimljenih i/ili izgovorenih odlomaka, uz uvjet da se govori razgovijetno i na standardnome jeziku

- slušati i gledati kratke snimljene odlomke iz informativnih emisija s radija ili televizije, primjerice, kratki prilogi o događajima, ljudima i pojavama iz svakodnevnog

života te rješavati zadatke višestrukog izbora, povezivanja, razvrstavanja, dopunjavanja i zadatke kratkih odgovora

6. uočiti glavne misli jednostavnih izlaganja o poznatim temama pod uvjetom da su jasno strukturirana

- pratiti jednostavna izlaganja o poznatim temama, primjerice, samostalne usmene prezentacije polaznika, pod uvjetom da su jasno strukturirana i izgovorena na

standardnom jeziku te moći zabilježiti glavne misli izlaganja

ČITANJE S RAZUMIJEVANJEM**1. izdvojiti globalni i detaljni smisao tekstova šireg raspona vokabulara i složenijih jezičnih struktura koji su pisani standardnim jezikom ili jezikom struke**

- rukovati nekim uređajem nakon čitanja uputa za uporabu na stranom jeziku

2. klasificirati opis događaja, osjećaja i želja u osobnim pismima

- poredati kronološki događaje opisane u osobnom pismu

3. izdvojiti ključne informacije u tekstu koji se bavi svakodnevnim temama na standardnom jeziku

- sažeti u obliku bilježaka ključne informacije u jednostavno pisanom novinskom članku o poznatoj temi

4. izdvojiti specifične informacije iz nešto složenijih izvornih i didaktičkih tekstova

- prisjetiti se specifičnih informacija iz pročitanoog teksta u udžbeniku

5. kritički procijeniti sadržaj teksta i namjere autora

- razaznati glavnu nit polemike u jednostavno pisanom novinskom članku

6. uočiti značajke različitih vrsta tekstova

- svrstati tekstove prema njihovim značajkama u članke, brošure, pisma, književne tekstove ili stručne tekstove

7. identificirati složene jezične strukture i vokabular

- identificirati složenije jezične strukture i vokabular te ih moći u zadatku odabrati, razvrstati, povezati, dopuniti, upisati i sl.

GOVORENJE**1. odabrati jezične strukture i vokabular u skladu s oblikom i vrstom usmenog izričaja**

- procijeniti točnost strukture i vokabulara

2. povezati vlastita stajališta i mišljenja o svakodnevnim i stručnim temama u tečne i točne govorne izričaje

- sortirati različita izgovorena mišljenja i stajališta

3. komentirati nezahtjevne tekstove

- raščlaniti pročitano ili slušano

4. preispitati svoje misli, osjećaje, ideje u govornom izričaju

- analizirati misli, osjećaje i ideje tijekom govorenja

5. povezati bilješke nakon slušanja ili čitanja u strukturirano usmeno izlaganje

- identificirati ključne informacije u usmenom izlaganju

6. provjeriti informacije u razgovoru

- preispitati točnost danih informacija tijekom razgovora

7. prepoznati jezične strukture više razine i prošireni vokabular u usmenom izričaju

- odabrati jezične strukture i vokabular u poznatim temama i situacijama

8. upotrijebiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u svrhu ostvarivanja komunikacije

- koristiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u različitim komunikacijskim situacijama

9. izdvojiti potrebne jezične strukture radi ostvarenja komunikacije s različitim osobama u poznatim i novim uvjetima

- odabrati odgovarajući vokabular i jezične strukture u svrhu ostvarivanja komunikacije u različitim uvjetima

10. primijeniti osnove jezičnog sustava više razine na novim sadržajima

- provesti komunikacijske situacije različitih sadržaja i oblika

11. koristiti osnovne jezične strukture više razine i prošireni vokabular u jednostavnim opisima i situacijama iz svakodnevice

- opisati osobe i mjesta iz poznatog i novog okružja

12. iskazati podatke o poznatim i bliskim temama uz povremenu stručnu pomoć u različitim uvjetima

- ostvariti složeniju usmenu komunikaciju uz povremenu jezičnu pomoć

13. uočiti osnovne jezične pojave više razine radi izbjegavanja ili ispravljanja vlastitih ili tuđih pogrešaka u govoru

- procijeniti točne i netočne usmene iskaze

PISANJE

1. odabrati jezične strukture i vokabular u skladu s oblikom i vrstom pisanog jezičnog izričaja

- odabrati odgovarajuće jezične strukture i vokabular

2. povezati vlastita stajališta i mišljenja o svakodnevnim i stručnim temama u jednostavne pisane izričaje

- odabrati riječi i fraze potrebne za iznošenje vlastitih stajališta i mišljenja

3. izvesti zaključke iz nezahtjevnih tekstova

- prepoznati bitne informacije u nezahtjevnim tekstovima

4. prikazati informacije u jednostavnim službenim pisanim izričajima

- napisati određeni jednostavni službeni izričaj

5. izložiti svoje misli, osjećaje i/ili ideje u osobnim pismima, razglednicama ili e-pošti

- napisati osobno pismo, razglednicu ili e-poštu

6. koristiti bilješke za oblikovanje strukturiranog teksta nakon slušanja ili čitanja teksta

- oblikovati strukturirani tekst nakon čitanja ili slušanja

7. interpretirati informacije o razgovoru, tekstu ili vizualnom materijalu

- procijeniti informacije o razgovoru, tekstu ili vizualnom materijalu

8. upotrijebiti klasificirane informacije u strukturiranom pisanom izričaju

- oblikovati odabrane informacije u strukturirani pisani izričaj

9. prepoznati jezične strukture više razine i prošireni vokabular u pisanom izričaju

- odabrati jezične strukture i vokabular u poznatim temama i situacijama

10. upotrijebiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u svrhu ostvarivanja komunikacije

- koristiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u različitim komunikacijskim situacijama

11. izdvojiti potrebne jezične strukture radi ostvarenja komunikacije s različitim osobama u poznatim i novim uvjetima

- odabrati odgovarajući vokabular i jezične strukture u svrhu ostvarivanja komunikacije u različitim uvjetima

12. primijeniti osnove jezičnog sustava više razine na novim sadržajima

- provesti komunikacijske situacije različitih sadržaja i oblika

13. koristiti osnovne jezične strukture više razine i prošireni vokabular u jednostavnim opisima i situacijama iz svakodnevice

- opisati osobe i mjesta iz poznatog i novog okružja

14. iskazati podatke o poznatim i bliskim temama uz povremenu stručnu pomoć u različitim uvjetima

- ostvariti složeniju pisanu komunikaciju uz povremenu jezičnu pomoć

15. uočiti osnovne jezične pojave više razine radi izbjegavanja ili ispravljanja vlastitih ili tuđih pogrešaka u pismu

- procijeniti točne i netočne pisane iskaze

POSREDOVANJE

1. primijeniti stečena znanja i podatke o poznatim i bliskim temama i prenijeti pisani ili govoreni tekst sa stranog jezika na hrvatski jezik, razumjeti sadržaje u kontekstu – globalno razumijevanje

2. odabrati vokabular potreban za prijenos pisanog ili govorenog teksta na stranom jeziku na hrvatski jezik vodeći računa o kulturnim posebnostima jezika

3. odabrati jezične strukture potrebne za prijenos pisanog ili govorenog teksta na stranom jeziku na hrvatski jezik vodeći računa o kulturnim posebnostima jezika te jezičnim zakonitostima

4. sažeti jedan ili više tekstova proizvedenih na stranom jeziku u jedan tekst na hrvatskom jeziku

5. prenijeti kraći ili duži pisani tekst s hrvatskog jezika na strani jezik pazeći na ciljane gramatičke strukture – primjena obrađenih gramatičkih struktura u kontekstu

6. usmeni i pisani prijenos vokabulara sa stranog jezika na hrvatski jezik i s hrvatskog jezika na strani jezik. Iskazati različita značenja riječi u kontekstu.

7. prepoznati jezične strukture i sadržaje više razine i prošireni vokabular, pojednostaviti ili zamijeniti navedene strukture drugom riječju, sintagmom ili rečenicom na stranom jeziku.

Jednostavne strukture i vokabular na stranom jeziku zamijeniti novo naučenom.

PLANOVI I PROGRAMI DOPUNSKE/ DODATNE NASTAVE

Nastavni predmet: ENGLESKI JEZIK, nositelj Sanja Boto

NOSITELJ DOPUNSKE NASTAVE : Sanja Boto

RAZRED: 2.f, 2.g

MEĐUPREDMETNE TEME: poduzetništvo, zdravlje, tehnologija,
osobni i socijalni razvoj

Sadržaj i namjena dopunske nastave
Uvježbati jezične vještine i gramatičke cjeline koje se obrađuju u nastavi
Ciljevi dopunske nastave
Pomoći slabijim učenicima u svladavanju redovnog programa
Nositelji dopunske nastave
Sanja Boto
Način realizacije dopunske nastave
Individualizirani pristup i rad u malim grupama
Vremenik dopunske nastave
1 sat tjedno
Okvirni troškovnik dopunske nastave
-
Način njegova praćenja dopunske nastave
Evidencija prisutnosti i rada, analiza pogrešaka

Nastavni predmet: MATEMATIKA, nositelj Ivana Ferenčak

NOSITELJ: Ivana Ferenčak Maruna, prof. matematike

RAZRED: 1.i, 1.j

Sadržaj i namjena dopunske nastave
Sadržaj dopunske nastave temelji se na gradivu redovne nastave s naglaskom na osnovne i najvažnije koncepte, operacije i vještine nužne za praćenje nastave. Namjena nastave je pružiti pomoć učenicima koji teže usvajaju gradivo i imaju praznine u znanju
Ciljevi dopunske nastave
Popunjavanje praznina u znanju, osposobljavanje učenika za svladavanje osnovnih ishoda i za uspješno praćenje daljnje nastave
Nositelji dopunske nastave
Ivana Ferenčak Maruna, prof. matematike
Način realizacije dopunske nastave
Manje skupine, jednom tjedno
Vremenik dopunske nastave
1 sat tjedno, prema slobodnom rasporedu učenika
Okvirni troškovnik dopunske nastave
0
Način njegova praćenja dopunske nastave
Pismeno praćenje kroz testove na redovnoj nastavi, usmeno individualno praćenje gdje nastavnik prati koliko učenik razumije i primjenjuje gradivo.

Nastavni predmet: KEMIJA, nositelj Mirjana Pek
NOSITELJ DOPUNSKE NASTAVE: Mirjana Pek

RAZRED: 1.I, 1.J

MEĐUPREDMETNE TEME: 0

uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.; uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.; uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.; uku B.4/5.4. Samovrednovanje / Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.; ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.; osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.;

Sadržaj i namjena dopunske nastave
- Učenicima 1. razreda gimnazije kojima je potrebna pomoć u svladavanju redovnog nastavnog sadržaja.
Ciljevi dopunske nastave
- Pomoći učenicima koji imaju teškoće u savladavanju nastavnih sadržaja održavanjem dodatnih vježbi i individualiziranim pristupom. Pomoć učenicima koji zbog bolesti nisu pohađali duže vrijeme nastavu kemije.
Nositelj dopunske nastave
- Nastavnica kemije
Način realizacije dopunke nastave
- Jednom tjedno jedan školski sat. (35 sati godišnje)
Vremenik dopunske nastave
- Aktivnosti se prilagođavaju potrebama polaznika i odvijat će se tijekom cijele godine.

Način praćenja dopunske nastave; Vrednovanje

- Uspješno ovladavanje sadržajima na redovnoj nastavi kemije.

PLANOVI I PROGRAMI PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Kulturna i javna djelatnost škole

Voditelj: Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj

Broj uključenih učenika: učenici Prve ekonomske škole

Predviđen broj sati: školska godina 2025/2026

Mjesto izvođenja: Prva ekonomska škola, online, SRO

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Predstavljanje škole: Dan škole, dani otvorenih vrata, online prezentacije i aktivnosti predstavljanja Škole, manifestacija Dojdi osmaš, Sajam vježbeničkih tvrtki, Dan gradske četvrti Donji grad, Ekonomijada i dr.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Predstavljanje djelatnosti škole, unapređivanje vidljivosti škole, medijska pismenost Promicanje i razvijanje suradnje s odgojno- obrazovnim subjektima, Promicanje i razvijanje suradnje sa širom društvenom zajednicom Poticanje učenika na kreativno izražavanje i stvaralaštvo, jačanje osjećaja zajedništva i pripadnosti školi i lokalnoj zajednici, razvijanje organizacijskih i prezentacijskih vještina učenika.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, djelatnici škole, učenici, društvena zajednica, suradnici iz lokalne zajednice (kulturna društva, knjižnice, muzeji)
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Sudjelovanje na manifestacijama, suradnja s drugima ustanovama Planiranje i priprema kulturnih događanja unutar nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Učenici aktivno sudjeluju u pripremi (izrada plakata, priprema događanja i dr.). Realizacija kroz priredbe, radionice, izložbe i javne nastupe. Medijska promocija događanja putem školskih i lokalnih kanala
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Školska godina 2025./2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promotivnih aktivnosti, nagrade, suradnja s vanjskim izvođačima,

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Praćenje i evaluacija kroz sastanke

Analiza odaziv učenika, roditelja, nastavnika, suradnika (ankete, analize, statistike, povratne informacije)

Dokumentiranje aktivnosti (fotografiranje, izvješća, objave na školskoj web stranici)

Dojdi osmaš

Voditelj: *Grad Zagreb, Prva ekonomska škola*
(stručna suradnica knjižničarka, nastavnici, učenici)

Predviđen broj sati: *svibanj 2026.*

Mjesto izvođenja: *Grad Zagreb*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Priprema, izrada i distribucija materijala za prezentaciju škole. Priprema i upoznavanje sa službenim informacijama oko upisa i specifičnim informacijama oko zanimanja, organizacijom škole itd., izrada i postavljanje online materijala, uređenje štanda, pružanje informacija i promotivnih materijala učenicima, roditeljima i zainteresiranoj javnosti.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Predstaviti školu i programe obrazovanja budućim kandidatima koji iskazuju interes za upis u Prvu ekonomsku školu. Predstavljanje djelatnosti škole, promicanje i razvijanje suradnje s odgojno-obrazovnim subjektima, promicanje i razvijanje suradnje sa širom društvenom zajednicom.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, djelatnici škole, učenici, društvena zajednica.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Sudjelovanje na manifestaciji, suradnja s drugim ustanovama. Planiranje i priprema predstavljanja unutar nastavnih i izvannastavnih aktivnosti. Učenici aktivno sudjeluju u pripremi (izrada plakata, materijala, brošura). Medijska promocija putem školskih i lokalnih kanala.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
svibanj 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Sredstva za izradu promotivnih materijala.
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Analiza odaziva (povratne informacije). Dokumentiranje aktivnosti (fotografiranje, izvješća, objave na školskoj web stranici).

Utvrđivanje smjernica za sljedeću godinu.

Idemo u knjižnicu

Voditelj: stručna suradnica knjižničarka
Broj uključenih učenika: učenici Prve ekonomske škole
Predviđen broj sati: školska godina 2025/2026
Mjesto izvođenja: Prva ekonomska škola, online, SRO

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Aktivnosti povodom: Mjeseca hrvatske knjige, Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad), - Posljednji pon u listopadu: Međunarodni dan školskih knjižnica, 14.2. Valentinovo/ međunarodni dan darivanja knjiga, Dan europskih autora, 23.4. Noć knjige (22. i 23. 04. – Hrvatski i svjetski dan knjige (autorska prava i citiranje-aktivnosti), Dani medijske pismenosti. Promotivne aktivnosti. Aktivnosti upoznavanja prvih razreda sa školskom knjižnicom- kviz, informativne brošure, informativni pano, online sadržaji i dr.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Unaprijediti suradnju učenika/nastavnika sa školskom knjižnicom. Stvoriti učenicima naviku odlaska u knjižnicu, upoznavanje učenika s knjižničnom građom, mogućnostima učenja, istraživanja i stvaranja u prostorima školske knjižnice. Popularizirati čitanje i razvijati ljubav prema knjizi i pisanom izrazu, učiti učenike informacijskim vještinama i kritičkom korištenju izvora.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Knjižničarka u suradnji s stručnim suradnicima, razrednicima, nastavnicima, učenicima.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenici će se kroz raznovrsne kreativne, likovne aktivnosti, radionice, predavanja, književne izložbe, književni susreti, akcije (izrada i razmjena straničnika npr.), kviz, informativne i edukativne

materijale, brošure, realiziranjem nastavnih sati ili satova razrednika u suradnji sa školskom knjižničarkom i sl. upoznati sa školskom knjižnicom i njezinom ulogom i zadaćama. Raznovrsne aktivnosti kao poticaj za posjetu knjižnici.

Anketni upitnik za učenike: Knjižnica po mojoj mjeri

Uključivanje učenika u uređenje i stvaranje prostora knjižnice

Promidžba knjižnice putem školskih mrežnih stranica i društvenih mreža.

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Školska godina 2025./2026.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Izrada promotivnih materijala, troškovi organizacije književnih susreta, materijali za radionice.

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Evidencija posjeta i zaduživanja knjiga u knjižnici.

Analiza sudjelovanja učenika u aktivnostima (kvizovi, radionice, nagrade).

Povratne informacije učenika i nastavnika putem anketnih listića..

Izrada godišnjeg izvješća školskog knjižničara o postignutim rezultatima.

Dokumentiranje aktivnosti (fotografije, objave na webu i u školskom listu).

Informirajmo se

<i>Voditelj:</i>	<i>Stručna suradnica knjižničarka</i>
<i>Broj uključenih učenika:</i>	<i>učenici Prve ekonomske škole</i>
<i>Predviđen broj sati:</i>	<i>školska godina 2025/2026.</i>
<i>Mjesto izvođenja:</i>	<i>Prva ekonomska škola školska knjižnica, SRO, online</i>

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Edukacija učenika o odgovornom korištenju izvora informacija i medijskih sadržaja. Razvijanje kritičkog mišljenja pri pretraživanju interneta i korištenju društvenih mreža. Povezivanje teorijskih znanja sa svakodnevnim iskustvom učenika u digitalnom okruženju. Promicanje sigurnog, etičkog i svjesnog ponašanja u virtualnom prostoru.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Osposobljavanje učenika za samostalno učenje i izgradnju znanja u interakciji s mnoštvom izvora informacija. Zaštita podataka u digitalnom okružju. Medijska i informacijska pismenost; Razvijati kritičku medijsku svijest i sposobnost prepoznavanja manipulacije i lažnih vijesti. Osposobiti učenike za razlikovanje vjerodostojnih i nevjerodostojnih izvora informacija. Potaknuti odgovorno i etično korištenje digitalnih alata i medija. Jačati kompetencije digitalne pismenosti potrebne za školovanje i život.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Školski knjižničar i informatičar u suradnji sa zainteresiranim nastavnicima, stručnim suradnicima i učenicima. Gostujući stručnjaci.

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenici će se kroz raznovrsne aktivnosti, radionice, predavanja, akcije, kviz, informativne i edukativne materijale, brošure i sl.: upoznavati s pojmom informacijske i medijske pismenosti (kako pronaći, vrednovati, organizirati i upotrijebiti informacije na različitim medijima te se samostalno i aktivno služiti primarnim i sekundarnim izvorima informacija, što su to dezinformacije, "Online ja"). Korištenje materijala iz "Data Detox Kit". predstavljanje materijala iz projekta "Svoja"- razvoj cjelokupne pozitivne slike o sebi kroz svjesnu upotrebu digitalnih tehnologija (Filtrirana ljepota, Pritisak i očekivanja, U mreži – Kako influenceri utječu na nas, Pa što ako nije online?). Izložba o medijskoj pismenosti i aktivnosti "Fakeless" Aktivnosti povodom: 5.2. Dan sigurnijeg interneta, Dani medijske pismenosti, 26.4. Svj. dan intelektualnog vlasništva
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
školska godina 2025/2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Nabava edukativnih materijala i literature, promotivni materijali (plakati, letci, nagrade).
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Evaluacija sudjelovanja učenika u radionicama i aktivnostim Analiza učeničkih radova (plakati, vodiči, digitalni sadržaji). Praćenje interesa i angažmana učenika na mrežnim platformama škole.

Čitajmo

Voditelj:	<i>Stručna suradnica knjižničarka</i>
Broj uključenih učenika:	<i>učenici Prve ekonomske škole</i>
Predviđen broj sati:	<i>školska godina 2025/2026.</i>
Mjesto izvođenja:	<i>Prva ekonomska škola školska knjižnica, SRO, online</i>

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Promicanje čitanja i razvijanje navike čitanja među učenicima. Organizacija književnih susreta, čitateljskih radionica, raznih aktivnosti poticanja čitanja. Suradnja s čitateljskim klubom. Stvaranje pozitivnog stava prema knjizi kao izvoru znanja, užitka i osobnog razvoja.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Povećati broj učenika koji redovito posjećuju školsku knjižnicu. Razvijati čitateljske, jezične i interpretacijske vještine učenika. Povezati učenike s domaćim i stranim piscima te književnim stvaralaštvom. Poticati zajedničko čitanje i raspravu o pročitanim djelima.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Stručna suradnica knjižničarka, nastavnici hrvatskog jezika, razrednici i ostali zainteresirani. Gosti – pisci, ilustratori, prevoditelji i kulturni djelatnici
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Raznovrsne aktivnosti (tematske radionice, oluje mozgova, slobodna posudba knjiga (mjesto unutar škole), kreativne i likovne radionice, mjesečne izazove i aktivnosti usmjerene na poticanje čitanja, natječaji, izrada edukativnih plakata, književni susret (razgovor s književnikom, izrada panoa, čitanje djela gostujućeg autora), pisci na mreži (prema rasporedu organizatora), online edukacije i aktivnosti, online kviz) i edukativni materijali za poticanje čitanja. Akcije poput

„Najčitatelj godine“ i „Razmjena knjiga“, Obilježavanje važnih datuma (Svjetski dan knjige, Noć knjige), promocija knjiga i čitanja putem školskih mrežnih stranica i društvenih mreža.

Suradnja s čitateljskim klubom.

Poseban naglasak bit će na obilježavanju manifestacija i godišnjica vezanih za čitanje. Aktivnosti povodom: 2.10.međunarodni dan nenasilja, Mjesec hrvatske knjige 15.10-15.11, 18.11. Dan sjećanja na Vukovar,16.11. Međunarodni dan tolerancije, 11.3.—17.3. Dani hrv.j, 20.3. Svjetski dan pripovijedanja , 21.3. Svjetski dan pjesništva, Dan europskih autora, Noć knjige (22. i 23. 04. – Hrvatski i svjetski dan knjige (autorska prava i citiranje-aktivnosti), obilježavanje obljetnica: Dragutin Tadijanović, Tin Ujević, D.Cesarić, A.Christie, W.Shakespeare.

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

školska godina 2025/2026.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Izrada promot. materijala, troškovi organizacije knjiž. susreta, materijali za radionice.

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Evidencija posjeta i posudbi u knjižnici.

Povratne informacije učenika i nastavnika (ankete, razgovori).

Dokumentiranje aktivnosti kroz fot., članke u školskom listu i objave na mrežnim str.

Završna evaluacija i izvješće školskog knjižničara na kraju školske godine.

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

Voditelj:	<i>Stručna suradnica knjižničarka</i>
Broj uključenih učenika:	<i>učenici Prve ekonomske škole</i>
Predviđen broj sati:	<i>školska godina 2025/2026.</i>
Mjesto izvođenja:	<i>Prva ekonomska škola školska knjižnica, SRO, online</i>

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Organizacija kulturnih događanja u školskoj knjižnici (izložbe knjiga, književne večeri, promocije) prema godišnjem planu i programu kulturne i javne djelatnosti škole Povezivanje knjižnice s lokalnom zajednicom kroz javne tribine, radionice i gostovanja. Promicanje kulture čitanja, pisane riječi i kulturne baštine. Jačanje uloge knjižnice kao otvorenog kulturnog i obrazovnog prostora škole.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Obogaćivanje prostora i života Škole, promicanje čitanja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, poticanje kreativnog izražavanja, neformalni oblici učenja. Podizanje svijesti o društvenim zbivanjima, podsjećanje na važne događaje i ljude koji su obilježili povijest (praćenje aktualnih zbivanja i obilježavanje bitnih datuma i godišnjica), informiranje učenika o aktivnostima, programima i projektima Škole, promicanje vrijednosti književnog, kulturnog i znanstvenog stvaralaštva Poticati suradnju škole i lokalne zajednice kroz zajedničke projekte i javne nastupe.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Stručna suradnica knjižničarka, nastavnici, razrednici, stručni suradnici, učeničke skupine (čitateljski klub, volonterski, i dr.) i ostali zainteresirani. Gosti – pisci, ilustratori, prevoditelji i kulturni djelatnici
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
U školskoj godini 2025./2026. u školi će se prigodno obilježiti važne godišnjice, međunarodni dani te popratiti aktualni događaji kroz organiziranje kulturnih aktivnosti, tematskih izložbi,

predavanja, posjeta knjižnicama ili dr. kulturnim institucijama, edukativnih radionica, izradom prigodnih i edukativnih plakata, online materijala, aktivnosti i izložbi i sl.

Upoznavanje i suradnja s kulturnim institucijama (KGZ, NSK, Interliber); mogućnost posjete

Sudjelovanje u nacionalnim manifestacijama (Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige).

Promidžba događanja putem školskih i lokalnih medija.

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

školska godina 2025/2026.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Izrada promot. materijala, troškovi organizacije knjiž. susreta, materijali za radionice.

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Evidencija održanih događanja i sudionika.

Povratne informacije učenika i nastavnika (ankete, usmeni komentari).

Dokumentacija kroz fotografije, članke i izvještaje na mrežnim stranicama škole.

Godišnje izvješće školskog knjižničara s prijedlozima za unaprjeđenje.

Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i mjeseca školskih knjižnica

Voditelj:	<i>Stručna suradnica knjižničarka, zainteresirani nastavnici/razrednici</i>
Broj uključenih učenika:	<i>učenici Prve ekonomske škole</i>
Predviđen broj sati:	<i>školska godina 2025/2026.</i>
Mjesto izvođenja:	<i>Prva ekonomska škola školska knjižnica, SRO, online</i>

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Promicanje čitanja i razvijanje navike čitanja među učenicima. Organizacija aktivnosti poticanja čitanja. Suradnja s čitateljskim klubom. Stvaranje pozitivnog stava prema knjizi kao izvoru znanja, užitka i osobnog razvoja.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Povećati broj učenika koji redovito posjećuju školsku knjižnicu. Razvijati čitateljske, jezične i interpretacijske vještine učenika. Predstavljanje knjižnice kao mjesta susreta i druženja mladih, čitanje i poticanje čitalačke kulture, izrada brošure, plakata materijala na temu, tematski pano i aktivnosti, praćenje domaćih autora, popularno-znanstvene literature i publicistike; pozitivan odnos prema knjizi. Međuučenička, međurazredna suradnja. Jačati ulogu knjižnice kao kulturnog i obrazovnog središta škole. Poticati zajedničko čitanje i raspravu o pročitanim djelima.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Stručna suradnica knjižničarka, nastavnici hrvatskog jezika, razrednici i ostali zainteresirani.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenici će kroz organiziranu aktivnost obilježiti Mjesec hrvatske knjige.

15.10. Radionice izrade tematskih straničnika, 28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica- Izložba izrađenih straničnika, 15.11. razmjena straničnika između razreda sudionika.

Učenici će kroz organiziranu aktivnost (radionice, predavanja, akcije, kviz, informativne i edukativne materijale, brošure, izlog knjiga, edukativni pano, realiziranjem nastavnih sati ili satova razrednika u suradnji sa školskom knjižničarkom ili sl.) obilježiti Mjesec hrvatske knjige.

Upoznavanje učenika s knjižnicom, akcija čitanja namijenjena je svim učenicima koji vole čitanje iz užitka, kao i profesorima koji se žele uključiti u ovu aktivnost. Svi zainteresirani moći će izložiti svoje osvrte i preporuke za pročitane knjige.

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

listopad-studenj 2025.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Izrada promotivnih materijala, troškovi organizacije književnih. susreta, materijali za radionice.

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Evidencija posjeta i posudbi u knjižnici, evidencija sudionika aktivnosti i radionica

Povratne informacije učenika i nastavnika (ankete, razgovori).

Dokumentiranje aktivnosti i objava

Završna evaluacija i izvješće školskog knjižničara na kraju školske godine.

Dan sjećanja na Vukovar

Voditelj:	<i>Stručna suradnica knjižničarka, zainteresirani nastavnici/razrednici/učenici</i>
Broj uključenih učenika:	<i>učenici Prve ekonomske škole, volonterski klub</i>
Predviđen broj sati:	<i>školska godina 2025/2026.</i>
Mjesto izvođenja:	<i>Prva ekonomska škola školska knjižnica, SRO, online</i>

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenici će kroz prigodne aktivnosti obilježiti Dan sjećanja na Vukovar (čitanje poezije i književnosti, likovne aktivnosti, izložba,). Prikupljanje i proučavanje materijala o Domovinskom ratu, korištenje raznih vrsta izvora informacija u knjižnici za izradu edukativnih plakata i prezentacija.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Upoznati učenike s povijesnim događajima vezanim uz obranu Vukovara. Očuvati sjećanje na žrtvu i hrabrost Vukovara. Razvijati osjećaj zajedništva, odgovornosti i poštovanja prema nacionalnoj povijesti. Poticati učenike na mir, toleranciju i dijalog.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Stručna suradnica knjižničarka, nastavnici, razrednici i ostali zainteresirani.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Čitanje literarnih radova i pjesama posvećenih Vukovaru. Izložba knjiga, fotografija i novinskih članaka o Vukovaru u školskoj knjižnici. Razredne radionice i razgovori o vrijednostima mira i tolerancije.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
studen 2025.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
materijali za radionice.
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Evidencija sudjelovanja učenika u pripremama i aktivnostima.

Dokumentiranje događanja .

Ususret Božiću

Voditelj: *Stručna suradnica knjižničarka, zainteresirani nastavnici/
razrednici/ učenici*

Broj uključenih učenika: *učenici Prve ekonomske škole, volonterski klub*

Predviđen broj sati: *školska godina 2025/2026.*

Mjesto izvođenja: *Prva ekonomska škola školska knjižnica, SRO, online*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Organizacija prigodnih božićnih radionica, programa i/ili humanitarne akcije. Uređenje škole u blagdanskom duhu (izrada ukrasa, ukrašavanje učionica i hodnika). Uključivanje učenika, učitelja i roditelja u zajedničke aktivnosti.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Stvarati toplo i poticajno ozračje u školi uoči blagdana. Razvijati kreativnost i timski rad kroz izradu božićnih ukrasa i programa. Poticati humanost i solidarnost kroz dobrotvorne akcije. Njegovati kulturnu i duhovnu baštinu vezanu uz Božić.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Stručna suradnica knjižničarka, nastavnici, razrednici i ostali zainteresirani.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenici će se kroz prigodne aktivnosti (suradnja među razredima i pojedinačni doprinos kvaliteti programa, kreativne radionice, ukrašavanje prostora Škole) sudjelovati u stvaranju blagdanske atmosfere Radionica izrade ukrasa

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Prosinac 2025.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Materijali za radionice.
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Evidencija sudjelovanja učenika u pripremama i aktivnostima. Dokumentiranje događanja .

Valentinovo

Voditelj:	<i>Stručna suradnica knjižničarka, zainteresirani nastavnici/ razrednici/ učenici</i>
Broj uključenih učenika:	<i>učenici Prve ekonomske škole</i>
Predviđen broj sati:	<i>školska godina 2025/2026.</i>
Mjesto izvođenja:	<i>Prva ekonomska škola školska knjižnica, SRO, online</i>

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Obilježavanje Dana zaljubljenih kroz književne i kreativne sadržaje u knjižnici. Promicanje ljubavne poezije i proze, kao i vrijednosti prijateljstva, ljubavi i poštovanja. Uključivanje učenika u stvaralačke i zabavne aktivnosti vezane uz temu Valentinova.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Poticati učenike na čitanje ljubavne poezije i proze. Razvijati kreativnost kroz pisanje stihova, pisama i izradu čestitki. Jačati pozitivnu komunikaciju, prijateljstvo i empatiju među učenicima. Popularizirati školsku knjižnicu kao mjesto druženja i kulturnog stvaralaštva.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Stručna suradnica knjižničarka, nastavnici, razrednici, učenici i ostali zainteresirani.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Čitanje ljubavne poezije i djela koja nisu u popisu obvezne školske lektire, osobito beletristike i poezije. Poezija uz gitaru. Stvaranje poezije, likovno i kreativno izražavanje, izrada i korištenje online materijala i aktivnosti. Prigodna izložba, kreativne radionice (blackout poetry, čestitke, plakati), kviz, druženje uz knjigu ili akcija poklonimo knjigu.

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
veljača 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Materijali za radionice.
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Evidencija sudjelovanja učenika u pripremama i aktivnostima. Dokumentiranje događanja .

Noć knjige

<i>Voditelj:</i>	<i>Stručna suradnica knjižničarka, zainteresirani nastavnici/ razrednici/ učenici</i>
<i>Broj uključenih učenika:</i>	<i>učenici Prve ekonomske škole</i>
<i>Predviđen broj sati:</i>	<i>školska godina 2025/2026.</i>
<i>Mjesto izvođenja:</i>	<i>Prva ekonomska škola školska knjižnica, SRO, online</i>

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Sudjelovanje škole u nacionalnoj manifestaciji „Noć knjige“. Promicanje knjige, čitanja i kulture kroz prigodne radionice, izložbe i susrete. Stvaranje pozitivnog i poticajnog ozračja za knjigu i čitateljstvo među učenicima.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Poticati interes učenika za čitanje i knjige. Popularizirati školsku knjižnicu kao kulturno središte škole. Povezati učenike, nastavnike i roditelje u zajedničkom obilježavanju književnog događaja. Razvijati kreativnost i stvaralaštvo učenika kroz literarne i umjetničke aktivnosti.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Stručna suradnica knjižničarka, nastavnici, razrednici, učenici i ostali zainteresirani.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Prigodni program i aktivnosti u skladu s temom na nacionalnoj razini, tematske i edukativne online aktivnosti, edukativni materijali, kviz, interaktivni pano. Organizacija tematske izložbe knjiga i radova Organizacija literarnog/likovnog natječaja na temu Književni kviz znanja i igre asocijacija vezane uz knjige Promidžba događaja putem mrežnih stranica i društvenih mreža škole

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
travanj 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Materijali za radionice, nagrade
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Evidencija sudjelovanja učenika u pripremama i aktivnostima. Dokumentiranje događanja .

Dani otvorenih vrata PEŠ-a

Voditelji: *Ivana Picukarić i Marija Marinčić*

te nastavnici Ivana Drvar, Dajana Čević Maja Soldić, Ivana Kasun Škoro,
Neven Boroja, Antonio Jurišić, Nina Bionda, Marina Mehkek i stručni tim

Broj uključenih učenika: učenici volonterskog kluba škole te učenici koji 3.i 4. razreda

Predviđen broj sati: 7-8 sati

Mjesto izvođenja: *prostor škole i dvorište škole*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
sve aktivnosti, metode i tehnike rada usmjerene su jačanju aktivne uloge učenika i predstavljanje rada i prezentiranje uspjeha Škole naglasak je na iskustvenom učenju te razvijanju samostalnosti i proaktivnosti učenika i povezivanju s lokalnom zajednicom
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
predstaviti školu učenicima osmih razreda osnažiti osjećaj pripadnosti školi kroz aktivnosti Dana otvorenih vrata poticati prezentacijske vještine jačati osjećaj zajedništva i lojalnosti kroz događaj
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Prva ekonomska škola Zagreb, svi nastavnici i stručni tim
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Dana otvorenih vrata škole realizirat ćemo vođenim obilaskom učionica i radionica kako bi posjetitelji upoznali programe i aktivnosti škole. pružiti informacije roditeljima i omogućiti interakciju s nastavnicima i učenicima. druženje u dvorišnom prostoru škole uz malu zakusku

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Lipanj 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Potrošni materijal
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
zainteresiranost učenika osmih razreda kroz anketni listić, objave na društvenim mrežama

Eko(k)adar – foto klub

Voditelji: *Nina Bionda i Ivana Picukarić*

Broj uključenih učenika: *20*

Predviđen broj sati: *50*

Mjesto izvođenja: *Prva ekonomska škola*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta

Učenici današnjice najbolje se izražavaju kroz vizualne sadržaje – fotografiju, video i multimediju. Projekt Eko(k)adar osniva foto klub u Prvoj ekonomskoj školi koji će pružiti potporu darovitim učenicima s izraženim interesom i sposobnostima u području vizualne umjetnosti, digitalne tehnologije i društvenih tema.

Kroz mentorski rad nastavnika i suradnju s vanjskim stručnjacima učenici će razvijati svoje umjetničke, tehničko-informatičke i društveno-humanističke kompetencije. Projekt kombinira teoriju i praksu: od učenja fotografske tehnike i obrade fotografija, do istraživanja društvenih i ekonomskih tema kroz vizualno izražavanje.

Razvijati kreativnost, kritičko mišljenje i tehničke kompetencije darovitih učenika kroz fotografiju i digitalne medije. Projekt povezuje umjetničko, tehničko-informatičko i društveno-humanističko područje, potiče izvrsna postignuća u vizualnoj komunikaciji te omogućuje učenicima aktivno učenje i izražavanje kroz multimediju.

Daroviti učenici trećih i četvrtih razreda, koji pokazuju interes i talent za fotografiju i vizualno izražavanje, bit će uključeni u foto klub Eko(k)adar.

Kroz mentorski rad i radionice učenici će savladati:

fotografske tehnike (kadriranje, svjetlo, kompozicija),
digitalnu obradu fotografije (Canva, GIMP, DaVinci Resolve),
stvaranje vizualnih priča na društvene teme,
prezentaciju i komunikaciju vlastitih radova.

Projekt uključuje i suradnju s profesionalnim fotografom kao vanjskim mentorom te mogućnost sudjelovanja učenika na vanjskim foto-natjecajima.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Prepoznati i uključiti darovite učenike s interesom za fotografiju i digitalne medije. Razvijati viši stupanj kognitivnih procesa kroz istraživačko učenje, interpretaciju i vizualno izražavanje. Osnajiti kreativnost, maštu i samopouzdanje darovitih učenika. Poticati razvoj digitalnih kompetencija kroz rad s fotografskom i multimedijском opremom te programima za obradu. Povezati umjetničko, tehničko i društveno-humanističko područje kroz interdisciplinarne projekte. Omogućiti učenicima da svoje radove javno prezentiraju i tako postignu iznadprosječna postignuća (izložbe, online galerije, natjecaji). Naglasak je na: Jezično-komunikacijskom području → fotoeseji i vizualne priče popraćene tekstom, rad u više jezika (npr. engleski). Tehničko-informatičkom području → korištenje multimedijske opreme, softvera za obradu i digitalnih alata. Umjetničkom području → fotografija, vizualna kompozicija, estetsko izražavanje. Društveno-humanističkom području → istraživanje ekonomskih, kulturnih i ekoloških tema kroz fotografiju.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenici U projekt su uključeni učenici svih razreda srednje škole (od 1. do 4. razreda). Oni su primarni korisnici te istodobno i aktivni sudionici provedbe aktivnosti. Svi zainteresirani nastavnici i stručni suradnici Neizravni korisnici: roditelji, lokalna zajednica, partneri kroz javne aktivnosti i online sadržaje.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Uvodne radionice i selekcija učenika Identifikacija darovitih učenika s interesom za fotografiju. Upoznavanje s osnovama fotografske tehnike. Radionice fotografije i obrade Kadriranje, svjetlo, perspektiva, pripovijedanje fotografijom. Obrada fotografije i stvaranje foto-eseja u programima (Canva, GIMP, DaVinci Resolve).

Tematske foto-ekspedicije Terenski rad u gradu: teme poput „Održivi Zagreb“, „Ekonomija u svakodnevnom životu“, „Mladi i budućnost“. Grupni i individualni zadaci za darovite učenike. Mentorski rad i suradnja Radionice i konzultacije s vanjskim fotografom ili multimedijalnim stručnjakom. Rad u manjim timovima uz podršku nastavnika-mentora. Prezentacija radova Digitalni katalog fotografija (online album). Izložbe u školi i online galerija. Sudjelovanje na natjecajima i smotrama darovitih učenika.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt će se provoditi tijekom cijele školske godine 2025./2026., u razdoblju od rujna 2025. do lipnja 2026. godine.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt je predan na javni poziv za financiranje za provedbu projekta u u radu s darovitim učenicima osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2025./2026. od strane MZOM-a.
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Redovite evaluacije učenika i mentora. Analiza kvalitete i kreativnosti učeničkih radova. Broj održanih izložbi, objava i natječaja na kojima učenici sudjeluju. Završna evaluacija i izvještaj o postignućima.

Od ruke do ruke - ekobuvljak s porukom

Voditelj: *Ivana Picukarić i Ivana Kasun Škoro*

Broj uključenih učenika: *svi učenici 1. – 4. razreda*

Predviđen broj sati: *6 školskih sati*

Mjesto izvođenja: *dvorište škole*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta

Učenici Prve ekonomske škole organiziraju školski buvljak na kojem će prodavati rabljene, očuvane predmete (odjeću, knjige, modne dodatke, dekoracije i sl.). Prikupljeni predmeti donirani su od strane učenika, nastavnika i roditelja. Cilj je promovirati održivu potrošnju, recikliranje i humanost. Dio prihod je namijenjen u humanitarne svrhe (npr. pomoć socijalno ugroženim učenicima škole ili lokalnoj zajednici) i dio ostvarenog prihoda biti će uložen u materijal i opremu za rad učeničke zadruga.

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

- Promicanje društveno odgovornog ponašanja među učenicima.
- Razvijanje svijesti o važnosti recikliranja, ponovne uporabe i održive potrošnje.
- Poticanje solidarnosti, zajedništva i humanitarnog djelovanja u školi.
- Razvijanje poduzetničkih i organizacijskih vještina učenika.

ISHODI PROGRAMA

- Učenici razumiju temeljne principe društveno odgovornog poslovanja.
- Razvijena je svijest o važnosti ponovne uporabe i smanjenja otpada.
- Učenici su aktivno sudjelovali u planiranju, organizaciji i provedbi događaja.
- Školska zajednica se uključila u zajedničku akciju pomoći i solidarnosti.
- Prikupljena su sredstva za humanitarnu svrhu i povećana vidljivost škole u lokalnoj zajednici.

Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta

Voditeljice projekta i nastavnici Marija Marinčić, Marina Ljubek, Dajana Čejčić, Ana Galić, Kristina Matijević, Ivana Šupuković, Ivana Drvar, Andrea Gabrić te ostali nastavnici koji se žele priključiti i učenici

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- prikupljanje i razvrstavanje doniranih stvari od učenika i roditelja, - postavljanjem prodajnih štandova na dogovorenom prostoru - organiziranje i prodaja uz vođenje evidencije i nadzor volontera.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Proljeće 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Nema troškova
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
- Anketa o uspješnosti buvljaka

Školski dnevni boravak – zona za socijalne i životne vještine

Voditelji: *Nina Bionda i Ivana Picukarić*

Broj uključenih učenika: 50

Predviđen broj sati: 50

Mjesto izvođenja: *Prva ekonomska škola*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta

Projekt je usmjeren na uređenje zajedničkih prostora škole kako bi se stvorile „zone mira“ – prostori u kojima učenici mogu razvijati socijalno-emocionalne vještine, smanjivati stres i graditi pozitivne odnose. U sklopu projekta planira se nabava četiri kauča, četiri stolice i jednog stola koji će biti postavljeni na hodnicima škole (po dva kauča na svakom katu, s obje strane škole).

Ovi prostori služit će kao preventivni alat unutar Školske preventivne strategije jer omogućuju učenicima mjesto za opuštanje, grupni rad, socijalnu interakciju i konstruktivno rješavanje sukoba. Učenici će se uključiti u planiranje i održavanje prostora te će se imenovati „ambasadori prostora“ koji će pomagati u organizaciji aktivnosti i pridonositi razvijanju osjećaja odgovornosti.

Preventivne aktivnosti uključivat će kratke radionice (npr. komunikacijske vještine, timski zadaci, mindfulness vježbe), mentorski rad nastavnika i stručnih suradnika te grupne zadatke koji jačaju suradnju i povezanost učenika. Ciljevi projekta su: osigurati ugodan i funkcionalan prostor, poticati socijalnu interakciju i suradnju, smanjiti napetosti i konflikte među učenicima, osnažiti privrženost školi te doprinijeti stvaranju pozitivne školske klime. Projekt pridonosi održivosti jer nabavljena oprema ostaje školi na dugoročnu uporabu, a aktivnosti se integriraju u Školsku preventivnu strategiju. Evaluacija će se provesti putem anketnih upitnika, fokus grupa i razgovora s učenicima i nastavnicima

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

Procjenom potreba škole (anketama među učenicima i nastavnicima, razgovorima u razrednim odjelima i opažanjima stručnih suradnika) uočeno je da učenicima nedostaje ugodan i funkcionalan prostor u kojem mogu kvalitetno provoditi vrijeme između nastave, opustiti se i smanjiti stres te razvijati socijalne vještine kroz zajedničke aktivnosti. Identificirano je i da dio učenika pokazuje povišene razine stresa i napetosti te da konflikti često nastaju upravo u zajedničkim prostorima (hodnicima) škole koji nisu prilagođeni potrebama učenika.

Stoga je cilj projekta stvoriti funkcionalne i sigurne zajedničke prostore unutar škole koji će pridonijeti smanjenju stresa, razvoju socijalno-emocionalnih i životnih vještina te jačanju pozitivne školske klime. Projekt će osigurati namještaj i uređenje prostora, ali i uključiti preventivne

aktivnosti koje će učenicima pomoći u kvalitetnom nošenju s izazovima odrastanja i međusobnim odnosima.

Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta

Primarni korisnici su učenici od 1. do 4. razreda srednje strukovne škole.

Učenici 1. razreda: nalaze se u prijelaznom razdoblju iz osnovne u srednju školu, što često izaziva nesigurnost, stres i potrebu za bržom integracijom u novu sredinu. „Zone mira“ pomoći će im da se lakše prilagode, razviju osjećaj pripadnosti i uspostave nove socijalne kontakte.

Učenici 2. i 3. razreda: u ovoj razvojnoj fazi naglašena je potreba za socijalnom interakcijom, izgradnjom vršnjačkih odnosa i osnaživanjem životnih vještina (suradnja, komunikacija, odgovornost). Prostor će im omogućiti konstruktivno provođenje slobodnog vremena, timski rad i razvoj socijalno-emocionalnih kompetencija.

Učenici 4. razreda: suočavaju se s povećanim stresom zbog završetka srednjoškolskog obrazovanja, državne mature i odabira buduće karijere. Korištenje zajedničkih prostora i uključivanje u preventivne radionice pridonijet će smanjenju napetosti i razvoju vještina nošenja sa stresom, ali i jačanju osjećaja povezanosti sa školom.

Sekundarni korisnici su nastavnici i stručni suradnici, koji će kroz edukacije i preventivne aktivnosti unutar projekta dobiti alate za dodatni mentorski rad i jačanje razredne klime.

Dodatni korisnici su roditelji i šira školska zajednica, koji će posredno imati koristi kroz smanjenje napetosti, razvoj pozitivnih odnosa među učenicima i općenito zdraviju školsku klimu.

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

Aktivnosti projekta „Školski dnevni boravak – zona za socijalne i životne vještine“

1. Planiranje i priprema

Formiranje radne skupine (nastavnici, stručni suradnici, učenici, ravnatelj).

Uključivanje učenika u odabir namještaja i uređenje prostora (sudjelovanje u odlučivanju → osjećaj odgovornosti i pripadnosti).

Izrada vizualnih pravila ponašanja u „zonama mira“.

2. Uređenje zajedničkih prostora

Nabava i postavljanje 4 kauča, 4 stolice i stola u hodnicima škole (po dva kauča na svakom katu, na obje strane).

Postavljanje prostora za opuštanje i prostora za grupni rad.

Uređenje prostora plakatima i porukama s preventivnim i motivacijskim sadržajem.

3. Edukacija i osposobljavanje

Edukacija nastavnika i stručnih suradnika za provođenje socijalno-emocionalnih radionica i preventivnih aktivnosti.

Kratke edukacije učenika o korištenju prostora (pravila, svrha, sigurnost).

4. Preventivne radionice i grupne aktivnosti

Radionice komunikacijskih i socijalnih vještina (asertivnost, nenasilno rješavanje sukoba, suradnja).

Mini mindfulness i vježbe opuštanja u pauzama.

Grupni zadaci i timske igre u prostorima (npr. kreativne radionice, zajedničko rješavanje problema).

Radionice upravljanja stresom za učenike završnih razreda.

5. Ambasadori prostora

Odabir učenika „ambasadora prostora“ koji će pomagati u održavanju reda i motivirati vršnjake za korištenje prostora na pozitivan način.

Mentorski rad nastavnika i stručnih suradnika s ambasadorima.

6. Suradnja i uključivanje zajednice

Uključivanje roditelja kroz informativne sastanke i kratke ankete o dobrobiti djece.

Suradnja sa stručnjacima iz lokalne zajednice (npr. centar za mentalno zdravlje, policija, udruga mladih) – po potrebi, za podršku radionicama i edukacijama.

7. Praćenje i evaluacija

Redovito bilježenje korištenja prostora i organiziranih aktivnosti.

Anketni upitnici i fokus grupe među učenicima i nastavnicima.

Izvjешćavanje u okviru Školske preventivne strategije.

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Projekt „Školski dnevni boravak – zona za socijalne i životne vještine“ provodit će se tijekom školske godine 2025./2026., od rujna 2025. do lipnja 2026. godine.

U tom razdoblju planira se:

- uređenje i opremanje zajedničkih prostora edukacija nastavnika i učenika za korištenje prostora (listopad – studeni 2025.)
- kontinuirano provođenje preventivnih aktivnosti (studen 2025. – lipanj 2026.)
- praćenje i evaluacija rezultata (lipanj 2026.).

Projekt se provodi na razini univerzalne prevencije.

To znači da je namijenjen svim učenicima škole, neovisno o razini rizika za razvoj problema u ponašanju. Fokus je na:

- jačanju socijalno-emocionalnih i životnih vještina
- prevenciji stresa i sukoba
- poticanju pozitivne školske klime i osjećaja pripadnosti školi
- razvijanju zdravih oblika komunikacije i suradnje među učenicima.

Iako se aktivnosti odnose na sve učenike, dodatni naglasak bit će stavljen na učenike prvih i završnih razreda koji prolaze kroz značajne razvojne i obrazovne prijelaze, te su zbog toga posebno izloženi stresu.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Projekt je predan na javni poziv za financiranje za provedbu preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2025./2026. od strane MZOM-a.

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Praćenje i vrednovanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine 2025./2026. u skladu sa Školskom preventivnom strategijom i Minimalnim standardima prevencije.

Načini praćenja:

- vođenje evidencije o korištenju prostora (učestalost, broj korisnika, vrijeme korištenja),
- evidencija provedenih radionica i preventivnih aktivnosti (tema, broj sudionika, nositelj aktivnosti),
- bilješke stručnih suradnika i nastavnika o uočenim promjenama u ponašanju učenika (npr. smanjenje konflikata, pozitivnija komunikacija),
- praćenje angažmana učenika ambasadora (redovito izvještavanje o njihovim aktivnostima).

Načini vrednovanja:

- anketni upitnici za učenike i nastavnike (na početku, u sredini i na kraju projekta) radi praćenja zadovoljstva prostorom i učinkovitosti preventivnih aktivnosti,
- fokus grupe s učenicima i nastavnicima radi detaljnijih povratnih informacija,
- evaluacijski izvještaji radne skupine i stručnih suradnika (s naglaskom na promjene u razrednoj klimi i socijalnoj interakciji),
- usporedba podataka o disciplinskim mjerama i evidentiranim sukobima u hodnicima škole prije i nakon provedbe projekta.

Korištenje rezultata vrednovanja:

Rezultati vrednovanja koristit će se za prilagodbu aktivnosti tijekom same provedbe (ako se pokaže potreba), za unaprjeđenje preventivne prakse škole te za planiranje novih projekata u budućnosti. Također, evaluacijski podaci integrirat će se u godišnji izvještaj Školske preventivne strategije.

Školski dnevni boravak

Voditelji: *Nina Bionda i Ivana Picukarić*

Broj uključenih učenika: 50

Predviđen broj sati: 50

Mjesto izvođenja: *Prva ekonomska škola*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta

Projekt Školski dnevni boravak usmjeren je na razvoj izvannastavnih aktivnosti kroz osiguravanje funkcionalnih prostora za multidisciplinarne programe, istraživačke projekte i e-učenje. Hodnici škole bit će opremljeni s 4 kauča, 4 stolice i 1 stolom koji će omogućiti učenicima (od 1. do 4. razreda) provođenje timskih aktivnosti, projektnog rada, kreativnih radionica i digitalnih zadataka.

Kroz projekt će učenici sudjelovati u osmišljavanju i realizaciji multidisciplinarnih programa koji povezuju društveno-humanističko, prirodoslovno, jezično-komunikacijsko i umjetničko područje, a naglasak će biti na novim metodama rada, istraživačkim zadacima, korištenju digitalnih alata i razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina.

Naziv izvannastavne aktivnosti:

- Multidisciplinarni projektni klub
- Digitalni kreativni studio
- Debatno–istraživačka grupa
- Eko-socijalni laboratorij
- Učenički medijski tim

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

Osigurati prostor za izvođenje izvannastavnih i interdisciplinarnih programa rada.

Razvijati kompetencije učenika kroz nove metode i oblike rada (timski projekti, peer-to-peer učenje, projektni zadaci).

Poticati istraživački duh i kreativnost učenika kroz interdisciplinarne projektne zadatke.

Omogućiti korištenje tehnologije i e-učenja za pristup specifičnim izvorima znanja.

Jačati socijalne i komunikacijske vještine, samopouzdanje i inicijativu učenika u izvannastavnim aktivnostima.

Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta

Učenici

U projekt su uključeni učenici svih razreda srednje škole (od 1. do 4. razreda). Oni su primarni korisnici te istodobno i aktivni sudionici provedbe aktivnosti. Sudjelovat će u multidisciplinarnim radionicama, istraživačkim projektima, e-učenju i kreativnim zadacima, a posebno u oblikovanju i korištenju uređenih prostora – „školskih dnevnih boravaka“. Projekt je usmjeren na razvoj njihovih socijalnih, komunikacijskih i digitalnih vještina, jačanje suradničkog učenja, povećanje motivacije i izgradnju osjećaja pripadnosti školi.

Nastavnici i stručni suradnici

Projekt uključuje tim nastavnika i stručnih suradnika koji svojim znanjima i kompetencijama pridonose kvalitetnoj provedbi:

Nina Bionda, nastavnica ekonomske grupe predmeta

Uključuje učenike u projekte vezane uz financijsku pismenost, poslovnu komunikaciju i organizaciju timskog rada. Mentorira istraživačke zadatke i vodi radionice primjene znanja u praksi.

Ivana Picukarić, nastavnica ekonomske grupe predmeta

Radi na razvijanju poduzetničkih i organizacijskih kompetencija učenika kroz projektne zadatke, pomaže u oblikovanju poslovnih simulacija i evaluaciji rezultata istraživanja.

Ivana Majer, nastavnica engleskog jezika

Uključuje elemente jezično-komunikacijskog područja u projekt, potiče korištenje engleskog jezika u istraživačkim i prezentacijskim aktivnostima te priprema učenike za međunarodnu komunikaciju u digitalnim okruženjima.

Sara Kulić, knjižničarka

Zadužena za osiguravanje izvora znanja, e-učenja i digitalnih alata. Učenike usmjerava u korištenju literature, digitalnih baza podataka i informacijskih resursa za istraživačke projekte.

Tatjana Antić Kivađ, pedagoginja

Sudjeluje u osmišljavanju i provedbi preventivnih i odgojnih sadržaja, prati socijalno-emocionalni razvoj učenika te doprinosi kreiranju ugodne i poticajne školske klime.

Adriana Mastelić, pedagoginja

Radi na jačanju učeničkih kompetencija za suradničko učenje i timski rad, pomaže u koordinaciji projekta te u evaluaciji provedbe i učinaka aktivnosti.

Katarina Jonjić, psihologinja

Prati psihološke aspekte uključivanja učenika u aktivnosti, razvija radionice socijalno-emocionalnih vještina, potiče asertivnu komunikaciju i osigurava podršku učenicima u suočavanju s izazovima školskog života.

Neizravni korisnici: roditelji, lokalna zajednica, partneri kroz javne aktivnosti i online sadržaje.

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

Uređenje i opremanje školskog prostora za izvannastavne aktivnosti

Nabava i postavljanje 4 kauča, 4 stolice i 1 stola na hodnicima škole.

Stvaranje „dnevni boravaka“ kao zona za učenje, druženje i provedbu izvannastavnih programa.

Uključivanje učenika u oblikovanje izgleda i pravila korištenja prostora (plakati, vizuali, uređenje).

Provođenje multidisciplinarnih izvannastavnih programa

Radionice i projektni zadaci koji povezuju više područja (jezično-komunikacijsko, društveno-humanističko, prirodoslovno, umjetničko).

Razvoj tema prema interesima učenika (istraživanje školskog okoliša, debate o društvenim pitanjima, izrada foto/video projekata).

Suradnja među razredima – učenici od 1. do 4. razreda rade u zajedničkim timovima.

Osmišljavanje i provedba istraživačkih projekata

Učenici provode mini istraživanja (ankete, promatranja, analize) na temu školskog života i zajednice.

Rezultati se prezentiraju kroz izložbe, digitalne kataloge, objave na društvenim mrežama i školske prezentacije.

E-učenje i digitalne kompetencije

Korištenje laptopa, tableta i mobitela u dnevnim boravcima za pristup digitalnim alatima (Canva, Padlet, Google Workspace).

Izrada online materijala i prezentacija učenika.

Aktivno korištenje društvenih mreža škole za vidljivost projekta i promociju učeničkih radova.

Metode provedbe

Projektno učenje – učenici rade na konkretnim zadacima od ideje do završne prezentacije.

Kolaborativno učenje – timski rad učenika različitih razreda i područja interesa.

Peer-to-peer mentorstvo – stariji učenici pomažu mlađima u razvijanju vještina i realizaciji zadataka.

Istraživačko učenje – učenici istražuju, analiziraju i predstavljaju nalaze kroz izvannastavne projekte.

Refleksivne metode – vođenje dnevnika rada, evaluacije aktivnosti i samoprocjena učenika.

Nositelji aktivnosti

Nastavnici i stručni suradnici – osmišljavaju programe, vode radionice, mentoriraju istraživačke projekte.

Učenici (1.–4. razred) – aktivni sudionici i kreatori sadržaja, odgovorni za realizaciju projektnih zadataka i vođenje dijela aktivnosti.

Školski medijski tim – dokumentira aktivnosti i objavljuje sadržaje na društvenim mrežama.

Najzastupljeniji tip aktivnosti

Multidisciplinarni projektni rad i radionice u dnevnim boravcima – kao glavni oblik provedbe izvannastavnih aktivnosti, koji kombinira istraživanje, kreativnost, digitalne alate i timski rad.

Dodatni tip aktivnosti

E-učenje i online prezentacija rezultata – korištenje tehnologije za stvaranje i širenje digitalnih sadržaja, kao i za povećanje vidljivosti i uključivanja šire zajednice.

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Projekt Školski dnevni boravak provodit će se tijekom cijele školske godine 2025./2026., u razdoblju od rujna 2025. do lipnja 2026. godine.

Pripremna faza

nabava i postavljanje potrebne opreme i namještaja (kauči, stolice, stolovi) u hodnike škole

informiranje učenika i nastavnika o ciljevima projekta

formiranje timova učenika i nastavnika za provedbu aktivnosti

Provedbena faza

organizacija multidisciplinarnih izvannastavnih aktivnosti (istraživački zadaci, e-učenje, kreativne radionice, projektni rad)

provođenje istraživanja i projektnih zadataka u uređenim prostorima
korištenje novih metoda rada s učenicima u suradničkom i poticajnom okruženju
objavljivanje rezultata i sadržaja na školskim i projektnim društvenim mrežama

Završna faza

evaluacija provedenih aktivnosti i analiza postignutih učinaka na učenike
predstavljanje rezultata projekta kroz izložbu, prezentacije i digitalne sadržaje
planiranje održivosti i integracija aktivnosti u redovne izvannastavne programe škole.

Projekt se provodi kontinuirano kroz cijelu školsku godinu i uključuje sve generacije učenika (1.–4. razred), uz aktivno mentorstvo nastavnika i stručnih suradnika.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Projekt je predan na javni poziv za financiranje za provedbu projekta u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2025./2026. od strane MZOM-a.

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Praćenje i vrednovanje projekta Školski dnevni boravak provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine 2025./2026., s ciljem osiguravanja kvalitete provedbe, praćenja napretka i pravodobnog prilagođavanja aktivnosti potrebama učenika.

Metode praćenja

Evidencija sudjelovanja učenika – redovno bilježenje prisutnosti i aktivnosti učenika uključenih u izvannastavne programe.

Radne bilježnice/portfoliji učenika – dokumentiranje zadataka, projekata i refleksija učenika.

Praćenje korištenja prostora – evidentiranje načina na koji učenici koriste uređene prostore (za učenje, timski rad, kreativne aktivnosti).

Mentorski izvještaji – nastavnici i stručni suradnici bilježit će tijek aktivnosti, napredak učenika i uočene izazove.

Metode vrednovanja

Anketni upitnici za učenike i nastavnike – provodit će se na početku i kraju projekta radi mjerenja zadovoljstva, motivacije i percipiranog napretka učenika.

Evaluacijski sastanci projektnog tima – redovito sastajanje (najmanje jednom u tromjesečju) radi procjene provedbe, razmjene iskustava i dogovora o poboljšanjima.

Analiza učeničkih postignuća – vrednovanje rezultata istraživačkih i projektnih zadataka te kreativnih radova.

Javna prezentacija rezultata – završna prezentacija projekta (izložba, digitalna objava, prezentacija roditeljima i lokalnoj zajednici) kao oblik sumativnog vrednovanja.

Održavanje kvalitete i održivosti

Na temelju prikupljenih podataka, projektni tim će izraditi završni izvještaj s preporukama za unapređenje te planom uključivanja aktivnosti i korištenja prostora u dugoročnu praksu škole. Time se osigurava održivost projekta i njegovo integriranje u izvannastavne aktivnosti i Školsku preventivnu strategiju.

Oboji svijet

Voditelj: *Ivana Picukarić i zainteresirani nastavnici za*

provođenje projekta

Broj uključenih učenika: *do 50 učenika*

Predviđen broj sati: *6-8*

Mjesto izvođenja: *prostor škole*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta

Program je namijenjen prihvaćanju i poštivanju različitosti i individualnih razlika (u svakodnevnom životu, u školama i lokalnim zajednicama te u svijetu). Učenici kroz sudjelovanje u projektu odgovaraju na pitanja: Kako živite svoje različitosti? Gdje ih sve primjećujete? Kako razumijete različitosti koje vas okružuju? Kako prihvaćate različitosti i što poduzimate kako biste ih razumjeli? Na koji način doprinosite prihvaćanju i poštivanju različitosti unutar svoje okoline? Kako stvarate svoje stavove i razmišljanja o drugima i drugačijima?

- izrada radova od strane učenika – rujan i listopad 2025.
- odabir radova koji će predstavljati školu – listopad 2025.
- izložba svih radova u školi – studeni 2025.
- sudjelovanje u završnom predstavljanju najboljih radova – studeni 2025. (u organizaciji Foruma za slobodu odgoja)

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

Učenici će kroz sudjelovanje u projektu razumjeti različitosti koje nas okružuju

Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta

svi zainteresirani nastavnici u školi koji žele sudjelovati na projektu
djelatnici Foruma za slobodu odgoja

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

učenici će odgovoriti na već postavljena pitanja vezana uz različitosti i toleranciju u svakodnevnom životu kroz crtanje, pisanje, snimanje

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Rujan 2025. – Studeni 2025.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Potrošni materijal
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Anketa među učenicima

**Zelena oaza PEŠ – Biljkom do održivost
„Mala investicija – velika zelena dobit!“**

Voditelj: *Ivana Picukarić*

Broj uključenih učenika: *učenici volonterskog kluba škole i
svi učenici od 1 do 4 razreda*

Predviđen broj sati: *kroz cijelu nastavnu godinu*

Mjesto izvođenja: *prostor škole*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Edukacija učenika o važnosti održivosti, očuvanja okoliša te utjecaju pojedinca i zajednice. - Kreativne radionice o važnosti biljaka u zatvorenim prostorima (pročišćavanje zraka, smanjenje stresa, bolja koncentracija). - Poziv učenicima da doniraju biljku po izboru (sobna biljka u posudi) za uređenje hodnika i učionica. - Izrada plana rasporeda biljaka po školi, uključivanje učenika u estetsko i funkcionalno oblikovanje prostora. - Učenici u grupama zajedno s mentorima postavljaju biljke i izrađuju edukativne kartice s nazivima biljaka i korisnim informacijama. - Izložba, prezentacija i evaluacija.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- Potaknuti učenike na odgovorno ponašanje prema okolišu i aktivno sudjelovanje u očuvanju prostora. - Promicati vrijednosti društveno odgovornog djelovanja unutar školske zajednice. - Razviti svijest o održivom razvoju i važnosti zelenih površina u zatvorenim prostorima. - Osnažiti učenike za inicijativu, timski rad i donošenje odluka. - Estetski i funkcionalno unaprijediti školski prostor - Potaknuti učenike na odgovorno ponašanje prema okolišu i aktivno sudjelovanje u očuvanju prostora. - Promicati vrijednosti društveno odgovornog djelovanja unutar školske zajednice. - Razviti svijest o održivom razvoju i važnosti zelenih površina u zatvorenim prostorima. - Osnažiti učenike za inicijativu, timski rad i donošenje odluka.

- Estetski i funkcionalno unaprijediti školski prostor
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Voditelj projekta i nastavnici Marija Marinčić, Antonio Jurišić, Marina Ljubek Ivana Kasun Škoro, Dajana Čejčić i ostali nastavnici koji žele sudjelovati
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- Učenici prepoznaju značaj društveno odgovornog poslovanja i održivog razvoja. - Učenici samostalno planiraju i provode akcije vezane uz unapređenje školskog prostora. - Školski prostori oplemenjeni biljkama koje doniraju učenici. - Razvijen osjećaj odgovornosti i brige za zajednički prostor
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Kroz cijelu šk. god 2025. / 2026. - Uvodno predavanje i radionice - rujan / listopad - Promotivna kampanja „Daruj biljku“ - listopad - Prikupljanje biljaka 3. tjedan - studeni - Planiranje i uređenje prostora – studeni / prosinac - Izrada edukativnih kartica- siječanj / veljača - Briga za biljkama - listopad – lipanj i dalje - Završna prezentacija i evaluacija- lipanj
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Okvirni trošak programa: - Stavka Procijenjeni trošak (EUR) - Promotivni materijal (plakati, letci) 20 EUR - Materijal za radionice 20 EUR - Posude za biljke (dopunski materijal) 40 EUR - Izrada edukativnih kartica 10EUR - UKUPNO 90 EUR - Napomena: Većina biljaka bit će donirana od strane nastavnika, učenika i roditelja
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
- Vrednovanje projekta: - Kvantitativno: broj prikupljenih biljaka, broj učenika uključenih u projekt. - Kvalitativno: povratne informacije učenika i nastavnika o promjenama u prostoru i osobnoj uključenosti. - Samovrednovanje: učenici ispunjavaju upitnik/refleksivni listić o svom doprinosu i dojmu. - Završna evaluacija: analiza postignutih ciljeva i prijedlozi za nastavak (npr. briga o biljkama, slične buduće inicijative).

Čitalački klub – pustolovi istine i dijaloga

Voditelj:	<i>Kristina Vujica, Marija Đaković</i>
Broj uključenih učenika:	<i>10-15</i>
Predviđen broj sati:	<i>30</i>
Mjesto izvođenja:	<i>Prva ekonomska škola, Hrvatsko katoličko sveučilište</i>

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
-proučavanje literature (filozofija, teologija, književnost, povijest) kroz susrete, a što će uključivati: samostalno čitanje, prezentacije, izrade plakata, izložba o pročitanoj djelu, kviz, debate i dr. - pripremanje učenika za sudjelovanje na teološko-filozofskim tribinama koje će se odvijati na Hrvatskom katoličkom sveučilištu - pripremanje učenika za susret s hrvatskim autorom književnog djela - posjet Hrvatskom katoličkom sveučilištu i sudjelovanje na tribinama u mjesecima: listopadu, studenom, ožujku, travnju i svibnju.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Razvijanje kulture čitanja, analitičkog i kritičkog razmišljanja, komunikacijskih vještina i argumentiranih rasprava.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Kristina Vujica, Marija Đaković
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
1. Učenici će kroz nastavnu godinu aktivno sudjelovati na pet tribina Hrvatskog katoličkog sveučilišta. To uključuje prethodnu pripremu koja će se odvijati na način da će učenici

pročitane literature ili mali istraživački rad prezentirati razredu te razviti raspravu iz čega će se izdvojiti pitanja za samo sudjelovanje na tribinama.

2. Učenici će pročitati književno djelo hrvatske autorice Tanje Radović *Oda mladosti* te sudjelovati u razgovoru s autoricom. Aktivnost će se odvijati tijekom cijele nastavne godine

5Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Školska godina 2025./2026.

posjet Hrvatskom katoličkom sveučilištu i sudjelovanje na tribinama u mjesecima: listopadu, studenom, ožujku, travnju i svibnju.

Susret s autoricom II. polugodište

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Nema troškova

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Poticajna ocjena iz predmeta Vjeronauk. Produkti aktivnosti će biti prezentirani na mrežnoj stranici škole i Hrvatskog katoličkog sveučilišta, te također na Danu otvorenih vrata škole.

ECOALITY – Briga za planet

Voditelji: Antonio Jurišić i Ivana Picukarić

Broj uključenih učenika: učenici 2.r, 3.r, 4.r

Predviđen broj sati: Pet nastavnih sati tijekom polugodišta

Mjesto izvođenja: učionica

Sadržaj i namjena aktivnosti projekta
Projekt 'Ecoality – briga za planet' usmjeren je na razvijanje ekološke svijesti i odgovornog ponašanja učenika prema okolišu. Sadržaj projekta uključuje organiziranje i provođenje praktičnih radionica u kojima učenici kroz kreativne i istraživačke aktivnosti uče o recikliranju, očuvanju prirodnih resursa, održivim životnim navikama i rodnoj ravnopravnosti. Namjena projekta je poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša, razvijanje kritičkog mišljenja o pitanjima održivosti te promicanje ekološki odgovornih stavova u školi i lokalnoj zajednici. Namjena projekta je poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u očuvanju prirode, razvijanje kritičkog mišljenja o pitanjima održivosti i promociju održivih životnih navika u školi i zajednici
Ciljevi aktivnosti projekta
Upoznati učenike s temeljnim pojmovima i procesima vezanim za odnos klime, okoliša i rodne ravnopravnosti. Osposobiti učenike za kritičko promišljanje odnosa klimatskih promjena, okoliša i rodne ravnopravnosti. Podići svijest kod učenika o važnosti osobnog zalaganja za bolji odnos prema klimi i okolišu i za rodnu ravnopravnost
Nositelji aktivnosti projekta
Marija Marinčić Lucija Petričević
Način realizacije projekta
Projekt će se realizirati kroz organizirane radionice u školi i/ili lokalnoj zajednici, gdje učenici sudjeluju u praktičnim aktivnostima vezanim uz recikliranje, očuvanje prirode i održive životne navike. Učenici će istraživati, eksperimentirati i izrađivati praktične projekte, a učitelji će ih voditi, usmjeravati i pružati stručnu podršku.

Projekt uključuje i grupni rad, prezentacije rezultata i raspravu, kako bi učenici mogli reflektirati svoje iskustvo i naučeno.

Vremenik aktivnosti projekta

Pet nastavnih sati tijekom polugodišta

Okvirni troškovnik projekta

Nisu predviđeni izvanredni troškovi

Način praćenja aktivnosti projekta

Praćenje projekta provodit će se putem izravnog opažanja učenika tijekom radionica i praktičnih aktivnosti.

Učenici će voditi bilješke i dokumentirati svoj rad (fotografije, kratki zapisi, plakati, prezentacije).

Redovito će se provoditi zajedničke refleksije i rasprave kako bi učenici analizirali svoje iskustvo i naučeno.

Rezultati projekta bit će evaluirani kroz izložbu radova, prezentacije ili digitalni prikaz aktivnosti, čime se vrednuje angažman i postignuti ishodi.

Sportski kviz

Voditelj: *Marijana Kelava*

Broj uključenih učenika: *100 (učenici prvih razreda)*

Predviđen broj sati: *5*

Mjesto izvođenja: *školska dvorana Prve ekonomske škole*

1. Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Organizacija sportskog kviza u kojem učenici odgovaraju na pitanja iz sporta, OI, pravila sporta, povijesti sporta, poznatim sportašima.. Namjena je edukacija učenika o sportu, poticanje timskog rada, natjecateljskog duha i socijalnih vještina kroz zabavnu i motivirajuću aktivnost.
2. Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Proširivanje znanja učenika o sportu i tjelesnoj aktivnosti, razvoj timskog duha i suradnje među učenicima, promicanje fair-play ponašanja i zdravog natjecanja te povezivanje teorijskog znanja sa stvarnim iskustvima
3. Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Marijana Kelava
4. Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Organizacija natjecanja po razredima i timovima. Kviz se sastoji od nekoliko krugova, pitanja s ponuđenim odgovorima, brzi odgovori. Aktivnost se održava u školskoj dvorani. Bodovanje i proglašenje pobjedničkog razreda i tima na kraju kviza.
5. Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Školska godina 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
-
7. Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Vođenje evidencije prisutnih učenika, bodovanje odgovora i praćenje rezultata.

Dan starih sportova

Voditelj: *Marijana Kelava*

Broj uključenih učenika: *100 (učenici prvih razreda)*

Predviđen broj sati: *10*

Mjesto izvođenja: *školska dvorana Prve ekonomske škole*

1. Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Organizacija aktivnosti u kojem učenici sudjeluju u tradicionalnim sportskim i društvenim igrama iz prošlih vremena, poput gumi-gumi, graničara, školice, lovice.. Namjena je oživljavanje starih sportskih igara, razvoj fizičkih i socijalnih vještina učenika te jačanje zajedništva i natjecateljskog duha kroz igru.
2. Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Upoznavanje učenika s tradicionalnim igrama i sportskim običajima, razvoj koordinacije, agilnosti, brzine i timskog rada. Poticanje međusobnog druženja i zajedništva među učenicima, promicanje aktivnog i zdravog načina života kroz zabavne aktivnosti.
3. Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Marijana Kelava, Ante Kajmak, Jasmina Parlov
4. Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Aktivnost se provodi u školskoj dvorani ili na školskom igralištu, učenici se dijele u timove po razredima. Svaka igra se boduje, na kraju se objavljuje rezultat.
5. Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Školska godina 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
-
7. Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

- Evidencija prisutnosti i sudjelovanja učenika po igrama te bodovanje ekipa.

Fitness izazov

Voditelj: *Marijana Kelava*

Broj uključenih učenika: *svi zainteresirani učenici (1.-4. razreda)*

Predviđen broj sati: *5*

Mjesto izvođenja: *školska dvorana Prve ekonomske škole*

1. Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
• Organizacija fitness izazova u kojem se učenici natječu tko može napraviti više ponavljanja određenih vježbi. Namjena je potaknuti učenike na tjelesnu aktivnost, razvoj izdržljivosti i snage, promocija zdravog načina života te razvoj natjecateljskog duha i samodiscipline.
2. Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
• Povećanje tjelesne spremnosti i kondicije učenika, razvoj samodiscipline, upornosti i natjecateljskog duha, potaknuti učenike na aktivan i zdrav način života te promicati međusobnu motivaciju i fair-play.
3. Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
• Marijana Kelava
4. Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
• Aktivnost se provodi u školskoj dvorani. Učenici se natječu individualno u nekoliko kategorija vježbi. Svaka vježba se boduje prema broju ponavljanja ili vremenu izdržljivosti. Na kraju se zbrajaju bodovi i proglašavaju pobjednici u različitim kategorijama. Aktivnost se provodi uz pravilnu tehniku izvođenja vježbi i sigurnost učenika.
5. Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
• Školska godina 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
• -

7. Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

- Evidencija prisutnih učenika i rezultata po vježbama, bodovanje po broju ponavljanja ili trajanja vježbi za svakog sudionika. Proglašavanje pobjednika na kraju izazova.

Izrada sportskih motivacijskih plakata

Voditelj: *Marijana Kelava*

Broj uključenih učenika: *80*

Predviđen broj sati: *10*

Mjesto izvođenja: *učionice Prve ekonomske škole*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta

Izrada plakata na satu razrednika, na temu sporta i tjelesne aktivnosti. Učenici stvaraju vizualne i tekstualne poruke koje potiču aktivnost, zdrav život i timski duh. Razvoj kreativnosti, izražavanja i komunikacijskih vještina, poticanje pozitivnog stava prema sportu i zdravom načinu života te razvoj suradnje u razredu.

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

Razvoj kreativnog izražavanja kroz vizualni i tekstualni sadržaj, promicati važnost tjelesne aktivnosti i zdravog načina života, timskog rada i suradnje među učenicima, te jačanje motivacije i pozitivnog stava prema sportu.

Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta

Marijana Kelava, Tanja Oremuš, Ivana Kasun Škoro, Ivana Šupuković, Kristina Matijević

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

Učenici se dijele u grupe, svaka grupa osmišljava i izrađuje motivacijski plakat koristeći papir, markere, boje, printane slike.. Na kraju rada, plakati se izlažu u školi.

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Školska godina 2025./2026.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

-
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Praćenje sudjelovanja učenika i njihov doprinos grupi. Evaluacija plakata prema kreativnosti, poruci i povezanosti sa sportskom temom.

Školske novine

Voditelj: *Ivana Kasun-Škoro i Marina Mladenović*

Broj uključenih učenika: *10 – 15 učenika (ovisno o zainteresiranim učenicima)*

Predviđen broj sati: *1 školski sat tjedno*

Mjesto izvođenja: *školske učionice i virtualna učionica*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Sudjelovanje u izradi školskih novina (u digitalnom i papirnatom obliku) namijenjeno je svim zainteresiranim učenicima od prvih do četvrtih razreda.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Cilj je školskih novina razvijati osjećaj pripadnosti Prvoj ekonomskoj školi zajedničkim predstavljanjem školskih događanja i uspjeha i pritom razvijati sposobnost pisanog izražavanja i kritičkog mišljenja, potaknuti timski rad i suradnju među učenicima, razvijati vještine istraživanja, prikupljanja i obrade informacija, poticati istraživanje, stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okruženju, poticati znatiželju u obradi različitih tema bliskih učenicima, poticati toleranciju i uvažavanje različitih mišljenja, stvoriti poticajnu zajednicu unutar škole.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta

Ivana Kasun-Škoro, Marina Mladenović, Rahela Kusturić-Žigić i ostali zainteresirani suradnici ovisno o temama i potrebama

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

Školske novine izlazile bi kvartalno. Sastanak učenika i voditelja organizirao bi se svaka dva tjedna, a po potrebi i češće. Komunikacija i međusobni dogovori odvijali bi se i u virtualnoj učionici. Zajedničkim dogovorom odabrale bi se teme koje će se obrađivati te bi se pratila školska događanja o kojima bi se izvještavalo.

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Tijekom nastavne godine

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Eventualni troškovi tiskanja papirnatog izdanja

Način praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Izrada školskih novina

Izrada anketa o određenim temama i prikaz i/ili komentar rezultata

Pisanje vijesti i izvješća o školskim događanjima

Mogućnost vrednovanja prema odluci profesora uključenih u aktivnost

Koncentriraj se!

Voditelj: *Željka Ištvančić*

Broj uključenih učenika: *oko 80*

Predviđen broj sati: *10 (raspoređen minutažom kroz cijelu nastavnu godinu,
oko 3 minuta po nastavnom satu)*

Mjesto izvođenja: *Učionica*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Aktivnost je koncentracija u tišini i odbacivanje svih oblika koji ometaju misli. Namjena aktivnosti je fokusiranje učenika na nastavu i postupno produljivanje koncentracije. Projekt je vježba strpljenja, uočavanja važnosti odmora kako bi koncentraciju za sljedeću nastavnu aktivnost. Svrha je učenike odmaknuti od istovremenog obavljanja više aktivnosti nepotpuno.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Povećati koncentraciju Uočiti važnost središnjih misli Osvijestiti važnost fokusa na jednu aktivnost Potaknuti timski rad
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Mirna Andročec, Željka Ištvančić, Antonio Jurišić, Marina Ljubek, Marija Marinčić, Marina Mehkek, Ivona Palić, Ivana Picukarić
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt je osmišljen kao vježba. Učenici i nastavnik/ca počinju sat s 15 sekundi sjedenja u tišini i bez bilo kakvih radnji. Ukoliko uspiju, idući put se rok produžuje za 15 sekundi i tako dok ne dođu do 5 minuta.

Vježba se provodi u učionici na početku sata. Svi učenici sjede mirno i samo razmišljaju. Učenici ne komuniciraju ni verbalno ni neverbalno, ne rade nikakvu aktivnost rukama.

Odmor tijela i mozga kako bi se skupila snaga za nastavne aktivnosti.

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Nastavna godina 2025./2026.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Nema ih

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Tablica s datumima i ostvarenim vremenom.

Razmišljam SWOT, radim SMART

Voditelj: Željka Ištvančić

Broj uključenih učenika: oko 80

Predviđen broj sati: 15

Mjesto izvođenja: učionica

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Izrada SWOT analize za konkretnu poslovnu ideju. Izrada Smart analize za istu poslovnu ideju. Sinteza SWOT analize i SMART analize. Formiranje konkretnih rješenja sa SWOT analizom kao polaznom točkom, a SMART analizom kao završnom točkom prije pokretanja posla.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Uočiti važnost strateškog planiranja Razviti sposobnost kritičkog razmišljanja Primijeniti SWOT i SMART analize u poslovnim idejama Razviti kreativnost kod učenika
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Mirna Andročec, Željka Ištvančić, Antonio Jurišić, Marina Ljubek, Marija Marinčić, Marina Mehkek, Ivona Palić, Ivana Picukarić
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt se izvodi na nastavnim satovima ekonomske grupe predmeta kao vježba. Izvodi se u fazama: pripremna faza, istraživačka faza, provedba ideje, prezentacija, evaluacija. Učenici rade samostalno. Nastavnik daje upute o pravilima rada, ali ideje i način provedbe odabiru učenici.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Nastavna godina 2025./2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Nema troškova

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Nastavnik prati napredovanje učenika u svakoj fazi projekta i stavlja se naglasak na sintezu kreativnosti i izvedivosti poslovne ideje. Učenicima se daje povratna informacija o njihovom napredovanju i područjima koja imaju potencijala za razradu.

Medena ekonomija i čajna kultura

Voditelj: Ivana Kasun Škoro, Ivana Šupuković

Broj uključenih učenika: 44

Predviđen broj sati: 2

Mjesto izvođenja: Učionica, za vrijeme sata Razrednog odjela

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenicima prvih razreda odjeljenja 1.b i 1.d
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Jačati razredno zajedništvo kroz neformalno druženje uz čaj i med koji predstavljaju važne ekonomske kategorije
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Ivana Kasun Škoro, Ivana Šupuković
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Organizirati razrednu čajanku Druženjem i razgovorom podijeliti iskustva o vrstama čaja Istaknuti važnost čaja u tradicijskom i ekonomskom smislu Potaknuti učenika na konzumaciju meda i ulogu pčela u bioraznolikosti i očuvanju okoliša
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Sat razrednika, 2 sata (planiranje i izvedba)
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenici će donijeti nekoliko vrećica svog omiljenog čaja
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Čajanka

Razgovor učenika

Ljubaznost je top – budi COOL

Voditelj: Ivana Kasun Škoro, Ivana Šupuković

Broj uključenih učenika: 44

Predviđen broj sati: 5

Mjesto izvođenja: učionica

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenicima prvih razreda odjeljenja 1.b i 1.d
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Potaknuti učenike da svakodnevno čine male, ali značajne geste ljubaznosti, s namjerom poticanja zajedništva, solidarnosti i razumijevanja u razrednom odjeljenju i školi, bez obzira na razlike koje ih dijele. Poticati učenike na važnost empatije, ljubaznosti i dobrote. Razvijati dobar duh razrednog okruženja, s ciljem izgradnje pozitivne okoline u kojoj svi učenici osjećaju podršku i razumijevanje. Model ponašanja prenijeti i u okruženje u kojem učenici žive, obitelj, naselje, grad, svijet. Obilježavanje Svjetskog dana dobrote i ljubaznosti, 13.11.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Ivana Kasun Škoro, Ivana Šupuković
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Istražiti, razgovarati i procijeniti važnost podržavajući i motivirajućih poruka s ciljem međusobne potpore i pomoći. Naglasiti važnost tolerancije, utvrditi pravila pristojnog ponašanja i poticati njihovu primjenu. Jačati razrednu zajednicu kroz primjenu ovakvih ponašanja. Izraditi i izložiti plakat u razrednoj učionici.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Na satu Razrednog odjela, tijekom nastavne godine
Sat razrednika, okvirno do 5 sati.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Nema troška
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Izrada plakata

Sajam Vježbeničke tvrtke

Voditelj: *Ivana Kasun Škoro i Marina Mehkek*

Broj uključenih učenika: zainteresirani učenici trećih i četvrtih razreda

Predviđen broj sati: *siječanj - travanj*

Mjesto izvođenja: *učionice VT-a, sajamski prostor škole*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Sajam vježbeničke tvrtke ima promotivnu ulogu s ciljem predstavljanja vježbeničkih tvrtki Prve ekonomske škole. Učenici kroz simulaciju poslovanja izlažu svoje proizvode i usluge, ostvaruju poslovne kontakte, izmjenjuju iskustva i primjenjuju svoje komunikacijsko prezentacijske vještine. Učenicima trećih i četvrtih razreda
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Potaknuti kreativnost i poslovno razmišljanje kroz razvoj poduzetničkih vještina (simulacija poslovanja) Primijeniti komunikacijske i pregovaračke vještine u simulaciji poslovanja Analizirati ponudu i potražnju na sajmu te procijeniti konkurentske prednosti Izraditi promotivne materijale i prezentirati proizvode/usluge tvrtke Vrednovati rad vlastite tvrtke u odnosu na druge sudionike, vježbeničke tvrtke škole Suradivati u timu i doprinostiti zajedničkom rezultatu
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Ivana Kasun Škoro i Marina Mehkek Zainteresirani nastavnici aktiva vježbeničke tvrtke
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Timski rad učenika (svih zaposlenika tvrtke) Izbor predstavnika koji će predstavljati tvrtku na sajmu Podrška nastavnika u pripremi za sudjelovanje na sajmu

Sajam Vježbeničkih tvrtki u Prvoj ekonomskoj školi na kojem učenici sudionici predstavljaju svoju tvrtku prema zadanim kriterijima (prezentacija tvrtke, kreativno uređenje štanda – izrada promotivnih materijala, ostvarivanje poslovne suradnje s tvrtkama na sajmu)

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Od siječnja do travnja (uključuje pripremu sudionika i organizaciju samog sajma u travnju povodom Svjetskog dana kreativnosti i inovativnosti u travnju (21.4.)

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Trošak izrade promotivnih materijala, trošak potrošnog materijala
Eventualni trošak nagrade za pobjednika sajma

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Vrednovanje vježbeničkih tvrtki prema zadanim kriterijima i elementima vrednovanja (Prezentacija, uređenje štanda, poslovna suradnja)

Proglašenje pobjednika sajma i ljestvica poretka svih sudionika sajma

Razvoj profesionalnih kompetencija u osiguranju

Voditelj: *Tanja Oremuš*

Broj uključenih učenika: *40*

Predviđen broj sati: *2 školska sata*

Mjesto izvođenja: *školska dvorana*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Predavanje o ulozi, ovlaštenjima i odgovornostima zastupnika u osiguranju, osnovama osigurateljnih proizvoda, pravima i obvezama klijenata te važnosti financijske pismenosti. Namjena je informirati učenike o profesiji zastupnika u osiguranju te ih potaknuti na razmišljanje o primjeni osiguranja u svakodnevnom životu.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Razviti financijsku pismenost kod učenika. Upoznati učenike s osnovama osiguranja i zastupničkog posla. Potaknuti kritičko razmišljanje o sigurnosti, rizicima i zaštiti imovine, zdravlja i života. Pripremiti učenike za snalaženje u realnim životnim situacijama. Potaknuti učenike na istraživanje mogućih karijera u financijskom sektoru. Jačati odgovorno ponašanje i donošenje odluka u području osobnih financija.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Tanja Oremuš – voditelj gost predavač zainteresirani nastavnici ekonomske grupe predmeta – sudjelovanje
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Interaktivno predavanje uz prezentaciju i primjere iz prakse, pitanja i odgovori te kratka radionica s praktičnim zadacima.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Siječanj / veljača 2026.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

0 €

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Povratna informacija učenika kroz anketu nakon predavanja.

Kratka refleksija i rasprava u razredu o novim sadržajima.

Korak prema samostalnosti (prošireno izdanje)

Voditelj: Tanja Oremuš

Broj uključenih učenika: 25

Predviđen broj sati: 8

Mjesto izvođenja: prostorije Prve ekonomske škole i virtualna učionica

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt je usmjeren na pružanje sveobuhvatnog uvida u troškove najma i opremanja stana s ciljem osposobljavanja za planiranje osobnih financija i pripremu za samostalan život. Učenici će kroz interaktivne aktivnosti i grupni rad: - simulirati proces izrade budžeta uzimajući u obzir različite fiksne i varijabilne mjesečne troškove - istražiti tržište stanova i usporediti različite stanove na temelju lokacije, eksterijera, interijera, rasporeda prostorija i troškova najma - protumačiti ugovor o najmu stana - analizirati ponudu stambenih kredita različitih banaka, usporediti kamatne stope, rokove otplate i uvjete koje je potrebno ispuniti - procijeniti koji su modeli kredita najpovoljniji za mlade ljude koji započinju samostalan život.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Osposobiti učenike za planiranje i upravljanje osobnim financijama potrebnima za samostalan život. Razviti sposobnost istraživanja tržišta stanova i razumijevanja čimbenika koji utječu na troškove stanovanja. Prepoznati i protumačiti osnovne pravne aspekte ugovora o najmu stana. Analizirati mogućnosti i posljedice zaduživanja putem stambenih kredita. Kritički prosuđivati dugoročne financijske obveze i njihov utjecaj na kvalitetu života. Razvijati vještine prezentacije, argumentiranja i izrade praktičnih vodiča kao oblika prijenosa informacija drugima. Primijeniti suradnički i istraživački pristup u donošenju odluka.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Tanja Oremuš - voditelj i koordinator projekta, sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta Ivana Kasun Škoro - sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta Ivana Šupuković - sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta

Kristina Matijević - sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

Učenici će kroz istraživačke i praktične aktivnosti:

sastaviti detaljnu listu troškova najma, preseljenja i opremanja stana na temelju intervjua i internetskog pretraživanja

izraditi osobni proračun koji uključuje fiksne i varijabilne troškove

usporediti najmanje tri stana za najam prema lokaciji, izgledu, rasporedu prostorija, iznosu najamnine, režijama i ostalim troškovima

analizirati i protumačiti primjer ugovora o najmu stana, identificirati bitne odredbe te predložiti moguće izmjene

izraditi vodič sa savjetima za osobe koje prvi put unajmljuju stan

analizirati ponudu stambenih kredita različitih banaka, usporediti kamatne stope, rokove otplate i uvjete te izraditi usporedni pregled i procjenu najpovoljnijih modela kredita za mlade.

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Tijekom nastavne godine 2025./2026.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

/

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Evaluacija pisanih radova pomoću rubrika za vrednovanje.

Procjena uspješnosti kroz praktične vježbe i prezentacije.

Praćenje napretka učenika putem povratnih informacija i diskusija.

Izrada praktičnih i korisnih vodiča sa savjetima za prvi najam stana.

Izrada vodiča s preporukama za mlade osobe koje razmišljaju o podizanju stambenog kredita.

Katalog poduzetničkih ideja

Voditelj: *Ivana Kasun Škoro i Marina Mehkek*

Broj uključenih učenika: *učenici trećih i četvrtih razreda*

Predviđen broj sati: *10*

Mjesto izvođenja: *učionica*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt <i>Katalog poduzetničkih ideja</i> obuhvaća rad svih vježbeničkih tvrtki u školi, koje kroz timski rad razvijaju i prezentiraju vlastite poduzetničke ideje. Svaka tvrtka izrađuje svoj profil u katalogu (naziv, logo, asortiman proizvoda ili usluge, promotivni materijal). Završni rezultat je zajednički digitalni katalog koji predstavlja kreativnost i inovativnost učenika, a ujedno potiče razvoj poduzetničkih, komunikacijskih i digitalnih vještina. Projekt doprinosi promociji škole i učenika u lokalnoj zajednici.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
razviti i predstaviti poduzetničku ideju povezanu s poslovanjem svoje vježbeničke tvrtke koristiti digitalne alate za oblikovanje vizualnog i pisanog sadržaja surađivati u timu i doprinositi zajedničkom rezultatu stvoriti osjećaj zadovoljstva uspješnim rješavanjem zadataka
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Ivana Kasun Škoro, Marina Mehkek i ostali zainteresirani nastavnici
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt se provodi kroz timski rad vježbeničkih tvrtki koje razvijaju i razrađuju vlastite poduzetničke ideje. Učenici prikupljaju podatke, izrađuju asortiman proizvoda ili usluge, definiraju ciljnu skupinu i stvaraju vizualni identitet svoje vježbeničke tvrtke, te sve unose u zajednički katalog.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Tijekom nastavne godine

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Nema troškova

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Nastavnik prati aktivnosti učenika, provjerava napredak u razradi poduzetničkih ideja i unosu materijala u katalog. Završna evaluacija uključuje pregled gotovog kataloga i kvalitetu usmene i pisane prezentacije ideja. Katalog će se objaviti na školskoj web stranici ili društvenoj mreži.

Dan Ujedinjenih naroda 24.10.

Voditelj: Maja Soldić

Broj uključenih učenika: 20

Predviđen broj sati: 12

Mjesto izvođenja: Prva ekonomska škola Zagreb

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Upoznati učenike sa značajem UN-a u očuvanju mira, ljudskih prava i međunarodne suradnje Razvijati svijest o globalnim problemima (klimatske promjene, siromaštvo, mir) Jačati osjećaj građanske odgovornosti
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Upoznati učenike s poviješću i ulogom UN-a u očuvanju mira, sigurnosti i međunarodne suradnje Razvijati svijest o univerzalnim vrijednostima- miru, toleranciji, solidarnosti i ljudskim pravima Potaknuti učenike na razumijevanje globalnih problema (siromaštvo, klimatske promjene, obrazovanje)
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Nastavnice Maja Soldić, Rahela Kusturić Žigić, Nina Biona, Marina Mehkek, Ivana Picukarić, Irena Sulić
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Prezentacije i predavanja o povijesti i ulozi UN-a (profesorica povijesti) Prikazati kratki film/dokumentarac o radu UN-a i njegovim agencijama Održati kviz znanja o državama članicama i simbolima UN-a
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

listopad 2025.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

/

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Fotografiranje i bilježenje aktivnosti (web stranica i izvješće)

Vođenje dnevnika aktivnosti (tko je sudjelovao, što je rađeno)

Kratki upitnik i anketa

Razgovor/refleksija u razredu

Izložba učeničkih radova

10 000 koraka kroz grad

<i>Voditelj:</i>	<i>Kristina Matijević</i>
<i>Broj uključenih učenika:</i>	<i>min. 75</i>
<i>Predviđen broj sati:</i>	<i>6 sati</i>
<i>Mjesto izvođenja:</i>	<i>Prostorije Prve ekonomske škole, Google učionica, centar Zagreba</i>

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta

Projekt „**10 000 koraka kroz grad**“ provodi se povodom Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti s ciljem poticanja učenika na redovito kretanje i razvijanja svijesti o važnosti zdravih životnih navika. Učenici će kroz niz aktivnosti upoznati vlastite navike kretanja, istražiti dobrobiti tjelesne aktivnosti, koristiti digitalne alate za praćenje kretanja, te na kraju zajednički sudjelovati u šetnji gradom s ciljem postizanja 10 000 koraka.

Projekt povezuje istraživački, edukativni i praktični rad učenika te uključuje i element dijeljenja znanja s vršnjacima (izrada i podjela brošure).

Namjena projekta je potaknuti učenike na promišljanje o vlastitim navikama kretanja te ih motivirati na aktivniji životni stil. Anketa služi kao početna točka kojom učenici dobivaju uvid u svoje postojeće navike i stvaraju osnovu za usporedbu rezultata. Istraživanje dobrobiti tjelesne aktivnosti te izrada i podjela brošure omogućuju učenicima da razviju istraživačke vještine, ali i da šire svijest o važnosti kretanja među vršnjacima. Instalacija aplikacije za brojanje koraka i vođenje dnevnika tijekom pet dana namijenjeni su praćenju vlastite aktivnosti, razvijanju samokontrole i osvještavanju dnevne razine kretanja. Analiza prikupljenih podataka pomaže učenicima da usporede rezultate, uoče napredak i prepoznaju prepreke u ostvarivanju većeg broja koraka. Zajednička šetnja Zagrebom ima namjenu praktične primjene svega naučenog, jačanja zajedništva i postizanja cilja od 10 000 koraka.

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

Prepoznati vlastite navike vezane uz tjelesnu aktivnost.

Objasniti dobrobiti redovite tjelesne aktivnosti.

Primijeniti dobivene spoznaje u svakodnevnom životu.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Kristina Matijević Ivana Šupuković Marijana Kelava U projekt se mogu uključiti ostali zainteresirani nastavnici.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Projektne aktivnosti Provedba ankete među učenicima Učenici će ispuniti anketu o svojim navikama vezanim uz tjelesnu aktivnost (učestalost kretanja, vrijeme provedeno u sjedećem položaju, bavljenje sportom i sl.). Istraživanje dobrobiti tjelesne aktivnosti i izrada brošure Učenici će istražiti dobrobiti redovite tjelesne aktivnosti koristeći stručne i znanstvene izvore. Učenici će izraditi brošuru koja će obuhvatiti rezultate anketnog istraživanja s prikupljenim informacijama i praktičnim savjetima te će je podijeliti ostalim razredima škole. Instalacija besplatne aplikacije za brojanje koraka Učenici će preuzeti aplikaciju za brojanje koraka na svoje mobitele i naučiti je koristiti. Vođenje dnevnika kretanja tijekom 5 dana Učenici će tijekom pet dana bilježiti broj prijađenih koraka u dnevnik ili tablicu. Analiza prikupljenih podataka Učenici će usporediti svoje rezultate i analizirati podatke (prosječan broj koraka, individualni napredak, prepreke u ostvarivanju većeg broja koraka). Šetnja Zagrebom – dostizanje 10 000 koraka Učenici će sudjelovati u zajedničkoj šetnji središtem Zagreba s ciljem dostizanja 10 000 koraka.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
2. polugodište školske godine 2025./26.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
/
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Dnevnik broja prijedanih koraka. Usmena anketa kojom će se provjeriti koliko učenika i dalje koristi aplikaciju praćenja koraka nakon završetka predviđenih projektnih aktivnosti. Zajednička analiza i zaključak je li projekt pozitivno utjecao na naše navike i želimo li opet ponoviti ovakvu aktivnost. Anketni upitnik o zadovoljstvu provedenim projektom.

Putovanja kroz povijest

Voditelj: Kristina Matijević

Broj uključenih učenika: 75

Predviđen broj sati: 10 sati

Mjesto izvođenja: Prostorije Prve ekonomske škole, Google učionica

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta

Turizam je jedan od najdinamičnijih društveno-gospodarskih fenomena suvremenog doba. On povezuje ljude, kulture i gospodarstva te pridonosi razvoju lokalnih zajednica i međunarodnoj suradnji. Njegova važnost nije samo u ekonomskim učincima, već i u oblikovanju identiteta, promicanju kulturne raznolikosti i razumijevanju među narodima.

Razumijevanje povijesti turizma nužno je kako bi učenici mogli uočiti put od prvih individualnih putovanja do masovnog turizma današnjice. Kroz povijesni pregled jasno se vidi kako su promet, komunikacije i društvene promjene utjecali na oblikovanje turističkih kretanja. Ujedno se otvara prostor za kritičko promišljanje o posljedicama masovnog turizma na okoliš, gospodarstvo i društvo. Turizam, iako donosi mnoge koristi, često stvara i pritiske na prirodne resurse, kulturnu baštinu i lokalne zajednice. Učenici će kroz ovaj projekt istraživati kako povijesna iskustva i razvoj turizma mogu poslužiti kao putokaz za budućnost, gdje je održivi turizam prepoznat kao ključni oblik razvoja – onaj koji ravnotežno spaja gospodarske koristi, očuvanje okoliša i društvenu odgovornost.

Kroz kombinaciju teorijskog rada, terenske nastave, grupnih i individualnih zadataka učenici će razviti interdisciplinarna znanja, kritičko razmišljanje i svijest o važnosti održivog pristupa turizmu, kako bi bolje razumjeli njegovu prošlost i aktivno promišljali njegovu budućnost.

Namjena projekta:

Obrazovna – proširiti znanja učenika o povijesti, razvoju i suvremenim izazovima turizma.

Istraživačka – potaknuti učenike na promatranje, istraživanje i bilježenje podataka tijekom terenske nastave.

Kreativna i suradnička – razvijati grupni rad, kreativno izražavanje i prezentacijske vještine kroz izradu i predstavljanje plakata.

Analitička – potaknuti učenike na dublje promišljanje o konceptima održivog razvoja i utjecaju globalnih događaja (npr. pandemije) na turizam.

Interdisciplinarna – povezati znanja iz povijesti, geografije, društvenih i tehničkih znanosti s turizmom.

Odgojna – razvijati svijest o važnosti održivog razvoja, kulturnog nasljeđa i društvene odgovornosti u turizmu.

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

Objasniti turizam kao društveno-gospodarski fenomen kroz njegovo povijesno oblikovanje i suvremene izazove.

Otkriti održivi turizam kao ključni oblik razvoja, njegove izazove i perspektive.

Analizirati posljedice globalnih kriza na turizam, s naglaskom na važnost prilagodljivosti i otpornosti turističkog sektora.

Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta

Kristina Matijević

Ivana Šupuković

Nenad Travar

U projekt se mogu uključiti ostali zainteresirani nastavnici.

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

Televizijska emisija – potrošački kod

Voditelj: *Kristina Matijević*

Broj uključenih učenika: 75

Predviđen broj sati: 6 sati

Mjesto izvođenja: *Prostorije Prve ekonomske škole, Google učionica*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta

Online prodaja postala je sastavni dio svakodnevice. Razumijevanje načina na koji ona funkcionira, prednosti, rizika i učinaka na potrošače važno je za svakog građanina, posebno za mlade ljude koji odrastaju u digitaliziranom okruženju. Online prodaja omogućava potrošačima veći izbor proizvoda, niže cijene i jednostavniji pristup tržištima, dok poduzetnicima otvara priliku za širenje poslovanja. Istodobno, zahtijeva i snažnu zaštitu potrošača te svijest o sigurnosti i odgovornosti u digitalnom okruženju. Tema će biti sagledana iz perspektive prodavača i potrošača, a fokus će biti stavljen na neke od najpoznatijih online trgovina u svijetu, kao i na brojne relevantne teme iz ovog područja.

Namjena projekta: Ovaj projekt omogućuje učenicima da kroz istraživanje, simulaciju emisije i debatu otkriju prednosti i izazove online prodaje te razviju kritičko mišljenje. Također, učenici će usavršavati komunikacijske, prezentacijske i argumentacijske vještine te jačati samopouzdanje prilikom javnog nastupa.

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

Navesti najpoznatije svjetske online trgovine.
Usporediti prednosti i nedostatke online i klasične prodaje.
Procijeniti važnost zaštite potrošača u online kupovini.
Objasniti online prodaju kao „produžetak“ klasične trgovine.

Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta

Kristina Matijević
Ivana Šupuković
U projekt se mogu uključiti ostali zainteresirani nastavnici.

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

Projekt obuhvaća nekoliko faza:

Teorijski uvod

Teorijski uvod obuhvatit će definiranje online prodaje, vrste online prodaje te njezine glavne prednosti i nedostatke. Posebna pažnja posvetit će se sigurnosti kupovine i zaštiti prava potrošača u digitalnom okruženju.

Simulacija emisije „Potrošački kod“

Voditelj emisije = nastavnik.

Gosti u emisiji = predstavnici grupa

Publika = ostatak razreda.

Grupe: Amazon, eBay, DZS, Eurostat, Udruga eCommerce, Hrvatska udruga za zaštitu potrošača

Tema emisije: Online prodaja

Voditelj pozdravlja publiku, najavljuje goste i teme te postavlja pitanja. Nakon svakog razgovora ističe glavni zaključak ili zabavnu opasku. Predstavnici grupa odgovaraju koristeći podcrtane bilješke.

Publika može postaviti dodatna pitanja. Na kraju se izdvajaju ključne poruke emisije.

Istraživački rad – dodatne teme koje nisu obuhvaćene simulacijom

Social Commerce

PayPal i bonton na internetu

Shein

Temu

Alibaba i Aliexpress

Grupna kupovina

Svaka grupa istražuje zadanu temu. Učenici prikupljaju podatke (povijest, funkcioniranje, zanimljivosti, kontroverze). Izrađuju kraću prezentaciju te usmeno prezentiraju pred razredom.

Završna debata

Tema: „Je li online prodaja konkurencija klasičnoj prodaji ili njen produžetak?“

Rasprava, navođenje primjera i donošenje zaključaka.

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

2. polugodište školske godine 2025./26.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

/

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Svaka grupa ocijenit će vlastitu prezentaciju prema kriterijima koje će zadati nastavnik, a prema istim kriterijima će se grupe međusobno ocjenjivati. Svoje će mišljenje dati i nastavnici, prema istim kriterijima prema kojim su ocjenjivali učenici.

Zajednička analiza kojom će se argumentirano debatirati na temu: „Je li online prodaja konkurencija klasičnoj prodaji ili njen produžetak?“ i donošenje zaključaka.

Anketni upitnik o zadovoljstvu provedenim projektom.

Televizijske vijesti - djelovanje i učinci turizma

Voditelj: Kristina Matijević

Broj uključenih učenika: 75

Predviđen broj sati: 8 sati

Mjesto izvođenja: Prostorije Prve ekonomske škole, Google učionica

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta

Turizam je jedan od vodećih svjetskih gospodarskih sektora te važan pokretač gospodarskog razvoja i zapošljavanja. U Hrvatskoj, zahvaljujući prirodnim ljepotama i bogatoj kulturnoj baštini, turizam zauzima istaknuto mjesto u društvenom i gospodarskom životu. Iako donosi brojne koristi, poput otvaranja radnih mjesta i jačanja lokalne ekonomije, turizam istodobno stvara i izazove vezane uz očuvanje okoliša, kulturnog identiteta i kvalitete života lokalnih zajednica.

Upravo zbog dvosmjernog karaktera turizma – s jedne strane koristi, a s druge izazova – važno je kod učenika razvijati sposobnost razumijevanja njegovih učinaka. Projekt o djelovanju i učincima turizma omogućit će učenicima da kroz teoriju, analizu medijskih sadržaja i praktične zadatke kritički promišljaju o ovoj temi. Na taj način učenici ne stječu znanje o gospodarskim, društveno-kulturnim i ekološkim aspektima turizma te ujedno razvijaju i vještine argumentiranja, grupnog rada i javnog nastupa. Takav pristup doprinosi boljem razumijevanju turizma kao kompleksne pojave i osnažuje učenike za aktivno sudjelovanje u društvu koje se snažno oslanja na turistički sektor.

Namjena projektnih aktivnosti je razvijanje sposobnosti istraživanja, kritičkog promišljanja i argumentiranja te kreativnog predstavljanja sadržaja kroz grupni rad i javni nastup.

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

Objasniti učinke turizma na gospodarstvo, društvo i kulturu te prirodnu okolinu.

Analizirati pozitivne i negativne učinke turizma na temelju teorije, medijskih članaka i rasprave.

Provesti simulaciju televizijskih vijesti kao oblik prikaza učinaka turizma.

Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta

Kristina Matijević

Ivana Šupuković

Nenad Travar
U projekt se mogu uključiti ostali zainteresirani nastavnici.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt obuhvaća nekoliko faza: Teorijski dio Teorijski dio obuhvatit će učinke turizma na prirodnu okolinu, društvo i kulturu te gospodarski razvoj. Pritom, učenici će navoditi primjere pozitivnih i negativnih učinaka na temelju vlastitih spoznaja ili iskustva. Analiza medijskih sadržaja U ovoj fazi projekta učenici će analizirati dobivene članke iz medija, kritički promišljati i komentirati problematiku. Pritom, učenici će prepoznati koji se učinci turizma spominju u predloženom medijskom sadržaju. Istraživanje medijskih sadržaja i simulacija televizijskih vijesti Učenici će u grupama pripremiti i izvesti simulaciju televizijskih vijesti u kojoj će kroz uloge voditelja, reportera i svjedoka predstaviti odabrane primjere iz Hrvatske i svijeta koje su samostalno pronašli. Debata – „Turizam na vagi: dobrobiti i izazovi“ U ovoj fazi projekta provest će se debata u kojoj će jedna skupina zastupati argumente o pozitivnim, a druga o negativnim učincima turizma. Uslijedit će donošenje zajedničkih zaključaka.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
2. polugodište školske godine 2025./26.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
/
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Svaka grupa ocijenit će vlastitu simulaciju prema kriterijima koje će zadati nastavnik, a prema istim kriterijima će se grupe međusobno ocjenjivati. Svoje će mišljenje dati i nastavnici, prema istim kriterijima prema kojim su ocjenjivali učenici. Zajednička debata kojom će se argumentirano raspravljati o pozitivnim i negativnim učincima turizma te će se donijeti zajednički zaključci. Anketni upitnik o zadovoljstvu provedenim projektom.

Žene u STEM-u – inspiracija za budućnost

Voditelj:	<i>Rahela Kusturić Žigić</i>
Broj uključenih učenika:	<i>svi zainteresirani učenici</i>
Predviđen broj sati:	<i>18h</i>
Mjesto izvođenja:	<i>Prva ekonomska škola</i>

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt se provodi povodom Međunarodnog dana žena i ima za cilj upoznati učenike s doprinosom žena u području informatike i STEM-a. Kroz istraživanje, izradu prezentacija i kreativnih digitalnih sadržaja, učenici će razviti informatičke vještine, ali i razumjeti važnost rodne ravnopravnosti u znanosti i tehnologiji.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- istražiti život i doprinos poznatih žena u informatici (Ada Lovelace, Grace Hopper, Radia Perlman, itd.) - osvijestiti važnost ravnopravnog sudjelovanja žena i muškaraca u STEM područjima - razviti digitalne i istraživačke kompetencije kroz obradu i prezentaciju podataka - poticati kreativnost i timski rad učenika - povezati informatičke vještine s građanskim odgojem i obrazovanjem
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- učenici (istraživači, autori sadržaja, prezentatori) - nastavnik informatike (mentor i koordinator) - moguća suradnja s profesoricama povijesti / hrvatskog jezika (za interdisciplinarni pristup) - nastavnici ekonomske grupe predmeta
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Uvodna aktivnost kratko predavanje nastavnika: "Tko je bila prva programerka?" rasprava: "Zašto je manje žena u STEM područjima?" Istraživački rad u grupama

svaka grupa istražuje jednu poznatu znanstvenicu ili informatičarku

izrada digitalnih prezentacija, plakata ili kratkih videa

Kreativni zadatak

natječaj za najbolji **plakat ili digitalni slogan**: *“Žene pokreću tehnologiju”*

izrada infografike “Top 10 žena u STEM-u”

Završna prezentacija / obilježavanje Dana žena

izlaganje radova u školi ili online (web stranica, društvene mreže škole)

izložba u hodniku škole ili digitalna galerija

rasprava: *“Kako motivirati djevojke da odaberu STEM karijeru?”*

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

2 tjedna prije Dana žena: istraživanje i izrada materijala

Tjedan Dana žena (8. ožujka): prezentacija i izložba radova

Nakon Dana žena: evaluacija i refleksija učenika

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

nema troškova

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

nastavnik prati rad učenika tijekom pripreme i prezentacije

evaluacija putem završne prezentacije i kreativnih radova

kratka povratna anketa učenika: *“Što sam naučio/naučila o ženama u STEM-u i kako me to inspirira?”*

Digitalna pismenost za sve

Voditelj: *Rahela Kusturić Žigić*

Broj uključenih učenika: *52*

Predviđen broj sati: *30h*

Mjesto izvođenja: *rva ekonomska škola*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt je usmjeren na razvoj digitalnih kompetencija učenika, ali i na prijenos znanja drugima (vršnjacima, roditeljima, starijim građanima). Namjena je osposobiti učenike da odgovorno, kritički i kreativno koriste digitalne alate u školi, svakodnevici i budućem poslu.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- razviti osnovne i napredne digitalne vještine (rad u oblaku, suradnički alati, sigurnost podataka) - poticati kritičko promišljanje o izvorima informacija i lažnim vijestima - upoznati učenike s e-Građani i sličnim digitalnim uslugama - razviti kreativnost kroz digitalne alate (Canva, Genially, podcasti, video) - osvijestiti rizike prekomjernog korištenja digitalnih uređaja - razviti volonterski duh kroz radionice za roditelje/starije građane - povezati digitalne kompetencije s ekonomijom i zapošljivošću
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenici drugih i trećih razreda nastavnici informatike, poduzetništva, engleskog jezika, razrednici
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Radionice za učenike <i>Osnove digitalne sigurnosti</i> (sigurne lozinke, privatnost na mrežama) <i>Digitalni alati za učenje i suradnju</i> (Google Workspace, Teams, Trello) <i>Kritičko vrednovanje izvora informacija</i>

Projektni zadaci u nastavi

izrada digitalnog vodiča „10 pravila digitalne pismenosti“

timski rad na infografikama, plakatima i kratkim videima

analiza online anketa o digitalnim navikama

Suradnja s lokalnom zajednicom

mentorski rad učenika u paru sa starijim sudionicima (bake, djedovi)

Natječaj „Digitalno kreativni“

učenici izrađuju meme, strip ili plakat s temom digitalne pismenosti

najbolji radovi objavljuju se na webu i društvenim mrežama škole

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Od rujna 2025.-veljača 2026.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

nema troškova

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

- praćenje rada učenika u fazama projekta
- evaluacija kroz digitalne proizvode (plakati, vodiči, podcasti, video)
- povratna anketa učenika i sudionika iz zajednice

Analiza digitalnih navika

Voditelj: *Rahela Kusturić Žigić*

Broj uključenih učenika: *50*

Predviđen broj sati: *12*

Mjesto izvođenja: *Prva ekonomska škola*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Učenici provode istraživanje o korištenju interneta i digitalnih aplikacija među vršnjacima. - Cilj je razviti svijest o vlastitim digitalnim navikama i prepoznati prednosti i rizike pretjerane upotrebe tehnologije.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- razviti vještine istraživanja i obrade podataka - potaknuti samosvijest o korištenju interneta i aplikacija - povezati informatička znanja (ankete, Excel/Sheets) s ekonomskim pojmovima (analiza, grafički prikaz, interpretacija podataka)
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Učenici prvih i drugih razreda - Nastavnici informatike, vježbeničke tvrtke, IKT-a
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- Izrada Google ankete za cijeli razred ili školu - prikupljanje i analiza rezultata u Excelu/Sheetsu (grafikoni, tablice, statistički pokazatelji) - izrada završne prezentacije i prikaz rezultata učenicima ili nastavničkom vijeću
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- 1. tjedan: izrada ankete - 2. tjedan: provođenje ankete (prikupljanje podataka)

- **3. tjedan:** obrada podataka i izrada grafikona
- 4. tjedan:** prezentacija rezultata i rasprava u razredu
- Travanj, svibanj 2026

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

- nema troškova

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

- praćenje rada učenika tijekom svih faza (anketa, obrada podataka, prezentacija)
- evaluacija završne prezentacije i diskusije
- povratna informacija učenika o korisnosti projekta (kratki refleksivni upitnik)

Escape room

Voditelj: *Rahela Kusturić Žigić*

Broj uključenih učenika: *26*

Predviđen broj sati: *6h*

Mjesto izvođenja: *Prva ekonomska škola*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Izrada digitalne igre tipa escape room s pitanjima iz informatike i sigurnosti..
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- razviti logičko i kritičko razmišljanje kroz igru
- primijeniti znanje na kreativan način
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Učenici drugih razreda
- Rahela Kusturić Žigić, Maja Soldić
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- osmišljavanje pitanja i zadataka
- izrada igre u Google Forms/Genially
- testiranje igre s drugim razredima
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- ožujak, 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- nema troškova
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

- povratna informacija igrača, evaluacija kreativnosti i znanja

Dan sigurnijeg interneta 2026. (Safer Internet Day)

Voditelj: *Rahela Kusturić Žigić*

Broj uključenih učenika: *50*

Predviđen broj sati: *8h*

Mjesto izvođenja: *Prva ekonomska škola*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Učenici se upoznaju s opasnostima interneta - Informiranje i razvijanje kritičkog stava učenika prema opasnostima na internetu, - Prepoznavanje opasnosti, poticanje učenika na odgovorno ponašanje
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- Ispitati razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta među našim učenicima. - Naglasiti veliku ulogu interneta u svakodnevnom životu svih nas, blagodati interneta, ali i rizike s kojima se svi, a posebno djeca i mladi na internetu susreću.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Učenici prvih i drugih razreda - Nastavnici informatike, vježbeničke tvrtke, IKT-a
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- Praćenje predavanja i rješavanje kviza Centra za sigurniji internet - Učenici izrađuju meme ili strip na zadanu temu, koji se izlaže u školi i na web stranici škole - Rasprava o tome kako naučeno primijeniti u svakodnevnom životu.

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Veljača, 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- nema troškova
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
- Anketa-predstavljanje rezultata analize ankete i planiranje daljnjih aktivnosti za sigurno i odgovorno korištenje interneta, praćenje i vrednovanje rada učenika, rasprava, evaluacijski list i razgovor na nastavi

Statističko natjecanje

Voditelj: *Mirna Andročec i Renata Stjepandić*

Broj uključenih učenika: *20*

Predviđen broj sati: *70*

Mjesto izvođenja: *Prva ekonomska škola, Državni zavod za statistiku, online*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Sudjelovanje učenika i nastavnika na aktivnosti povodom natjecanja „Statističko natjecanje“
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Poticanje interesa učenika i nastavnika za statistiku te srednjoškolcima pokazati kakve im sve mogućnosti otvara primjena stečenog statističkog znanja u svakodnevnom životu Promicanje timskog rada te suradnja učenika u ostvarivanju zajedničkih ciljeva
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Nastavnici Statistike Državni zavod za statistiku
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Sudjelovanje u fazama statističkog natjecanja propisana od strane organizatora Državnog zavoda za statistiku
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Studeni – Svibanj 2026. godine
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Troškovi materijala za pripremu rezultata rada za natjecanje

Troškovi putovanja i smještaja za Europsku fazu natjecanja
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Rang lista natjecatelja „Statističkog natjecanja“

Razvoj komunikacijskih kompetencija

Voditelj: *nastavnici aktiva PK i KPV*

Broj uključenih učenika: *100*

Predviđen broj sati: *70*

Mjesto izvođenja: *Prva ekonomska škola ili online*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Namjena - Program je namijenjen pozicioniranju sadržaja predmeta Poslovne komunikacije i Komunikacijsko prezentacijske vještine u kontekstu usavršavanja komunikacijskih vještina kao ključnih kompetencija na hrvatskom, europskom, ali i svjetskom tržištu rada. - Sadržaj - Poziv učenicima za uključivanje u projektne aktivnosti - Priprema učenika za Christmas typing challenge u organizaciji Hrvatskog stenografskog društva (studeni/prosinac 2025.) - Priprema učenika za ZAV 100 natjecanje u organizaciji Češkog stenografskog društva (studeni/prosinac 2025.) - Priprema učenika za Speech-to-text natjecanje u organizaciji onA.I.R (studeni/prosinac 2025.) - Rad s učenicima (svaki tjedan najmanje 2 sata) - Odabir tema debate/uvježbavanje - Organizacija i javna izvedba debate (veljača 2026.) - provedba i organizacija događanja vezanih uz Dane sigurnijeg interneta (veljača 2026.) - provedba i organizacija događanja vezanih uz Dane medijske pismenosti (ožujak/travanj 2026.) - Provedba školskog natjecanja iz daktilografije (siječanj/veljača 2026.) - Sudjelovanje na „Danu tipkovnice“ – državnom natjecanju iz kompjuterske daktilografije u organizaciji Hrvatskog stenografskog društva (ožujak 2026.) - sudjelovanje na međunarodnom online Intersteno natjecanju iz daktilografije (travanj/svibanj 2025.)
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenici će kroz razne aktivnosti projekta pokazati koliko su razvili vještinu desetoprstnog slijepog pisanja te debatiranja
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Mirna Andročec, Ivica Čelan, Tomislav Polić, Boris Šantić, Ivana Šupuković – kompjuterska daktilografija Oliver Majić, Martina Žerjav – retoričke vještine i vještine debatiranja

Tereza Badanjak, Nina Bionda, Neven Boroja, Dajana Čejčić, Ana Galić, Željka Ištvančić, Nataša Kozić Marjanović, Marina Ljubek, Tanja Oremuš – pisanje poslovnih dopisa i poslovno izražavanje ostali zainteresirani nastavnici (nastavnici Informatike) – informatička podrška u izvršavanju svih navedenih aktivnosti
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Organizacija školskog natjecanja u daktilografiji i debati Sudjelovanje na državnom i međunarodnim natjecanjima iz daktilografije
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Od rujna 2025. do lipnja 2026. godine
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Kotizacija za sudjelovanje na natjecanjima iz daktilografije Putni troškovi te troškovi smještaja za državno natjecanje u kompjuterskoj daktilografiji u organizaciji Hrvatskog stenografskog društva
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
natjecanja i rangiranje (pravila Intersteno) - Debata (načini argumentacije, vrste argumentacije, javni govor, nastup, neverbalna komunikacija, uvjerljivost, prezentacija). - Profiliranje komunikacijskih stilova - Prepoznavanje sklonosti stilovima komuniciranja - Korigiranje komunikacijskog stila i komuniciranje na kanalu sugovornika kao mjera tolerancije, timskog i grupnog rada. - Oblikovanje sinergijskog komunikacijskog učinka - Izgradnja osobnosti i vlastitog komunikacijskog „šarma“ - učnički radovi

Dani medijske pismenosti

Voditelj: *nastavnici aktiva PK i KPV*

Broj uključenih učenika: *100*

Predviđen broj sati: *70*

Mjesto izvođenja: *Prva ekonomska škola ili online*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Program je namijenjen prihvaćanju i poštivanju različitosti i individualnih razlika (u svakodnevnom životu, u školama i lokalnim zajednicama te u svijetu). Učenici kroz sudjelovanje u projektu odgovaraju na pitanja: Kako živite svoje različitosti? Gdje ih sve primjećujete? Kako razumijete različitosti koje vas okružuju? Kako prihvaćate različitosti i što poduzimate kako biste ih razumjeli? Na koji način doprinosite prihvaćanju i poštivanju različitosti unutar svoje okoline? Kako stvarate svoje stavove i razmišljanja o drugima i drugačijima?
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- učenici će vidjeti i imati priliku doživjeti kako funkcionira radio, tv, novine i ostali mediji
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Nastavnici aktiva PK-KPV - Ostali zainteresirani nastavnici (nastavnici Informatike)
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- sudjelovanje učenika i nastavnika na aktivnostima povodom „Dana medijske pismenosti 2025“ u organizaciji dodijeljene medijske kuće prema izboru organizatora
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Travanj – Svibanj 2026. godine
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- -
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
- sudjelovanje učenika u aktivnostima u nekoj od medijskih kuća u Republici Hrvatskoj

Dan sigurnijeg interneta – KPV i PK

Voditelj: *nastavnici aktiva PK i KPV te nastavnici Informatike*

Broj uključenih učenika: *100*

Predviđen broj sati: *70*

Mjesto izvođenja: *Prva ekonomska škola ili online*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Sudjelovanje učenika i nastavnika na aktivnosti povodom „Dana sigurnijeg interneta“
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- Sudjelovanje u aktivnostima povodom „Dana sigurnijeg interneta“ organizirane od strane Centra za sigurniji Internet
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Nastavnici aktiva PK-KPV te nastavnici Informatike
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- Učenici će imati priliku upoznati se s opasnostima na internetu te kako se zaštititi od eventualnih opasnosti
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Veljača 2026. godine
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
/
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
- sudjelovanje učenika u aktivnostima organiziranim od strane organizatora „Dana sigurnijeg interneta“ Centra za sigurniji Internet

Glazba u uredu

Voditelj: *Mirna Andročec i Ivana Šupuković te*

ostali zainteresirani nastavnici

Broj uključenih učenika: *150*

Predviđen broj sati: *70*

Mjesto izvođenja: *Prva ekonomska škola, ostale zainteresirane škole*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Sudjelovanje učenika i nastavnika u provođenju istraživanja utjecaja glazbe na mentalno zdravlje tijekom rada na računalu
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- Mentalno zdravlje učenika
- Utjecaj glazbe tijekom rada na računalu
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Prva ekonomska škola, Zagreb
- Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola, Samobor
- Srednja škola Ivana Meštrovića, Drniš
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- Anketa zadovoljstva učenika puštanjem glazbe za vrijeme nastave
- Anketa nastavnika o ostvarenom uspjehu učenika prilikom puštanja glazbe za vrijeme nastave
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Školska godina 2025./2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Troškovi izrade ankete za nastavnike i učenike

- | |
|---|
| - Troškovi prezentiranja završnih rezultata |
| Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta |
| - Anketa za nastavnike i učenike |

Ispit ili izazov – stavovi učenika o učenju i ispitivanje u nastavi stranih jezika

Voditelj: Maja Soldić

Broj uključenih učenika: 200

Predviđen broj sati: 20

Mjesto izvođenja: online istraživanje

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Projekt se temelji na online istraživanju stavova učenika osnovnih i srednjih škola Grada Zagreba o učenju i ispitivanju u nastavi stranih jezika. Učenici će anonimno ispuniti online anketu putem digitalnog alata (npr. Google Forms). Na temelju prikupljenih podataka provest će se analiza i izvesti zaključci o tome kako učenici doživljavaju proces učenja, metode poučavanja, te različite oblike ispitivanja u nastavi stranih jezika.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- Osnažiti učenike za sudjelovanje u istraživačkom procesu (anketiranje, analiza podataka, interpretacija rezultata). - Poticati međupredmetnu suradnju (strani jezici, informatika, statistika/sociologija). - Dobiti uvid u mišljenja učenika s ciljem unaprjeđenja nastavnih metoda i oblika ispitivanja.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Maja Soldić (Prva ekonomska škola), Ana Eterović (Hoteljersko – turistička škola), Dinka Štiglmajer (osnovna škola)
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- Način realizacije projekta predviđa najprije izradu online ankete kojom će ispitati stavove učenika o učenju i ispitivanju u nastavi stranih jezika. Anketa će se distribuirati učenicima osnovnih i srednjih škola Grada Zagreba, a prikupljeni podaci analizirat će se pomoću digitalnih alata i statističkih prikaza. Na temelju dobivenih rezultata interpretirat će se podatci te izvesti zaključci o stavovima i iskustvima učenika te ih prezentirati u obliku digitalnog izvješća ili prezentacije.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

- Tijekom školske godine 2025./2026.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

- Nema troškova

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

- Evaluacija će se temeljiti na preciznosti i točnosti obrade podataka, jasnoći i argumentiranosti zaključaka te prezentaciji rezultata.

Međunarodni dan pismenosti

Voditelj: Maja Soldić

Broj uključenih učenika: 20

Predviđen broj sati: 12

Mjesto izvođenja: Prva ekonomska škola Zagreb

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Izrada plakata i panoa o važnosti pismenosti - Književne radionice (pisanje kratkih priča i sastava) - Natjecanje u pravopisu ("spelling bee") - Razmjena knjiga
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- Razvijati svijest o važnosti pismenosti za osobni i društveni razvoj - Potaknuti ljubav prema čitanju i pisanju kod mladih - Razvijati komunikacijske i izražajne vještine (usmene i pisane) - Povezati školu i lokalnu zajednicu
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Nastavnice Maja Soldić, Rahela Kusturić Žigić, Nina Biona, Marina Mehkek, Ivana Picukarić
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- Čitanje naglas - Natjecanje u pisanju priča i sastava - Jezične igre i kvizovi - Plakati, panoi i izložba knjiga
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

- rujan 2025.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
/
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
- Izložba plakata, razgovor refleksija i evaluacijski listić

Prava potrošača i odgovorna kupnja

Voditelj: Maja Soldić

Broj uključenih učenika: učenici trećih i četvrtih razreda

Predviđen broj sati: 10

Mjesto izvođenja: učionica

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt je posvećen obilježavanju Svjetskog dana prava potrošača (15. ožujka) . Namjena je educirati učenike o osnovnim pravima potrošača, potaknuti odgovorno ponašanje i kritičko razmišljanje prilikom kupovine te razviti praktične i komunikacijske vještine kroz istraživanje i kreativne aktivnosti.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Povećati svijest učenika o pravima potrošača i važnosti odgovornog ponašanja na tržištu.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Maja Soldić i zainteresirani nastavnici
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt se provodi kroz timski rad. Učenici nakon provedene radionice će rezultate prikazati koristeći digitalne alate.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Ožujak
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Nema troškova
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenici i nastavnici raspravljaju o naučenim činjenicama, postignutim ciljevima i iskustvu timskog rada. Dokumentiraju se rezultati projekta (fotografije, video, digitalni materijali) za školsku web stranicu ili društvenu mrežu.

Svjetski dan djece

Voditelj: Maja Soldić

Broj uključenih učenika: učenici trećih i četvrtih razreda

Predviđen broj sati: 10

Mjesto izvođenja: učionica

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt je posvećen obilježavanju Svjetskog dana djece (20. studenoga) , s ciljem promicanja prava djece, solidarnosti i međusobnog razumijevanja. Namjena projekta je educirati učenike o dječjim pravima, potaknuti empatiju, kreativnost i timski rad te razviti komunikacijske i socijalne vještine kroz praktične aktivnosti.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Povećati svijest učenika o dječjim pravima i važnosti zaštite prava djece u svijetu.
Potaknuti aktivno sudjelovanje učenika kroz istraživanje, kreativni rad i zajedničke aktivnosti.
Razviti socijalne, komunikacijske i kreativne kompetencije učenika
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Maja Soldić i zainteresirani nastavnici
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenici istražuju dječja prava kroz interaktivne zadatke, grupne diskusije i multimedijalne izvore. Svaki tim priprema kreativne materijale poput panoa, plakata, stripova ili kratkih video-prikaza.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Studen
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Nema troškova

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Napredak projekta prati se redovito praćenjem radova učenika, procjenu izrađenih radova i aktivno sudjelovanje učenika u svim fazama projekta. Učitelj pruža povratne informacije i koordinira aktivnosti kako bi se osigurala uspješna realizacija i postizanje postavljenih ciljeva.

Svjetski dan engleskog jezika

Voditelj: Maja Soldić

Broj uključenih učenika: učenici trećih i četvrtih razreda

Predviđen broj sati: 10

Mjesto izvođenja: učionica

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Projekt je posvećen obilježavanju Svjetskog dana engleskog jezika (23. travnja). Namjena projekta je razviti jezične, kulturne i komunikacijske kompetencije učenika.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- Povećati svijest učenika o značaju engleskog jezika u svijetu. - Potaknuti istraživanje, kreativnost i timski rad. - Razviti jezične i komunikacijske vještine kroz praktične aktivnosti.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Maja Soldić i zainteresirani nastavnici
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- Učenici istražuju značaj engleskog jezika, prikupljaju podatke, te izrađuju kreativne materijale poput plakata, panoa ili multimedijских sadržaja. Rad je organiziran u timovima. Projekt potiče istraživačke, jezične, kreativne i komunikacijske vještine učenika.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Tijekom mjeseca travnja
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Nema troškova
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
- Realizacija se evaluira putem promatranja sudjelovanja učenika, kvalitete prezentacija i ispunjenja postavljenih ciljeva projekta.

Važnost obrazovanja za sve

Voditelj: Maja Soldić

Broj uključenih učenika: učenici trećih i četvrtih razreda

Predviđen broj sati: 10

Mjesto izvođenja: učionica

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Projekt je posvećen obilježavanju Međunarodnog dana obrazovanja (24. siječnja). Namjena je povećati svijest učenika o važnosti obrazovanja, pravima na obrazovanje i njegovoj ulozi u društvenom razvoju.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- Objasniti važnost obrazovanja za pojedinca i zajednicu. - Istražiti primjere obrazovnih sustava u različitim zemljama i kontekstima.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Maja Soldić i zainteresirani nastavnici
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- Učenici istražuju značaj obrazovanja, primjere različitih obrazovnih sustava i izazove u pristupu obrazovanju. - Rezultate prezentiraju kroz plakate, digitalne prezentacije, kratke video-prikaze ili interaktivne radionice.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Siječanj
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Nema troškova
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
- Napredak projekta prati se kroz redovite provjere izvršenih zadataka, pregled prikupljenih i obrađenih materijala te praćenje sudjelovanja učenika u timskim i kreativnim aktivnostima.

Zanimljive činjenice o engleskom jeziku

Voditelj: Maja Soldić

Broj uključenih učenika: učenici trećih i četvrtih razreda

Predviđen broj sati: 10

Mjesto izvođenja: učionica

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Pronaći zanimljive činjenice o engleskom jeziku, njegovim riječima, idiomima i rasprostranjenosti. Kreativno prikazati rezultate istraživanja kroz plakate, digitalne prezentacije ili kratke video-prikaze.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- Povećati znanje učenika o povijesti engleskog jezika i njegovim zanimljivostima. - Potaknuti istraživačke i kreativne sposobnosti učenika. - Razviti vještine prezentacije i timskog rada.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Maja Soldić i zainteresirani nastavnici
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- Projekt se provodi na način da se učenici organiziraju u timove, istražuju zanimljive riječi i idiome. Prikupljene informacije obrađuju i vizualno predstavljaju putem plakata, infografika, digitalnih prezentacija ili kratkih video-prikaza.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Tijekom godine
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Nema troškova
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
- Realizacija se evaluira putem promatranja sudjelovanja učenika, kvalitete prezentacija i ispunjenja postavljenih ciljeva projekta.

Obilježavanje Svjetskog dana kravata

Voditelj: *Ivana Picukarić*

Broj uključenih učenika: *svi učenici i učenici gimnazijskog programa*

Predviđen broj sati: *3 sata*

Mjesto izvođenja: *prostori škole i školski hodnici*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Projekt se provodi povodom Dana kravate s ciljem obilježavanja hrvatskog kulturnog simbola koji je prepoznat u cijelom svijetu. Učenici će kroz različite aktivnosti upoznati povijest kravate, njezino značenje, simboliku te razvijati osjećaj ponosa prema hrvatskoj baštini. Aktivnosti uključuju kreativno izražavanje, istraživački rad i zajedničko sudjelovanje učenika i nastavnika.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- razvijanje svijesti o važnosti kravate kao hrvatskog simbola - njegovanje kulturnog identiteta i tradicije - poticanje kreativnosti i timskog rada među učenicima - jačanje prezentacijskih i istraživačkih vještina
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Ivana Picukarić / Antonio Jurišić / Ivana Drvar / Andrea Gabrić
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- Učenici prikupljaju zanimljivosti o povijesti kravate i njezinu širenju u svijetu (plakati, prezentacije). - Izrada plakata, ukrasa i likovnih radova na temu kravate. - Učenici donose kravate iz svojih domova (različitih boja, uzoraka i stilova) te se postavlja zajednička izložba u školi. - Učenici i nastavnici fotografiraju se s kravatama, a fotografije se objavljuju na školskom panou ili mrežnoj stranici škole. - Zajedničko okupljanje učenika i nastavnika gdje će se predstaviti radovi, plakati i izložba
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

- 18. 10. 2025.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Potrošni materijal

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Objava na društvenim mrežama i stranici škole

Vježbaonica

Voditelj: *Jasmina Parlov*

Broj uključenih učenika: *ovisno o broju prijavljenih učenika*

Predviđen broj sati: *50 sati (10 sati mjesečno)*

Mjesto izvođenja: *ŠRC Mladost, Jarun, Bundek, Medvednica, Maksimir*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- bicikliranje i rolanje na Jarunu - planinarenje- Medvednica - posjeti sportskim utakmicama (hokej, nogomet, košarka...) - posjet plivalištu Mladost - brzo hodanje, pilates i škola trčanja- Maksimir ili Jarun - predavanje o zdravlju, prehrani, prvoj pomoći, bontonu, ponašanju na sportskim terenima, povijesti sporta i sl.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- razvijati i zadovoljiti biološke potrebe učenika za kretanjem - produbiti i utvrditi znanja stečena na redovnoj nastavi TZK-a - potaknuti učenike na odabir rekreacije koju će svakodnevno koristiti i nakon školovanja - promicanje sporta i zdravog načina življenja - osposobiti učenike za samostalno vježbanje - dati učenicima informacije o nutritivno bogatoj prehrani - snalaženje u novom okruženju izvan škole
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Jasmina Parlov
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

- Bicikliranje i rolanje na Jarunu – učenici dolaze s vlastitim biciklima/rolama. Nastavnik vodi zajedničko zagrijavanje, upoznaje učenike s pravilima sigurnosti u prometu i kretanja po stazi, a zatim se provodi vožnja u grupama.
- Planinarenje na Medvednicu – jednodnevni izlet uz stručno vođenje. Učenici se upoznaju s planinarskom opremom, pravilima kretanja po planini te osnovama orijentacije.
- Posjeti sportskim utakmicama – organiziran odlazak na dogovorene utakmice (hokej, nogomet, košarka...). Prije odlaska učenici dobivaju upute o ponašanju na sportskim priredbama. Nakon posjeta provodi se kratka analiza doživljaja i pravila igre.
- Posjet plivalištu Mladost – organiziran obilazak i upoznavanje s različitim vodenim sportovima. Mogućnost promatranja treninga ili sudjelovanja u rekreativnom plivanju.
- Brzo hodanje, pilates i škola trčanja (Maksimir ili Jarun) – provodit će se kao redovite aktivnosti u dogovorenim terminima. Učenici se uče pravilnoj tehnici hodanja, vježbama istezanja i disanja te osnovama trkačkog treninga.
- Predavanja o zdravlju, prehrani, prvoj pomoći, bontonu i povijesti sporta – provodit će se u školskoj učionici ili online. Predavanja će držati nastavnik i po potrebi gostujući stručnjaci (liječnici, nutricionisti, kineziolozi).

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

- 06.listopada 2025.- 30.svibnja 2026.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

- Ovisno o odabiru sadržaja. Cijene ulaznica u sportske objekte (4-5 eura). Ostale aktivnosti se ne naplaćuju.

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

- Uspješnost provođenja programa valorizirati će se kroz postizanje boljih rezultata učenika prilikom vježbanja te kroz razgovor o stečenim znanjima.

Ekonomijada 2026.
(međunarodni susret učenika ekonomskih škola)

Voditelj: *Krešimir Vukeli, ravnatelj*

Broj uključenih učenika: *2 učenika/učenice*

Predviđen broj sati: *tri dana*

Mjesto izvođenja: *Srednja ekonomska škola "Mirko Vešović" Podgorica, Crna Gora*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Priprema i izrada materijala za prezentaciju škole, grada, zemlje. - Kontinuirano rješavanje i uvježbavanje zadataka. - Sudjelovanje na natjecanju
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Priprema i sudjelovanje učenika u izradi projektnog zadatka. Poticati interes i razvijati sklonost učenika za razvoj poduzetništva. Razvijati pozitivan natjecateljski duh. Razmjena znanja i iskustava za nove vještine, sposobnosti i kompetencije. Predstavljanje djelatnosti škole, povezivanje učenika, upoznavanje kulture države domaćina
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, djelatnici škole, učenici, društvena zajednica
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- upoznavanje zemlje domaćina natjecanja, - upoznavanje novih kultura i običaja, - razmjena znanja i iskustava - sklapanje novih prijateljstava
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
-veljača/ožujak 2026.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promotivne aktivnosti, troškovi putovanja
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Ostvareni rezultati na natjecanju Zadovoljstvo sudionika

Pozitivni i negativni učinci uvođenja eura u Hrvatskoj

Voditelj: *Nenad Travar*

Broj uključenih učenika: *60*

Predviđen broj sati: *10*

Mjesto izvođenja: *klasična i virtualna učionica, Prva ekonomska škola, Medulićeva 33*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt se bavi analizom uvođenja eura u Republici Hrvatskoj, njegovim pozitivnim i negativnim učincima na gospodarstvo i građane. Namjena je upoznati učenike s osnovama ekonomske politike, valute i financijskih učinaka kroz primjer iz stvarnog života.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Razumjeti što znači prelazak s nacionalne valute na zajedničku valutu. Prepoznati prednosti i nedostatke uvođenja eura. Razviti kritičko mišljenje o ekonomskim procesima. Povezati teorijska znanja iz ekonomije s aktualnim događanjima. Potaknuti učenike na raspravu i iznošenje vlastitih stavova.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Nenad Travar, Kristina Matijević, Ivana Kasun Škoro, Ivana Šupuković, Nataša Kozić Marjanović, Mario Donkov
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Istraživački rad učenika (prikupljanje podataka, članci, statistike). Rad u skupinama (pozitivni vs. negativni učinci). Izrada plakata, prezentacija ili panoa.

Organizacija rasprave ili debate u razredu.
Završna prezentacija rezultata pred razredom ili školom.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Siječanj -podjela zadataka i prikupljanje izvora. Veljača: rad u skupinama i oblikovanje materijala Ožujak: izrada plakata i prezentacija. Travanj: završna prezentacija i evaluacija projekta.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Materijali za plakat (papir, flomasteri, ljepilo) Ispis i kopiranje materijala Korištenje školskih računala i projektora
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Nastavnik prati rad učenika kroz sve faze. Svaka skupina predaje kratki pisani izvještaj o svom dijelu zadatka. Procjenjuje se aktivnost na raspravi i kvalitetna izrada materijala. Završna evaluacija: zajednička refleksija učenika o naučenom i dojmovima.

Značaj prirodnih turističkih atrakcija za turizam Republike Hrvatske

Voditelj: *Nenad Travar*

Broj uključenih učenika: *50*

Predviđen broj sati: *10*

Mjesto izvođenja: *klasična i virtualna učionica, Prva ekonomska škola, Medulićeva 33*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Upoznavanje učenika s prirodnim turističkim atrakcijama Hrvatske (nacionalni parkovi, parkovi prirode, obala, otoci, planine). Razumijevanje njihove uloge u turizmu i gospodarstvu te njihove važnosti kao turističkog i ekonomskog resursa Povezivanje teorijskog znanja s praktičnim primjerima. Stvaranje svijesti o važnosti očuvanja prirode i održivog turizma. Poticanje interesa za istraživanje i boravak u prirodi kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Obrazovni cilj: proširiti znanje učenika o prirodnim resursima i turističkim atrakcijama RH. Odgojni cilj: razviti ekološku svijest i pozitivan odnos prema okolišu. Praktični cilj: pripremiti učenike za buduće zanimanje. Motivacijski cilj: potaknuti interes učenika za aktivno istraživanje i putovanja. Društveni cilj: osnažiti timski rad i suradnju kroz zajedničke projekte.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Nenad Travar Kristina Matijević

Mario Donkov
Ivana Šupuković
Ivana Kasun Škoro
Marina Ljubek
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Predavanja i radionice u školi. Izrada plakata, prezentacija i projekata o atrakcijama. Korištenje multimedije (video, virtualne šetnje, dokumentarni filmovi). Organizacija debata ili rasprava o održivom turizmu.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Rujan – uvodno predavanje i podjela tema učenicima. Listopad – istraživanje i rad u skupinama. Studeni – izrada prezentacija i plakata. Prosinac – mogući posjet obližnjoj prirodnoj atrakciji. Siječanj – završna prezentacija rezultata i evaluacija projekta.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Materijali za radionice (papir, boje, plakati, školski pribor). Multimedijalni resursi (projekcije filmova, korištenje računalne opreme).
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Izveštavanje nastavnika o napretku učenika. Evidencija sudjelovanja na radionicama. Procjena kvalitete izrađenih prezentacija i projekata. Povratne informacije učenika putem anketa ili razgovora. Završna evaluacija projekta (prednosti, nedostaci, prijedlozi za unapređenje).

Daktilografska klasa

Voditelj: *Mirna Andročec i Ivana Šupuković te*

ostali zainteresirani nastavnici

Broj uključenih učenika: 160

Predviđen broj sati: 2

Mjesto izvođenja: Prva ekonomska škola

- Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
• Mogućnost učenika da polažu ispit daktilografske klase prema međunarodnim Intersteno standardima
- Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- Položen ispit daktilografske klase prema međunarodnim Intersteno standardima
- Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Prva ekonomska škola, Zagreb
- Hrvatsko stenografsko društvo, zagreb
- Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- Učenici kroz 10 min prijepis polažu ispit daktilografske klase
- Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Svibanj – Lipanj 2026.
- Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Troškovi izrade uvjerenja o položenom daktilografskom ispitu
- Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
- Postignuti rezultati na 10 min prijepisu prema Intersteno standardima

Smoothie za bolje učenje

Voditelj: *Nataša Kozić Marjanović*

Broj uključenih učenika: 200 (svi učenici 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 3b, 3d, 4e, 4j)

Predviđen broj sati: 10

Mjesto izvođenja: *Prva ekonomska škola*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta

Na satovima razredne zajednice razrednici razgovaraju s učenicima o sljedećim temama:

Bolesti suvremenog doba od koje obolijeva i mlađa populacija: pretilost, dijabetes, poremećaj koncentracije i ostale bolesti.

Važnost konzumiranja voća kao prevencija od gore navedenih bolesti

Voće utažuje glad u školi i poboljšava probavu

Konzumiranje voća pridonosi boljoj koncentraciji, pamćenju i učenju u školi

Konzumiranjem voća se jača imunitet i manje se obolijeva

Uvođenje zdravog smoothi-a u svakodnevnu prehranu kao zdrava navika

Izrada smoothi-a je lagana, brza i elegantna opcija konzumiranja voća

Skupljanje isprobanih recepata za izradu smoothia

Izrada elektronske knjižice recepata od probanih recepata

Slanje elektronske knjižice ostalim učenicima i profesorima u školi preko društvenih mreža (Google Classroom, WhatsApp...)

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

Osvijestiti učenike o važnosti zdrave prehrane.

Uvesti zdrave prehrambene navike u život- svakodnevno donošenje smoothi-a u školu kao elegantno rješenje.

Manje izostanaka iz škole zbog izgrađivanja jačeg imuniteta i manjeg obolijevanja učenika.

Bolje učenje, pamćenje i koncentracija učenika.

Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta

Nataša Kozić Marjanović-voditeljica i koordinatrica projekta

Mira Ognjan- podrška u realizaciji projekta

Irena Sulić - podrška u realizaciji projekta

Marina Mehkek - podrška u realizaciji projekta

Nina Bionda - podrška u realizaciji projekta

Marina Mladenović, podrška u realizaciji projekta

Kristina Matijević, podrška u realizaciji projekta

Darija Čurik, podrška u realizaciji projekta

Nenad Travar, podrška u realizaciji projekta

Diana Bratičević, podrška u realizaciji projekta

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

Suradnja preko satova SRZ-a (predavanja učenicima, razgovor)

Svi zainteresirani učenici i nastavnici škole na satovima SRZ-a

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

10. mjesec: Na SRZ-e razgovarati o bolestima suvremenog doba od koje sve češće obolijeva i mlađa populacija: pretilost, dijabetes, poremećaj koncentracije, problemi sa probavom i ostale bolesti.

11. mjesec: Na SRZ-e razgovarati o prevenciji od različitih bolesti suvremenog doba, važnosti pravilne prehrane, zdravim prehrambenim navikama te iznimne važnosti konzumiranja svježeg voća radi jačanja imuniteta

12. mjesec: Prikupljanje recepata za zdrave smoothi-e, odabir najboljih i isprobanih recepata te izrada elektronske knjižice s receptima

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Nema troškova

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Povećanje broja učenika koji počnu svakodnevno donositi zdrave voćne smoothie u školu na početku projekta razrednici prebrojavaju učenike u razredu koji povremeno ili svakodnevno donose smoothie u školu

na kraju projekta razrednici ponovo prebrojavaju učenike koji donose smoothie u školu

Klokan bez granica

Voditelj: Jela Kotarac

Broj uključenih učenika: 10-80

Predviđen broj sati: 10

Mjesto izvođenja: Zagreb

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Međunarodna udruga Klokan bez granica okuplja predstavnike više od 80 država svijeta. Njezin je cilj popularizirati matematiku, razvijati interes za matematiku i prirodne znanosti te logičko i kombinatoričko mišljenje. Glavna joj je zadaća organizacija natjecanja Matematički klokan. Namjera je motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. U državama članicama natjecanje se održava svake godine treći četvrtak u mjesecu ožujku. Na natjecanju učenici rješavaju 12 ili 24 zadataka s ponuđenih 5 odgovora od kojih je samo jedan točan. Učenici drugih i trećih razreda osnovne škole (kategorije Pčelica i Leptirić) rješavaju 12 zadataka za 60 minuta. Učenici ostalih razreda osnovne i srednje škole rješavaju 24 zadatka za 75 minuta.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Popularizacija matematike te poticaj učenika za nastavak matematičkog obrazovanja
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Koordinator Jela Kotarac Članovi Stručnog vijeća matematike (Ana Adum, Milada Burić, Tanja Cvrle, Ivana Ferenčak Maruna, Jela Kotarac, Tatjana Marin, Ivana Poslon, Robert Rušak)
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Rješavanje zadataka poslanih od strane organizatora.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Siječanj-svibanj 2026., odnosno po vremeniku HMD-a.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Kotizacija iznosi 3 eura
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Odaziv učenika i njihovo aktivno sudjelovanje u planiranim aktivnostima, izložba radova (u prostorima škole, na web stranici škole, na fb stranici škole) Izvješće o broju sudionika (učenici, roditelji i učitelji)

Sudoku

Voditelj: Jela Kotarac

Broj uključenih učenika: 10-100

Predviđen broj sati: 2-10

Mjesto izvođenja: Zagreb

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Hrvatska Mensa u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje organizira natjecanje u rješavanju SUDOKU za osnovne i srednje škole. Datumi i lokacije će biti definirani za Državno natjecanje, Regionalna natjecanja (studeni) i Školsko natjecanje (listopad). Natjecanje će se bodovati ekipno i pojedinačno. Ekipa broji četiri člana (razredna nastava 3 člana), a svaki pojedinačno riješeni zadatak zbraja se za ekipu. Zadnji ekipni zadatak rješavaju svi članovi iste ekipe zajedno. Škola može sudjelovati s više ekipa ovisno o broju kvalificiranih učenika sa školskog natjecanja, ali će samo jedna ekipa biti u službenom poretku – ekipa A. Ekipu A neke škole čine četiri njena najbolja natjecatelja nakon pojedinačnog školskog natjecanja. Način bodovanja je prikazan u knjižici natjecanja i BOOKLETu koje možete pronaći na poveznici https://sites.google.com/view/sudoku-2025/upute. Najmlađa kategorija Mali bistrčići (1. – 4. razred OŠ) ne sudjeluju na državnome natjecanju (završno natjecanje za njih je regionalno natjecanje).
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt sudoku natjecanja planiran je s ciljem razvoja vještine rješavanja logičkih i problemskih zadataka kod djece i mladih te izbora talentiranih natjecatelja juniorske reprezentacije s mogućnošću sudjelovanja na Svjetskom prvenstvu u sudoku (World Sudoku Championship) u kategoriji za mlađe od 18 godina.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Nositelj i organizator natjecanja je Hrvatska MENSA uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje te uz financijsku potporu sponzora i EU projekata. Voditelj: Siniša Hrga (0989439191) https://mensa.hr/vijesti/sudoku2025-natjecanje.html Nastavnici matematike Prve ekonomske škole.

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Rješavanje zadataka poslanih od strane organizatora.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Rujan 2025. – Prosinac 2025. (okvirno)
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Financijska potpora sponzora i EU projekata ili kotizacija oko 3 EURA
- Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Nagrade: medalje, diplome, knjige, besplatna MENSA testiranja (za starije učenike), logičke slagalice, pretplate na enigmatski list LOGO te mogućnost odlaska na Svjetsko prvenstvo u Sudoku (WSC) 2026. godine (natjecatelji s najviše bodova na državnom natjecanju).

Worldskills Croatia 2026.

Voditelj: *Ivana Picukarić i svi zainteresirani nastavnici*

Broj uključenih učenika: *svi zainteresirani učenici*

Predviđen broj sati: *3 dana / 3 sata*

Mjesto izvođenja: *Zagrebački velesajam*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt obuhvaća sudjelovanje učenika i nastavnika na Državnom natjecanju učenika strukovnih škola WorldSkills 2026, koji se održava od 5. do 7. svibnja 2026. Namjena projekta je omogućiti učenicima uvid u atraktivnost različitih zanimanja, potaknuti inspiraciju i motivaciju te pružiti priliku za umrežavanje. Za nastavnike, projekt predstavlja priliku za stručno usavršavanje, unapređenje nastave i razmjenu iskustava s kolegama iz struke.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Razviti praktične i stručne kompetencije učenika u području njihove struke. Povećati motivaciju učenika za stjecanje novih znanja i vještina. Promovirati strukovno obrazovanje na državnoj razini. Potaknuti suradnju između učenika, mentora i industrijskih partnera. Osigurati konkurentan nastup hrvatskog tima na WorldSkills 2026.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Stručni nastavnik / mentor odgovoran za koordinaciju priprema i natjecanja ili posjeta
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Odabrani učenici prolaze intenzivne pripreme s mentorima u svojim strukovnim područjima. Tijekom WorldSkills 2025 predstavljaju školu i svoje vještine Organizirani odlazak zainteresiranih učenika i nastavnika na sajam i radionice. Aktivno sudjelovanje u demonstracijama, predavanjima i radionicama.

Uvid u različita zanimanja, inspiracija i motivacija za učenike te stručno usavršavanje nastavnika kroz razmjenu iskustava.

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Svibanj 2026.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Redovito praćenje prijava i sudjelovanja učenika i nastavnika.

Vođenje evidencije o prisutnosti na radionicama i aktivnostima.

Prikupljanje povratnih informacija putem anketa ili razgovora

Povratne informacije učenika i nastavnika o iskustvima s natjecanja ili posjet

Znanje za znanje

Voditelj: Marina Mladenović, Ivana Kasun Škoro

Broj uključenih učenika: zainteresirani učenici

Predviđen broj sati: tijekom školske godine

Mjesto izvođenja: Prva ekonomska škola

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Aktivnost pod nazivom Znanje za znanje planirana je kao aktivnost učenika s ciljem međusobne pomoći i podrške kod učenja. Namjena aktivnosti je istaknuti važnost međusobne pomoći i osjećaja zajedništva. Obilježavanje Međunarodnog dana pomaganja (21.listopad)
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Poticati međusobnu suradnju među učenicima Unaprijediti školski uspjeh Razvijati komunikacijske, prezentacijske i socijalne vještine Povećati samopouzdanje učenika Stvoriti pozitivnu i poticajnu školsku klimu Razvijati odgovornost i samostalnost
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Ivana Kasun Škoro, Marina Mladenović, ostali zainteresirani nastavnici
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Provesti anketu među učenicima Prikupiti informacije o područjima u kojima učenici žele pomoći ili trebaju pomoć. Rasporediti grupe prema prikupljenim podacima i svakoj grupi dodijeliti učenika „mentora“ Organizirati susrete gdje učenici zajedno uče i rješavaju zadatke Otvoriti google učionicu sa funkcijom online brze pomoći
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Tijekom školske godine
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Nema troška
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Provođenje ankete među učenicima Povratna informacija nastavnika Samoprocjena učenika Praćenje školskog uspjeha

Svjetski dan broja π

Voditelj: Ivana Ferenčak Maruna

Broj uključenih učenika: 100 - 200

Predviđen broj sati: 30

Mjesto izvođenja: Prva ekonomska škola

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Natjecanje u pamćenju decimala broja π (ožujak 2026.) Osmišljavanje i izrada plakata, panoa, stranicnika i likovnih radova s motivima broja π (siječanj / veljača 2026.) Organizacija školskog kviza na temu broja π, opsega i površine kruga (ožujak 2026.) Degustacija kolača i pita s π motivima (ožujak 2026.)
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
popularizacija matematike, aktivno sudjelovanje učenika škole u obilježavanju Svjetskog dana suradnja, zabava i povezivanje matematike s kreativnošću i svakodnevicom
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Ivana Ferenčak Maruna u suradnji s ostalim nastavnicima matematike, razrednicima i učenicima.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Organizacija kviza i natjecanja u školskom prostoru (učionica 1.i, 1.j) Grupe ili pojedinci izrađuju radove koristeći razne tehnike (crtanje, računalni dizajn, fotografija) Završna aktivnost je degustacija kolača i pita s motivima broja π
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Siječanj 2026. – ožujak 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Nema troškova
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
javna izložba svih radova učenika u holu škole, na web stranici škole, na facebook profilu škole

Večer matematike

Voditelj: Ana Adum

Broj uključenih učenika: 20-80

Predviđen broj sati: 10

Mjesto izvođenja: Prva ekonomska škola, Medulićeva 33

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Večer matematike je skup interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva često zaboravljenu – zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Učenici obilaze „matematičke stanice“ i odabiru aktivnosti u kojima će sudjelovati. Materijali s detaljnim uputama o aktivnostima dostupni su na svakoj stanici, a „dežurni matematičar“ (profesor matematike i/ili učenik) pomoći će pri njihovoj provedbi. Postoji mogućnost osvajanja nagrada za najbolje uratke, ovisno o HMD-u. https://matematika.hr/vecer-matematike
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Popularizacija matematike te poticaj učenika za nastavak matematičkog obrazovanja Razvijati ljubav prema matematici, pozitivan stav i razbijati strah od matematike, uspješno prezentirati vlastite načine rješavanja matematičkih problema, matematički način mišljenja i zaključivanja, koristiti usvojene ključne matematičke pojmove u novim problemskim situacijama.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Nositelj: Ana Adum Učesnici: članovi Stručnog vijeća matematike (Ana Adum, Milada Burić, Tanja Cvrle, Ivana Ferenčak Maruna, Ivana Poslon, Jela Kotarac, Tatjana Marin, Robert Rušak)
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Večer matematike je skup interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva često zaboravljenu – zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi te dokazuje da

matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo.

Učenici obilaze „matematičke stanice“ i odabiru aktivnosti u kojima će sudjelovati. Materijali s detaljnim uputama o aktivnostima dostupni su na svakoj stanici, a „dežurni matematičar“ (profesor matematike i/ili učenik) pomoći će pri njihovoj provedbi. Postoji mogućnost osvajanja nagrada za najbolje uratke, ovisno o HMD-u.

<https://matematika.hr/vecer-matematike>

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Prosinac 2025., odnosno po vremeniku HMD-a.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Nema troškova (Materijale dostavlja HMD)

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Odaziv učenika i njihovo aktivno sudjelovanje u planiranim aktivnostima, izložba radova (u prostorima škole, na web stranici škole, na fb stranici škole)

Izvešće o broju sudionika (učenici, roditelji i učitelji)

Svjetski dan hrane i Dani kruha - „Poduzetnički stol“

Voditelj: *Marija Đaković / Kristina Vujica / Ivana Picukarić*

Broj uključenih učenika: *svi razredi 1.- 4. r*

Predviđen broj sati: *8 sati*

Mjesto izvođenja: *prostor škole (prizemlje škole)*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt se provodi povodom obilježavanja Svjetskog dana hrane (16. listopada) i Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje. Aktivnosti uključuju izložbu „Od zrna do kruha“ i sajam razrednih odjela, gdje će učenici nuditi vlastite proizvode od brašna (kiflice, kolače, kruh, peciva i dr.). Kroz projekt se spajaju obrazovni, ekonomski i humanitarni ciljevi – učenici uče o vrijednosti hrane, planiranju i prodaji, ali i razvijaju osjećaj solidarnosti i zajedništva. Sva prikupljena sredstva bit će donirana školskom volonterskom klubu, koji će ih dalje usmjeriti u humanitarnu akciju za lokalnu zajednicu.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekt
• Podići svijest o važnosti hrane, održive potrošnje i zahvalnosti za plodove zemlje. • Poticati učenike na odgovoran odnos prema hrani i razvijanje solidarnosti. • Razvijati poduzetničke, marketinške i organizacijske vještine učenika. • Jačati timski rad i volontiranje kroz društveno korisne projekte. • Povezati školske aktivnosti s lokalnom zajednicom i potrebama drugih.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
• Učenici svih razrednih odjela naše škole • Nastavnici razrednici • Stručna služba škole • Školski volonterski tim • Ravnatelj škole
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

Dogovor i raspodjela zadataka po razredima (izrada proizvoda, dekoracija, marketing, financijsko praćenje).

Izrada promotivnih plakata i pozivnica za školski sajam.

Postavljanje izložbe „Od zrna do kruha“.

Organizacija sajma razrednih odjela u školskom holu ili dvorištu.

Prodaja proizvoda i edukativni razgovori s nastavnicima

Prikupljanje i evidentiranje sredstava.

Donacija prikupljenih sredstava putem školskog volonterskog kluba.

Prezentacija rezultata i refleksija o projektu.

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Listopad 2025.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

Potrošni materijal

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Tijekom provedbe aktivnosti mentori i razrednici prate rad učenika i njihovo sudjelovanje. Po završetku projekta učenici izrađuju kratko pisano izvješće (opis pripreme, prodaje i financijskog rezultata).

Stručna služba i nastavnici analiziraju rezultate i predlažu poboljšanja za iduću godinu.

Evaluacija se provodi putem zajedničkog sastanka i ankete među učenicima.

Rezultati i fotografije bit će objavljeni na web stranici škole i školskim društvenim mrežama.

PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

LiDraNo

<i>Nastavni predmet:</i>	<i>Hrvatski jezik</i>
<i>Nositelj aktivnosti:</i>	<i>Marina Mladenović</i>
<i>Broj uključenih učenika:</i>	<i>ovisno o zainteresiranim učenicima</i>
<i>Predviđen broj sati:</i>	<i>1 školski sat tjedno</i>
<i>Mjesto izvođenja:</i>	<i>školske učionice</i>

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima od prvih do četvrtih razreda.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- Cilj je priprema učenika za natjecanje na smotri LiDraNo u kategoriji pojedinačnih dramsko-scenskih nastupa i pritom - razvijati ljubav prema dramskoj umjetnosti i kazalištu, - osnažiti samopouzdanje i vještinu javnog nastupa, - razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine, - poticati kreativnost i izražavanje glumom, - poticati izražavanje emocija i stavova kroz umjetnički tekst.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Marina Mladenović
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- Sastanak sa zainteresiranim učenicima održavao bi se najmanje jednom tjedno ili češće ovisno o fazi pripreme za smotru (prema dogovoru učenika i mentora).
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Tijekom nastavne godine
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

- Fotokopiranje i printanje potrebnih materijala

Način praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

- Sudjelovanje na smotri LiDraNo
- Mogućnost vrednovanja prema odluci profesora uključenih u aktivnost

Čitateljski klub Prve ekonomske škole

<i>Voditelj:</i>	<i>Marina Mladenović i Sara Kulić</i>
<i>Broj uključenih učenika:</i>	<i>5 – 10 (ovisno o zainteresiranim učenicima)</i>
<i>Predviđen broj sati:</i>	<i>2 školska sata mjesečno</i>
<i>Mjesto izvođenja:</i>	<i>školska knjižnica</i>

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima od prvih do četvrtih razreda.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- Cilj je čitateljskog kluba upoznavanje s hrvatskim i svjetskim književnicima koji nisu na popisu obvezne školske lektire i pritom - razvijati komunikacijske sposobnosti (proširivanje vokabulara, jezično izražavanje, aktivno slušanje, raspravljanje i polemiziranje), - razvijati sposobnost interpretacije i argumentirane rasprave o pročitanim djelima, - povezivati književna djela s osobnim iskustvima i društvenim temama, - poticati toleranciju i uvažavanje različitih mišljenja kroz raspravu, - stvoriti poticajnu čitateljsku zajednicu unutar škole.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Marina Mladenović, prof. i Sara Kulić, mag. bib.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- Čitateljski klub sastajao bi se jednom mjesečno i razgovarao o zadanom književnom djelu te provodio unaprijed isplanirane aktivnosti ovisno o književnom djelu (kreativno pisanje, izrada plakata, pisanje kritika i sl.)
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- Tijekom nastavne godine

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Materijal potreban za izradu plakata
Način praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
- Izrada motivacijskih videa, videozapisa koji može služiti kao poticaj onima koji nisu pročitali djelo - Pisanje recenzija i kritika odabranih djela - Mogućnost vrednovanja prema odluci profesora uključenih u aktivnost

PEŠ debatni klub

Voditelj: Alan Čubrilo i Ivana Picukarić

Broj uključenih učenika: 30

Predviđen broj sati: 1 tjedno / kroz godinu

Mjesto izvođenja: prostor debatnog kluba u Školi

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Svi zainteresirani učenici od 1. do 4. R -Upoznavanje učenika s osnovama argumentacije, javnog nastupa i vođenja rasprave. -Redovite tjedne radionice (praktične vježbe govornništva, argumentiranja, kritičkog mišljenja). -Organiziranje internih debata unutar škole. -Sudjelovanje na međužupanijskim i državnim debatnim natjecanjima. -Suradnja s drugim debatnim klubovima i razmjena iskustava. -Gostujuća predavanja stručnjaka (profesora, bivših debatera, novinara, pravnika). -Završna prezentacijska debata za učenike, nastavnike i roditelje.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Razvijati kritičko mišljenje, komunikacijske i istraživačke vještine učenika. Osposobiti učenike za argumentirano izražavanje i kulturno sučeljavanje stavova. Poticati toleranciju, timski rad i suradnju. Povećati interes za aktualne društvene, kulturne, političke i ekonomske teme. Jačati samopouzdanje i retoričke vještine učenika
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta

Voditelji projekta
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- jasno i strukturirano iznijeti vlastito mišljenje pred publikom, - razlikovati argument od mišljenja i logičku pogrešku od valjanog zaključka, - koristiti tehnike istraživanja i pripreme za debatu, - sudjelovati u debatnom formatu po unaprijed zadanim pravilima, - aktivno slušati i s poštovanjem reagirati na tuđe stavove, - sudjelovati na školskim i izvanškolskim debatnim natjecanjima.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Kroz cijelu godinu – 2 puta mjesečno
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Potrošni materijal
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
anketa

PODCAST Prva ekonomska

Voditelj: *Nina Biona i Ivana Picukarić*

Broj uključenih učenika: 20 - 30

Predviđen broj sati: 60

Mjesto izvođenja: *Prostor Podcast kluba*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta

Namjena darovitim učenicima

U današnje vrijeme učenici traže sadržaje na društvenim mrežama koji su lako dostupni, kratki, zanimljivi i kreativni. Podcast nudi priliku prepoznatim darovitim učenicima kreirati platformu ali i slušati/gledati teme koje su aktualne, zanimljive, uvijek dostupne te za koje im je potreban samo mobitel (na primjer za vrijeme putovanja do Škole). Kroz ovaj projekt stvaraju se navike učenja u slobodno vrijeme, samostalno, u paraleli gdje se potiče razvijanje kritičkog mišljenja. Osim samih učenika koji bi razvijali i kreirali samostalno sadržaj za podcast (uz mentorstvo nastavnica), podcast bi kreirale i nastavnice sa zanimljivostima iz ekonomske struke i gostima iz polja ekonomskih grana. Na taj način učenicima je omogućeno aktivno sudjelovanje u izradi i kreiranju ekonomskih sadržaja iz vlastitih polja interesa digitalne tehnologije, usavršavanje vlastitih mogućnosti kao i slušanje/gledanje ekonomskih stručnjaka te usavršavanje kroz edukacije i primjere iz prakse. Očekivani rezultati su objavljeni minimalno 6-8 Google podcasta Prve ekonomske škole s temama iz ekonomskog i društvenog polja interesa učenika, nastavnika i gosta, kao i objave na web stranicama Škole i društvenim mrežama. Rezultati koji nisu mjerljivi ali svakako važni su razvijanje mašte, kreativnosti, samopouzdanja, motivacije i implementacije u kreiranju i izradi podcasta, osmišljavanju i produbljivanju sadržaja kod samih učenika. Rezultati će biti prezentirani kroz završnu evaluaciju nastavnika, učenika i gledatelja podcasta na društvenim stranicama Škole, Projekt je održiv iz razloga što sadržaj ostaje na platformi te ga sve buduće generacije mogu koristiti (slušati/gledati) te prilikom nabave opreme ona će koristiti mnogo duže od jedne školske godine. Također je i prilika za učenje stranih jezika.

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

Cilj projekta je poticanje aktivnog učenja te razvoja viših razina kognitivnih procesa, mašte, kreativnosti, samopouzdanja, motivacije i implementacije u kreiranju i izradi podcasta, osmišljavanju i produbljivanju sadržaja podcasta ovisno o interesu darovitih učenika, provedbi složenijih aktivnosti u radu s digitalnim alatima pri kreiranju i postavljanju podcasta na društvene mreže, osmišljavanje i implementaciju prikladnih metoda i oblika rada s darovitim učenicima, osiguranje e-učenja i korištenja tehnologije koji omogućavaju pristup izvorima specifičnog znanja za učenike te mentorski rad s darovitim učenicima. Program je namijenjen darovitim učenicima Prve ekonomske škole kako bi se na što bolji način upoznali sa stvarnim primjerima digitalnog marketinga i uvidjeli prednosti i nedostatke

pokretanja i rada na ozbiljnom poslu na društvenim mrežama. Glavni cilj je povezivanje vještina i talenta
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Voditeljice projekta: Nina Bionda Ivana Picukarić Antonio Jurišić , Zoran Babić
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- osmišljavanje sadržaja podcasta - korištenje različitih digitalnih alata - razvijanje kritičkog mišljenja - objava materijala na platforme za objavu - razvijanje mašte, kreativnosti, samopouzdanja, motivacije i implementacije u kreiranju i izradi podcasta - primjena digitalnog marketinga u praksi - povezati vještine i talent - uvidjeti prednosti i nedostatke pokretanja i rada na poslu preko društvenih mreža
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Kroz cijelu školsku godinu 2025. /2026. Aktivnosti se dijele na voditeljice projekta na idući način: voditeljice projekta po smjenama su Nina Bionda i Ivana Picukarić. Svaka voditeljica u svojoj smjeni uz učenike koji već sudjeluju u projektu, odabire potencijalne učenike koje na uvodnom predavanju upoznaje s značenjem i kreiranjem podcasta kroz unaprijed izrađenu prezentaciju
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Kroz sredstva škole
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Projekt se prati na mjesečnoj razini preko broja pregleda podcasta te ta brojka upućuje na kreiranje idućeg sadržaja. Za svaki objavljeni podcast praćenje pregleda je obavezno je je cilj dobiti što veći pregled učenika Škole. Alati koji će se koristiti za vrednovanje projekta su: Izvješća o radu radne skupine, Izvješća sudionika

Školska zadruga

Voditelj:	<i>1. smjena Ivana Picukarić, Marija Marinčić</i>
	<i>2. smjena Nina Bionda, Marina Mehkek</i>
Broj uključenih učenika:	<i>učenici 1.,2.,3.,4. razreda</i>
Predviđen broj sati:	<i>kroz cijelu nastavnu godinu</i>
Mjesto izvođenja:	<i>prostorije zadruge</i>

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta

Izrada nakita i ukrasa te odjevnih predmeta – naglasak na recikliranju postojećih materijala

Cilj aktivnosti: Promovirati kreativnost i ekološku svijest učenika kroz izradu nakita, ukrasa i prilagođenih odjevnih predmeta.

Plan aktivnosti:

1. Radionice za izradu nakita od recikliranih materijala.
2. Demonstracija tehnika za ukrašavanje odjeće i obuće.
3. Organizacija prodajnih izložbi i sajmova kako bi se prikupila sredstva za školsku zadrugu.

Izrada umjetničkih sadržaja – plakata, fotografija, prezentacija, stripova, loga itd.

Cilj aktivnosti: Razvijati umjetničke sposobnosti učenika te promovirati kreativnost kroz različite medije.

Plan aktivnosti:

1. Radionice za crtanje, slikanje i izradu stripova.
2. Fotografske izložbe i tečajevi za učenje osnova fotografije.
3. Izrada prezentacija i logotipa za školske i druge projekte.

Izrada kozmetičkih proizvoda

Cilj aktivnosti: Naučiti učenike o procesima u izradi kozmetičkih proizvoda te potaknuti njihovu kreativnost.

Plan aktivnosti:

1. Izrada prirodnih kozmetičkih proizvoda kao što su sapuni, kreme i losioni.
2. Radionice o sigurnom rukovanju sirovinama za izradu.

3. Organizacija prodajnih izložbi ili online trgovine za prodaju proizvoda.

Uslužne djelatnosti – računovodstvena djelatnost, promocija, turističke djelatnosti itd.

Cilj aktivnosti: Pružiti učenicima priliku da steknu praktično iskustvo u različitim uslužnim djelatnostima.

Plan aktivnosti:

1. Organizacija školskog računovodstva i vođenje financijskih evidencija za školsku zadrugu.
2. Promocija školskih događanja i projekata putem društvenih medija i plakata.
3. Razvoj i provedba turističkih tura ili događanja za školu i zajednicu.

Projekti (međunarodna suradnja)

Cilj aktivnosti: Potaknuti međunarodnu suradnju i razmjenu iskustava učenika s vršnjacima iz drugih zemalja.

Plan aktivnosti:

1. Identifikacija partnera i organizacija međunarodnih projekata.
2. Sudjelovanje u različitim projektima kao što su razmjena učenika, eTwinning projekti i/ili sudjelovanje u međunarodnim natjecanjima.
3. Organizacija događanja i izložbi kako bi se predstavili rezultati međunarodne suradnje.

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

Pod vodstvom učitelja i vanjskih suradnika omogućiti razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada, s naglaskom na ostvarenje sljedećih konkretnih ciljeva:

- razvijanje radnih navika, kreativnosti, poduzetničkog duha, digitalnih kompetencija
- omogućavanje stjecanja novih znanja i primjenu znanja stečenih u nastavnom procesu
- razvijanje svijesti o načinima i potrebi očuvanja prirode
- surađivanje s lokalnom zajednicom i udrugama civilnog društva
- poticanje učenika na samostalnost i inovativnost
- poticanje suradnje učenika i ukazivanje na važnost uvažavanja različitosti

1. Razvoj kreativnosti: Poticanje učenika na razvijanje svoje kreativnosti kroz različite umjetničke i praktične aktivnosti.
2. Ekološka svijest: Promoviranje svijesti o važnosti očuvanja okoliša kroz recikliranje i uporabu prirodnih materijala u izradi proizvoda.
3. Povećanje samopouzdanja: Pružanje prilike učenicima da razviju svoje vještine i samopouzdanje kroz sudjelovanje u projektima i prezentacijama.

4. Timski rad: Poticanje suradnje među učenicima kako bi zajedno radili na projektima, razmjenjivali ideje i rješavali probleme.
5. Poduzetničke vještine: Naučiti učenike o osnovama poduzetništva, upravljanju resursima, financijama i prodajnim vještinama kroz vođenje školske zadruge.
6. Promocija umjetničkog izražavanja: Potaknuti učenike da izraze svoje umjetničke talente i ideje kroz različite medije poput slikarstva, fotografije i dizajna.
7. Edukacija o prirodnom okolišu: Naučiti učenike o sastojcima u kozmetičkim proizvodima te promovirati upotrebu prirodnih i sigurnih sastojaka.
8. Kulturna razmjena i međunarodna suradnja: Potaknuti međunarodnu razmjenu iskustava i suradnju s učenicima iz drugih zemalja kako bi se proširio horizont i razumijevanje različitih kultura.
9. Društvena odgovornost: Poticanje učenika da sudjeluju u projektima koji doprinose zajednici, bilo kroz prodaju proizvoda za prikupljanje sredstava ili organizaciju događanja za lokalnu zajednicu.
10. Financijska odgovornost: Naučiti učenike o upravljanju financijama, budžetiranju i izvještavanju o financijskim transakcijama u okviru školske zadruge.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Voditeljice zadruge, učenici uključeni u rad zadruge, svi zainteresirani nastavnici, stručni suradnici i kadrovsko osoblje, zainteresirani roditelji i članovi lokalne zajednice
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
-analizirati sastojke kozmetičkih proizvoda radi razumijevanja njihovih svojstava i sigurnosti za uporabu. -raščlaniti troškove proizvodnje i cijene prodaje proizvoda kako bi bolje razumjeli financijski aspekt poslovanja školske zadruge. -identificirati uzroke i posljedice određenih ekoloških problema i prepoznati važnost recikliranja kroz analizu utjecaja na okoliš. -procijeniti učinkovitost promocije proizvoda putem ispitivanja i raščlaniti rezultate kako bi unaprijedili marketinške strategije -formulirati inovativne ideje za dizajn nakita i ukrasa te oblikovati originalne kreacije -integrirati različite umjetničke medije poput slika, fotografija i dizajna kako bi stvorili cjelovite umjetničke sadržaje. -planirati i razviti prezentaciju projekata školske zadruge, sastaviti prijedloge i predložiti ih školskoj upravi ili zajednici. .
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Kroz cijelu šk. god. 2025. / 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Materijal i pribor za izradu predmeta, računalo, pisač, sitni uredski materijal.

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Skupno vrednovanje anketiranjem, ispitivanje interesa učenika na početku šk. god, ispunjavanjem evaluacijskih listića na kraju kreativnih radionica, analizom rezultata istraživanja, uvažavanje rezultata u poboljšanju rada i kod izrade novih planova. Prigodom vrednovanja prosuđuje se postignuće, zalaganje i ponašanje, a učenicima mogu dodijeliti pohvale i nagrade.

Volonterski klub - PEŠ aktiva, „ Aktiviraj dobro u sebi “

<i>Voditelj:</i>	<i>Ivana Picukarić i Kristina Vujica</i>
<i>Broj uključenih učenika:</i>	<i>1., 2., 3., 4., razredi (učenici koji žele sudjelovati)</i>
<i>Predviđen broj sati:</i>	<i>1 tjednom kroz cijelu nastavnu godinu</i>
<i>Mjesto izvođenja:</i>	<i>prostor volonterskog kluba u školi</i>

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Upoznavanje načina rada volonterskog centra i različitih udruga građana. Usvajanje vrijednosti tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti. Usvajanje navike volonterskog rada, usvajanje znanja, vještina i stavova vezanu uz volontiranje. Razvijanje organizacijskih i drugih praktičnih vještina učenika ovisno o svrsi volonterske aktivnostima. Prihvatanje odgovornosti za ishod zajednički i planiranih volonterskih aktivnosti. Uočavanje potreba lokalne sredine te izgradnja svijesti učenika o sebi kao članu zajednice s odgovornostima prema sugrađanima, javnom dobu i okolini. Uključivanje učenika u izgradnju aktivnijeg i odgovornijeg društva
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Potaknuti djelovanje škole kao mjesta odgoja za volontiranje. Doprinijeti pozitivnim društvenim promjenama promocijom, Sudjelovanjem i organizacijom volonterskih aktivnosti. Potaknuti djelovanje škole kao mjesta odgoja za volontiranje. Doprinijeti pozitivnim društvenim promjenama promocijom, Sudjelovanjem i organizacijom volonterskih aktivnosti.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Prava ekonomska škola , voditelj programa Ivana Picukarić te nastavnice Marija Marinčić i Kristina Vujica te nastavnici koji se žele uključiti
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

Potaknuti djelovanje škole kao mjesta odgoja za volontiranje. Doprinijeti pozitivnim društvenim promjenama promocijom, sudjelovanjem i organizacijom volonterskih aktivnosti. Ekološke akcije: Čišćenje okoliša, sadnja drveća, recikliranje. Kulturne i obrazovne aktivnosti: Organizacija izložbi, radionica, predavanja ili školskih događanja. Humanitarne akcije: Prikupljanje sredstava za humanitarne svrhe, podrška lokalnoj zajednici.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Kroz cijelu godinu
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Nema troškova
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Praćenje i dokumentiranje volonterskih aktivnosti tijekom školske godine, bilježenje volonterskih sati, objave o provedenim akcijama na društvenim mrežama

Školski sportski klub - Ekonomist

Voditelj: Ante Kajmak

Broj uključenih učenika: cca 130

Predviđen broj sati: 60

Mjesto izvođenja: sportski tereni

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Selekcija i natjecanje učenika u različitim sportskim granama. Futsal, košarka, rukomet, odbojka, odbojka na pijesku, plivanje, atletika, šah, veslanje, badminton
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Poboljšanje zdravstvenog stanja učenika, stvaranje zdravih životnih navika, učenje fair playu i poštivanju protivnika, zadovoljenje učenikovih potreba za igrom, uključivanje učenika koji nisu u klupskom natjecateljskom sportu, upoznavanje i povezivanje učenika kroz sport i razvoj socijalnih vještina i znanja
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Nositelji aktivnosti su svi nastavnici TZK koji internim dogovorom raspoređuju vođenje sportova Ante Kajmak, Diana Tutek, Marijana Kelava, Jasmina Parlov
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Na sportskim školskim terenima/dvoranama/bazenima Grada Zagreba
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Provodi se kroz cijelu nastavnu godinu
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Svi troškovi natjecanja pokriveni su od strane ZŠSS
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

Na kraju nastavne godine voditelj ŠSD Ekonomist piše izvješće o radu društva i analizira sve ostvarene rezultate

PLAN I PROGRAM RAZREDNIH ODJELA

Razrednik je pedagoški, stručni, organizacijski i administrativni voditelj razrednog odjela, a kao takav ima odgovornu i značajnu ulogu u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu škole. Cilj djelovanja razrednika je dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu i puno ostvarenje učeničkih prava i dužnosti u Školi.

Razrednik je predstavnik škole pred učenicima i roditeljima i važna osoba u komunikaciji između svih subjekata vezanih uz učenike i Školu.

Razrednik ima značajan utjecaj u stvaranju pozitivnog ozračja među učenicima. Naročito je važno da u prvom razredu ostvari homogenizaciju učenika i pozitivan odnos prema obavezama, jer će to uroditi uspjehom svakog pojedinog učenika i cijelog razrednog odjela. To će lakše ostvariti pravovremenom suradnjom s roditeljima, nastavnicima, stručnim suradnikom i ravnateljem.

Osobne i profesionalne kompetencije razrednika:

- humanost, pravednost, empatičnost, dosljednost,
- pozitivna slika o sebi i drugima, hrabrost
- sposobnost učinkovitog poučavanja, kreativnost, suradnički odnos, osposobljenost za rad u grupi (timski rad)
- sposobnost planiranja i kreiranja sata razrednika
- razvijanje vještina vođenja razreda
- pronalaženje rješenja na probleme u disciplini

Osobne kompetencije razrednika u komunikaciji s učenicima:

- iskrenost i otvorenost,
- razumljivost, strpljivost, tolerantnost
- spremnost za dijalog
- razvijena sposobnost aktivnog slušanja
- uvažavanje i shvaćanje tuđeg mišljenja,
- upotreba JA poruka

POSLOVI RAZREDNIKA:

1. Pedagoški rad s učenicima – neposredni rad s učenicima, skrb o učenicima

2. Suradnja s roditeljima/starateljima - roditeljski sastanci i individualni razgovori

3. Suradnja s - nastavnicima, ravnateljem, stručnim suradnicama, tajnicom, satničarkom, i dr. te organiziranje i vođenje Razrednog vijeća

PLAN RADA RAZREDNIKA

• Rad s učenicima

- upoznati učenike s Kućnim redom te pravima i obvezama učenika
- formiranje razrednog vijeća učenika i izbor predstavnika u Vijeće učenika
- analiza uspjeha i izostanaka
- organiziranje pomoći slabijim učenicima
- posjete kazališnim i kino predstavama te posjete muzejima i galerijama
- savjetodavni rad s učenicima
- upoznavanje s individualnim problemima i prilikama u obitelji svakog učenika
- obraditi teme u okviru Zdravstvenog kurikuluma
- obraditi teme u okviru Građanskog kurikuluma

• Rad s roditeljima

- obvezno organiziranje tri roditeljska sastanka (rujan – siječanj/veljača – svibanj),
a u slučaju većih problema potrebno je organizirati i izvanredni roditeljski sastanak,
- analiza rada i školske discipline,
- individualno primanje roditelja jednom u tjednu tijekom nastavne godine,
- individualna suradnja s roditeljima prema potrebi svakog učenika,
- rad s roditeljima odvija se kroz roditeljske sastanke i individualne razgovore.

• Suradnja s članovima Razrednog vijeća

- razrednik, u suradnji s predmetnim nastavnicima, rješava nastale probleme koji se javljaju u tijeku školske godine. Ukoliko se problem ne može riješiti na razrednoj razini zatražiti pomoć stručne službe. Ako problem je teže naravi o tome upoznati stručne suradnice, a po potrebi i razredno vijeće,
- upoznati s eventualnim teškoćama i problemima pojedinih učenika,
- zbog povreda učeničkih dužnosti razrednik izriče pedagoške mjere ukor i opomena, a zajedno s Razrednim vijećem opomenu pred isključenje.

• Administrativni poslovi

- vođenje pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, pravovremeno unošenje podataka u e-maticu, ispis svjedodžbi, matične knjige).
- vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka i sjednica Razrednog vijeća u e-dnevnik
- ostali poslovi razrednika prema Zakonu odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita.

1. razred

Na prvom satu razrednika potrebno je učenike upoznati s osnovnim podacima vezanim uz organizaciju nastave, rasporedom prostorija u školskoj zgradi, kućnim redom, te programom koji ih očekuje u sve četiri godine. Također je potrebno učenike upoznati s protokolima o postupanju u slučaju vršnjačkog nasilja te nasilja na internetu.

Budući da se radi o učenicima koji se međusobno ne poznaju, potrebno je da razrednik na određeni način ubrza njihovo međusobno upoznavanje vodeći ih u muzeje, na izložbe u kina, u kazališta.

2.razred

Razrednik - u sklopu sata razredne zajednice - upoznaje učenike na početku školske godine sa svim problemima do kojih je došlo u odnosu na prethodnu školsku godinu, podsjeća učenike na najvažnije točke iz kućnog reda, evidentira sve promjene nastale kod učenika (promjena adrese učenika, telefona i sl.). U tijeku cijele godine razrednik treba razgovarati s učenicima o problemima koji se pojavljuju u nastavi.

Redovito učenike podsjećati na Pravilnik o kućnom redu te s učenicima razgovarati o oblicima nasilja i njihovim posljedicama. Podsjetiti ih na protokole o postupanju u slučaju vršnjačkog nasilja te nasilja na internetu.

3. razred

Razrednik upoznaje učenike na početku školske godine sa svim problemima do kojih je došlo u odnosu na prethodnu školsku godinu, podsjeća učenike na najvažnije točke iz kućnog reda, evidentira sve promjene nastale kod učenika (promjena adrese učenika, telefona i sl.). U tijeku cijele godine razrednik treba razgovarati s učenicima o problemima koji se pojavljuju u nastavi.

I tijekom trećeg razreda potrebno je podsjećati na Pravilnik o kućnom redu te s učenicima razgovarati o oblicima nasilja i njihovim posljedicama. Podsjetiti ih na protokole o postupanju u slučaju vršnjačkog nasilja te nasilja na internetu.

4. razred

Razrednik - u okviru sata razrednog odjela - upoznaje učenike na početku školske godine sa svim problemima do kojih je došlo u odnosu na prethodnu školsku godinu, podsjeća učenike na najvažnije točke iz kućnog reda, evidentira sve promjene nastale kod učenika (promjena adrese, kontakte roditelja i sl.). U tijeku cijele godine razrednik treba razgovarati s učenicima o problemima koji se pojavljuju u nastavi i prema potrebi o tome upoznati stručne suradnice.

Kako bi se učenici što bolje upoznali, treba nastaviti s iniciranjem što češćeg zajedničkog druženja izvan nastave, odlascima u kino, u muzeje, na izložbe, na jednodnevne i višednevne izlete.

Prijedlog tema:

- Disciplina i odnos prema obvezama u školi, nastavnicima i kolegama (MPT-osobni i socijalni razvoj)
- Učiti kako učiti (1.dio) (MPT – učiti kako učiti)
- Utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na zdravlje (MPT – zdravlje)
- Učiti kako učiti 2. dio) (MPT – učiti kako učiti)
- Prepoznavanje utjecaja tehnologije na zdravlje i okoliš (MPT – uporaba IKT)

-
- Upravljanje emocijama i ponašanjem (MPT – osobni i socijalni razvoj)
 - Posjetu muzeju, kazalištu ili sajmu
 - Učiti kako učiti (3.dio) (MPT – učiti kako učiti)
 - Kako se zabavljamo? (MPT – osobni i socijalni razvoj)
 - Odnos prema roditeljima, starateljima i odgajateljima (MPT – osobni i socijalni razvoj)
 - Planiranje izleta (MPT – poduzetništvo, građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, zdravlje, održivi razvoj, učiti kako učiti)
 - Primjenjivanje inovativnih i kreativnih rješenja prilikom planiranja i financiranja izleta (MPT poduzetništvo, građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, zdravlje, održivi razvoj, učiti kako učiti)
 - Primjena osnovnih komunikacijskih pravila u digitalnom okruženju (MPT – uporaba IKT)
 - Pomažem li prijateljima koji imaju probleme u školi i izvan škole? (MPT – osobni i socijalni razvoj)
 - Učiti kako učiti (4. dio) (MPT – učiti kako učiti)
 - Kako se ponašati na izletu (MPT – građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, zdravlje)
 - Planiranje maturalnog putovanja (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
 - Neznanje je odluka
 - Ocjene ili znanje - Rasprava: Instrukcije da ili ne
 - Alkohol i promet
 - Nova godina kao nova šansa
 - Profili na društvenim mrežama
 - Rasprava: Mobiteli u školama
 - Lijepe i ružne strane školskog života
 - Iseljavanje mladih i obrazovanih
 - planiranje budućnosti
 - Moji ciljevi u budućnosti
-

-
- Disciplina i odnos prema obvezama u školi, nastavnicima i kolegama (MPT-osobni i socijalni razvoj)
 - Učiti kako učiti (1.dio) (MPT – učiti kako učiti)
 - Utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na zdravlje (MPT – zdravlje)
 - Učiti kako učiti 2. dio) (MPT – učiti kako učiti)
 - Prepoznavanje utjecaja tehnologije na zdravlje i okoliš (MPT – uporaba IKT)
 - Upravljanje emocijama i ponašanjem (MPT – osobni i socijalni razvoj)
 - Posjetu muzeju, kazalištu ili sajmu
 - Učiti kako učiti (3.dio) (MPT – učiti kako učiti)
 - Kako se zabavljamo? (MPT – osobni i socijalni razvoj)
 - Odnos prema roditeljima, starateljima i odgajateljima (MPT – osobni i socijalni razvoj)
 - Planiranje izleta (MPT – poduzetništvo, građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, zdravlje, održivi razvoj, učiti kako učiti)
 - Primjenjivanje inovativnih i kreativnih rješenja prilikom planiranja i financiranja izleta (MPT poduzetništvo, građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, zdravlje, održivi razvoj, učiti kako učiti)
 - Primjena osnovnih komunikacijskih pravila u digitalnom okruženju (MPT – uporaba IKT)
 - Pomažem li prijateljima koji imaju probleme u školi i izvan škole? (MPT – osobni i socijalni razvoj)
 - Učiti kako učiti (4. dio) (MPT – učiti kako učiti)
 - Kako se ponašati na izletu (MPT – građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, zdravlje)
 - Planiranje maturalnog putovanja (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
 - Neznanje je odluka
 - Ocjene ili znanje - Rasprava: Instrukcije da ili ne
 - Alkohol i promet
-

- Nova godina kao nova šansa
- Profili na društvenim mrežama
- Rasprava: Mobiteli u školama
- Lijepe i ružne strane školskog života
- Iseljavanje mladih i obrazovanih
- planiranje budućnosti
- Moji ciljevi u budućnosti

Svaki razrednik izrađuje plan i program svog razrednog odjela i objavljuje ga u e-dnevniku.

POSJETE KAZALIŠTIMA, MUZEJIMA, GALERIJAMA, KINO
PREDSTAVAMA TE RAZNIM DRUGIM MANIFESTACIJAMA

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.

Naziv aktivnosti: Odlazak u kazalište

Voditelj: Ivana Šupuković

Broj uključenih učenika: 1. B-21 učenik

Predviđen broj sati: 2-3 h

Mjesto izvođenja: Kazališta u gradu Zagrebu

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Odlazak učenika u kazalište planiran je kao izvanučionična aktivnost s ciljem upoznavanja učenika s kazališnom umjetnošću i razvijanja kulturnih navika. Namjena aktivnosti je proširiti obrazovni proces kroz iskustvo gledanja kazališne predstave, potaknuti interes učenika za dramsku umjetnost te im omogućiti doživljaj živog scenskog izraza.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Razvijanje interesa za kazališnu umjetnost i kulturu. Poticanje kritičkog promišljanja o društvenim i životnim temama prikazanim u predstavi. Povezivanje nastavnih sadržaja s umjetničkim iskustvom. Jačanje kulturne svijesti i osobnog izražavanja učenika. Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina kroz zajednički doživljaj.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Ivana Šupuković
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenici će u pratnji voditelja posjetiti kazalište i gledati predstavu. Nakon predstave planirana je rasprava i analiza sadržaja s učenicima, kako bi se potaknula razmjena mišljenja i interpretacija. Aktivnost će se realizirati kroz zajedničko gledanje predstave i refleksiju u razredu.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Priprema učenika: kroz veljaču i ožujak

Odlazak u kazalište: ožujak
Završna analiza i evaluacija aktivnosti u školi: ožujak
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Cijena ulaznice
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Praćenje će se provoditi putem: evidenciju prisutnosti učenika, povratne informacije i dojmove učenika, bilješke i opažanja voditelja, završnu refleksiju i razgovor u razredu o predstavi.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.

Naziv aktivnosti: Odlazak u kino

Voditelj: Ivana Šupuković

Broj uključenih učenika: 1. B-21 učenik

Predviđen broj sati: 2-3 h

Mjesto izvođenja: Cinestar kino

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Odlazak učenika u kino organiziran je kao izvanučionična aktivnost s ciljem razvijanja filmske kulture, kritičkog mišljenja i medijske pismenosti. Namjena aktivnosti je upoznati učenike s filmskim izražajem, obogatiti obrazovni proces i potaknuti ih na promišljanje o temama prikazanim u filmu.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Razvijanje interesa za film kao umjetnički i medijski izraz. Povezivanje nastavnih sadržaja s filmskim ostvarenjima. Poticanje kritičkog promišljanja i izražavanja vlastitog stava. Jačanje socijalnih vještina kroz zajednički odlazak i gledanje filma. Razvijanje kulturnih i medijskih navika.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Ivana Šupuković
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenici će u pratnji voditelja posjetiti kino i pogledati odabrani film. Nakon projekcije predviđena je rasprava u razredu kako bi učenici podijelili dojmove i promišljanja te povezali sadržaj filma s nastavnim jedinicama i životnim iskustvima.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Priprema učenika: kroz prosinac i svibanj Odlazak u kazalište: kroz prosinac i svibanj

Završna analiza i evaluacija aktivnosti u školi: kroz prosinac i svibanj
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Cijena ulaznice
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Praćenje će se provoditi putem: evidenciju prisutnosti učenika, razgovor i dojmove učenika nakon projekcije, evaluacijske bilješke voditelja, završnu refleksiju u razredu o filmu i njegovim temama.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.**Odlazak u muzej**

Voditelj: Ivana Šupuković

Broj uključenih učenika: 1. b

Predviđen broj sati: 2 h

Mjesto izvođenja: Muzeji grada Zagreba

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Posjet muzeju organiziran je kao izvanučionična nastava s ciljem povezivanja teorijskog znanja stečenog u školi s praktičnim primjerima. Namjena aktivnosti je obogatiti obrazovni proces, potaknuti interes učenika za kulturnu baštinu i omogućiti im uvid u autentične muzejske zbirke i eksponate.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Povezivanje nastavnog sadržaja s praktičnim iskustvom. Razvijanje kulturne svijesti i poštovanja prema povijesnoj i umjetničkoj baštini. Poticanje znatiželje, kritičkog mišljenja i sposobnosti opažanja. Jačanje socijalnih vještina kroz zajednički rad i boravak izvan učionice.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Ivana Šupuković
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenici će posjetiti muzej uz stručno vodstvo kustosa. Tijekom obilaska bilježit će svoja opažanja, a po povratku u školu održat će se rasprava/refleksija o viđenom. Aktivnost će se realizirati kroz kombinaciju stručnog vodstva, promatranja i razgovora.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Priprema učenika: kroz mjesec rujan i listopad

Odlazak u muzej i obilazak: listopad Završna analiza i evaluacija aktivnosti u školi: listopad
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Cijena ulaznice
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Praćenje će se provoditi putem: evidencije prisutnosti učenika, evaluacijskih bilješki i opažanja voditelja, povratnih informacija učenika kroz kratke pisane osvrte, zaključne refleksije u razredu

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.

Odlazak u muzej

Voditelj:	Ivana Kasun Škoro
Broj uključenih učenika:	1.d – 22 učenika
Predviđen broj sati:	2 h
Mjesto izvođenja:	Muzeji grada Zagreba

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Posjet muzeju organiziran je kao izvanučionična nastava s ciljem povezivanja teorijskog znanja stečenog u školi s praktičnim primjerima. Namjena aktivnosti je obogatiti obrazovni proces, potaknuti interes učenika za kulturnu baštinu i omogućiti im uvid u autentične muzejske zbirke i eksponate.
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Povezivanje nastavnog sadržaja s praktičnim iskustvom. Razvijanje kulturne svijesti i poštovanja prema povijesnoj i umjetničkoj baštini. Poticanje znatiželje, kritičkog mišljenja i sposobnosti opažanja. Jačanje socijalnih vještina kroz zajednički rad i boravak izvan učionice.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Ivana Kasun Škoro
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Učenici će posjetiti muzej uz stručno vodstvo kustosa. Tijekom obilaska bilježit će svoja opažanja, a po povratku u školu održat će se rasprava/refleksija o viđenom. Aktivnost će se realizirati kroz kombinaciju stručnog vodstva, promatranja i razgovora.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Priprema učenika: kroz mjesec rujan i listopad

Odlazak u muzej i obilazak: listopad Završna analiza i evaluacija aktivnosti u školi: listopad
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Cijena ulaznice
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Praćenje će se provoditi putem: evidencije prisutnosti učenika, evaluacijskih bilješki i opažanja voditelja, povratnih informacija učenika kroz kratke pisane osvrte, zaključne refleksije u razredu

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.

Posjete:

- muzejima u gradu Zagrebu ili okolici
- kazalištima u gradu Zagrebu ili okolici
- sajmovima organiziranim u gradu Zagrebu ili okolici
- kinima u gradu Zagrebu
- manifestacijama i predavanjima organiziranim u gradu Zagrebu ili okolici
- izložbama u muzejima i galerijama grada Zagreba i okolice

NOSITELJ PROGRAMA: Alan Čubrilo, Ante Kajmak, Kristina Vujica

RAZRED: 1.f, 1.g, 1.h

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
- Posjet kulturnim ustanovama - Upoznavanje vrsta umjetnosti - Upoznavanje novih vještina - Razvijanje svojih osobnih potencijala
Ciljevi izvanučioničke nastave
- Podizanje razine kulture kod učenika - Upoznavanje kulturno-povijesne baštine Republike Hrvatske i drugih zemalja - Realizacija nastavnih planova i programa pojedinih predmeta - Snalaženje u novom okruženju izvan škole - Razvijanje tolerancije među učenicima - Druženje učenika i nastavnika - Bolja socijalizacija učenika unutar razreda - Razvijanje odgovornosti i samostalnosti kod učenika - Poticanje istraživačkih kompetencija učenika - Društveno odgovorno ponašanje
Nositelji izvanučioničke nastave
Razrednici i ostali zainteresirani nastavnici

Način realizacije izvanučioničke nastave
- Sudjelovanje u odabranim aktivnostima poštujući pravila Kućnog reda kulturnih ustanova - organizacija aktivnosti samostalno ili grupno - Vlastiti odabir kulturnih sadržaja grada Zagreba - Poštivanje tuđeg odabira i mišljenja - Razvoj kritičkog mišljenja
Vremenik izvanučioničke nastave
- Tijekom cijele školske godine 2025./2026.
Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave
- Ovisno o cijeni ulaznice 0 – 40 eura
Način njegova praćenja izvanučioničke nastave
- Po povratku posjet će se vrednovati na način koji odluči nastavnik pojedinog predmeta u skladu s nastavnim planom i programom. - Mogući način vrednovanja posjeta je izrada plakata sa slikama i zapisima s pojedinog posjeta, izrada kviza, upitnika ili pisanjem izvješća nakon provedene izvanučioničke nastave te objave o provedenim akcijama na društvenim mrežama - Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije pojedinog posjeta na roditeljskom sastanku.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.
Posjete muzejima, galerijama, kazalištima, kinima, sajmovima i manifestacijama u gradu Zagrebu i okolici

NOSITELJ PROGRAMA: *Razrednici drugih razreda (Nataša Kozić Marjanović, Kristina Matijević, Marina Mladenović, Darija Čurik, Dajana Čejčić)*

RAZRED: *2. a, 2. b, 2. c, 2. d, 2. e*

MEĐUPREDMETNE TEME:

- B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga ponašanja za rast i razvoj pojedinca i zajednice
- B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
- C 4.4. Prepoznaje ponašanje i osjećaje koji su posljedica stereotipa i predrasuda
- B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
• Posjet kulturnim ustanovama • Upoznavanje vrsta umjetnosti • Upoznavanje novih vještina
Ciljevi izvanučioničke nastave
- Podizanje razine kulture kod učenika - Upoznavanje kulturno-povijesne baštine Republike Hrvatske i drugih zemalja - Realizacija nastavnih planova i programa pojedinih predmeta - Snalaženje u novom okruženju izvan škole - Razvijanje tolerancije među učenicima - Druženje učenika i nastavnika - Bolja socijalizacija učenika unutar i van razreda razreda - Razvijanje odgovornosti i samostalnosti kod učenika - Poticanje istraživačkih kompetencija učenika
Nositelji izvanučioničke nastave

- Razrednici 2.a, 2.b, 2.c, d, 2.e i njihova pratnja

Način realizacije izvanučioničke nastave

- Dogovoriti točan termin posjete muzeju, galeriji, kazalištu, kinu, sajmu ili manifestaciji s učenicima i roditeljima.
- Roditelji potpisuju suglasnost.
- Razrednik se s učenicima priprema za realizaciju posjete muzeju, galerije, kazališta, kina, sajma ili manifestacije na satima razredne zajednice.
- U dogovorenom terminu realizira se posjet.

Vremenik izvanučioničke nastave

- Tijekom školske godine 2025./2026.

Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave

- Ovisno o cijeni ulaznice 5- 15 €

Način njegova praćenja izvanučioničke nastave

- Razgovor s učenicima o doživljajima i iskustvima, razmjena mišljenja te moguća anketa o vlastitim dojmovima s izleta
- Mogući način vrednovanja posjete je izrada plakata sa slikama i zapisima s pojedinog posjeta.
- Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije pojedinog posjete na roditeljskom sastanku.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.
Posjete predstavama, izložbama i sl.
NOSITELJ PROGRAMA: *Neven Boroja*
RAZRED: *2.i, 2.g*

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
- Posjete kazalištima u gradu Zagrebu
Ciljevi izvanučioničke nastave
- Učenici će razvijati: - socijalne i komunikacijske vještine - odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka - podizanje razine kulture kod učenika
Nositelji izvanučioničke nastave
- Razrednici 2.g i 2.i razrednog odjela
Način realizacije izvanučioničke nastave
- Odlazak u kazalište
Vremenik izvanučioničke nastave
- Nastavna godina 2025./2026.
Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave
- Cijena grupnih ulaznica za učenike prema cjeniku pojedinog kazališta
Način njegova praćenja izvanučioničke nastave
- Anketa za učenika na temu vlastitih doživljaja i dojmova s kazališne predstave

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.
Posjet kazalištu, kinu, muzeju i sl. - prema zanimljivosti ponude grada

NOSITELJI PROGRAMA: *Jasmina Parlov, Velimir Fleischer, Marina Ljubek,*

Ivona Palić i Diana Bratičević

RAZRED: *4. f, g, h, i, j*

MEĐUPREDMETNE TEME: *Osobni i socijalni razvoj (OSR) – razvijanje kulturne svijesti, ponašanja u javnim ustanovama; Učiti kako učiti (UKU) – povezivanje nastavnih sadržaja hrvatskoga jezika sa kazališnom predstavom ili izložbom; Građanski odgoj i obrazovanje (GOO) – kulturna participacija, aktivno sudjelovanje u zajednici*

- Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
- Razvijanje kulturne i esetske osjetljivosti učenika, povezivanje nastavnih sadržaja iz Hrvatskoga jezika s iskustvom gledanja predstave, filma ili izložbe
- Ciljevi izvanučioničke nastave
- Razvijanje ljubavi prema kazališnoj, filmskoj i likovnoj umjetnosti
- Poticanje kulturnog ponašanja u javnim ustanovama
- Razvijanje kritičkog mišljenja i sposobnosti analize umjetničkog djela
- Nositelji izvanučioničke nastave
• Jasmina Parlov, Velimir Fleischer, Marina Ljubek, Ivona Palić i Diana Bratičević
- Način realizacije izvanučioničke nastave
- Organizacija odlaska učenika u pratnji razrednika u biranu instituciju
- Razgovor i analiza viđenoga na satu razrednika
- Vremenik izvanučioničke nastave
- Tijekom nastavne godine, ovisno o repertoaru kazališta, kina, muzeja i umjetničkih galerija, odnosno Grada Zagreba

- Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave
- Cijena ulaznice po učeniku 8 – 15 €
- Troškovi prijevoza 0,00 € jer su planirane institucije u Zagrebu
- Način njegova praćenja izvanučioničke nastave
- Ppt prezentacija učenika
- Uređenje panoa i slično
- Bilješka u e-dnevniku i godišnjem kurikulumu škole

PLAN ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA I MATURALNIH PUTOVANJA

Školskim kurikulumom utvrđuje se odredište, vrijeme trajanja, nositelji realizacije, način realizacije i vrednovanja te potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke nastave za svaki razred.

Ako zbog opravdanih razloga na početku školske godine pojedina izvanučionička nastava nije planirana ili dođe do promjena, naknadnu odluku o njezinoj pripremi i provedbi na prijedlog razrednika, ravnatelja, predmetnog nastavnika ili stručnog suradnika i uz mišljenje vijeća roditelja donosi Školski odbor.

S obzirom na to da je za organizaciju školskih izleta i ekskurzija potrebno angažirati davatelja usluge, Škola objavljuje javni poziv za ponude na svojoj internetskoj stranici http://www.ss-prva-ekonomska-zg.skole.hr/javni_poziv_za_ponude. Nakon provedene javne ponude povjerenstvo odlučuje o najboljoj ponudi i donosi konačnu odluku o davatelju usluge.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.
Višednevni školski izlet – u RH ili inozemstvu s jednim ili dva noćenja

NOSITELJ PROGRAMA: Tomislav Polić

RAZRED: 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e

MEĐUPREDMETNE TEME:

Poduzetništvo – uvid u gospodarske i turističke sadržaje destinacije.

Poslovna komunikacija – primjena stranog jezika u stvarnom okruženju, komunikacija s vodičima i lokalnim stanovništvom.

Marketing – promatranje načina promocije grada kao turističke destinacije.

Računovodstvo i financije – usporedba cijena i potrošačkih navika.

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
- Učenici kroz neposredno iskustvo izvan učionice povezuju teorijska znanja s praksom, razvijaju socijalne i komunikacijske vještine te upoznaju kulturne, povijesne i gospodarske sadržaje mjesta koje posjećuju. Namjena je obogatiti nastavni proces, potaknuti motivaciju za učenje i razviti kulturnu i građansku osviještenost.
Ciljevi izvanučioničke nastave
- povezati teorijska znanja s praktičnim iskustvima - razvijati kulturnu, povijesnu i građansku osviještenost - poticati znatiželju i motivaciju za učenje - jačati socijalne i komunikacijske vještine učenika - poticati timski rad, toleranciju i odgovornost
Nositelji izvanučioničke nastave
- Razrednici: Ivana Majer, Ivana Šupuković, Tomislav Polić, Ivana Kasun Škoro, Tanja Šarić
Način realizacije izvanučioničke nastave

- Izvanučionička nastava realizira se kroz višednevni izlet u RH ili inozemstvu, koji uključuje organizirani prijevoz, stručno vođenje i posjete kulturnim, povijesnim i gospodarskim znamenitostima grada. Aktivnosti se provode u manjim skupinama i zajednički, uz stalnu pratnju nastavnika i stručnih vodiča, a učenici aktivno sudjeluju promatranjem, istraživanjem i razgovorom.

Vremenik izvanučioničke nastave

- Okvirno 30.4. – 2.5.2026.

- **Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave**

- 180 € do 330 €

Način njegova praćenja izvanučioničke nastave

- Praćenje se provodi kroz opažanje aktivnosti i ponašanja učenika tijekom izleta, vođenje bilješki nastavnika, razgovore i kratke refleksije učenika nakon povratka te izradu izvještaja ili prezentacija povezanih s posjećenim sadržajima.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.

Jednodnevni školski izlet – Postojna Ljubljana

NOSITELJ PROGRAMA: Tomislav Polić i razrednici

RAZRED: 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e

MEĐUPREDMETNE TEME:

Poduzetništvo – uvid u gospodarske i turističke sadržaje Ljubljane.

Poslovna komunikacija – primjena stranog jezika u stvarnom okruženju, komunikacija s vodičima i lokalnim stanovništvom.

Marketing – promatranje načina promocije grada kao turističke destinacije.

Računovodstvo i financije – usporedba cijena i potrošačkih navika.

Sadržaj i namjena izvanučiioničke nastave
Učenici kroz neposredno iskustvo izvan učionice povezuju teorijska znanja s praksom, razvijaju socijalne i komunikacijske vještine te upoznaju kulturne, povijesne i gospodarske sadržaje mjesta koje posjećuju. Namjena je obogatiti nastavni proces, potaknuti motivaciju za učenje i razviti kulturnu i građansku osviještenost.
Ciljevi izvanučiioničke nastave
- povezati teorijska znanja s praktičnim iskustvima - razvijati kulturnu, povijesnu i građansku osviještenost - poticati znatiželju i motivaciju za učenje - jačati socijalne i komunikacijske vještine učenika - poticati timski rad, toleranciju i odgovornost
Nositelji izvanučiioničke nastave
Razrednici: Ivana Majer, Ivana Šupuković, Tomislav Polić, Ivana Kasun Škoro, Tanja Šarić
Način realizacije izvanučiioničke nastave
- Izvanučiionička nastava realizira se kroz jednodnevni izlet u Ljubljanu, koji uključuje organizirani prijevoz, stručno vođenje i posjete kulturnim, povijesnim i gospodarskim znamenitostima grada. Aktivnosti se provode u manjim skupinama i zajednički, uz stalnu pratnju nastavnika i stručnih vodiča, a učenici aktivno sudjeluju promatranjem, istraživanjem i razgovorom.
Vremenik izvanučiioničke nastave

13.12.2025.

Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave

85 € do 110 €

Način njegova praćenja izvanučioničke nastave

Praćenje se provodi kroz opažanje aktivnosti i ponašanja učenika tijekom izleta, vođenje bilješki nastavnika, razgovore i kratke refleksije učenika nakon povratka te izradu izvještaja ili prezentacija povezanih s posjećenim sadržajima.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.
Advent u Austriji - Villach, Velden
Proljeće 2026. – Budimpešta

NOSITELJ PROGRAMA: Alan Čubrilo, Ante Kajmak, Kristina Vujica, Andrea Gabrić,
Ivana Ferenčak Maruna

RAZRED: 1.f, 1.g, 1.h, 1.i, 1.j

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave	
- Organizirani razgled Villacha i njegovih znamenitosti, adventskom sajmu i Veldenu - Organizirani posjet Budimpešti - Upoznavanje kulturno-povijesnih obilježja grada - Upoznavanje novih vještina - Razvijanje svojih osobnih potencijala	
Ciljevi izvanučioničke nastave	
- Razvoj komunikacijske vještina na stranom jeziku - Snalaženje u novom okruženju izvan škole - Upoznavanje kulturno-povijesne baštine Austrije/Mađarske - Podizanje razine kulture kod učenika - Razvijanje tolerancije među učenicima - Druženje učenika i nastavnika - Bolja socijalizacija učenika unutar razreda - Razvijanje odgovornosti i samostalnosti kod učenika - Poticanje istraživačkih kompetencija učenika - Društveno odgovorno ponašanje	
Nositelji izvanučioničke nastave	
Razrednici 1.f, 1.g, 1.h, 1.i, 1.j i ostali nastavnici u pratnji	
Način realizacije izvanučioničke nastave	
- Jednodnevno/višednevno putovanje organizirano uz pomoć turističke agencije	

- Sudjelovanje u edukativnim i kulturnim sadržajima, aktivnostima i zadacima
- Stručno vodstvo na lokacijama te slobodno vrijeme za samostalno istraživanje
- Sudjelovanje u organiziranim razgledanjima grada poštujući pravila Kućnog reda kulturnih ustanova te Škole
- Vlastiti odabir kulturnih sadržaja
- Poštivanje tuđeg odabira i mišljenja
- Razvoj kritičkog mišljenja

Vremenik izvanučioničke nastave

- studeni/ prosinac 2025. Austrija
- travanj/svibanj 2026. Mađarska

Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave

Ovisno o ponudi koju izabere Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude
Džeparac učenika (osigurava roditelj)

Način njegova praćenja izvanučioničke nastave

- Po povratku posjet će se vrednovati na način koji odluči nastavnik pojedinog
- predmeta u skladu s nastavnim planom i programom.
- Mogući način vrednovanja posjeta je izrada plakata sa slikama i zapisima s
- pojedinog posjeta, izrada kviza, upitnika ili pisanjem izvješća nakon provedene izvanučioničke nastave te objave o provedenim aktivnostima na društvenim mrežama
- Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije pojedinog posjeta na
- roditeljskom sastanku.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.

Jednodnevni školski izlet Advent u Austriji

NOSITELJ PROGRAMA: *Razrednici drugih razreda (Nataša Kozić Marjanović, Kristina Matijević, Marina Mladenović, Darija Čurik, Dajana Čejčić)*

RAZRED: *2. a, 2. b, 2. c, 2. d, 2. e*

MEĐUPREDMETNE TEME:

Osobni i socijalni razvoj

B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje

C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.

C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti

Zdravlje

B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima

Sadržaj i namjena izvanučiioničke nastave
Izlet u Klagenfurt, Pyramidenkogel i Velden am Wörthersee namijenjen razgledavanju kulturnih znamenitosti i adventskih sajmov
Ciljevi izvanučiioničke nastave
- upoznati kulturno-povijesnu baštinu i lokalne običaje - produbiti stečeno znanje iz povijesti i geografije - razvijati istraživačke i orijentacijske vještine - razvijati komunikacijske vještine i socijalnu interakciju - potaknuti suradnju i socijalizaciju učenika unutar razreda - razvijati odgovornost i samostalnost
Nositelji izvanučiioničke nastave
Razrednici (Nataša Kozić Marjanović, Kristina Matijević, Marina Mladenović, Darija Čurik, Dajana Čejčić), nastavnici u pratnji

Način realizacije izvanučioničke nastave
Dogovoriti točan termin izleta s učenicima i roditeljima. Javni poziv i odabir turističke agencije provest će se na način propisan Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 53/2021). Roditelji potpisuju suglasnost i ugovore s turističkom agencijom. Razrednik se s učenicima priprema za realizaciju izleta na satima razredne zajednice. U dogovorenom terminu realizira se program jednodnevnog izleta.
Vremenik izvanučioničke nastave
prosinac 2025.
Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave
Cijena za prijevoz autobusom, ulaznice i vodstvo u dogovoru s odabranom agencijom
Način praćenja izvanučioničke nastave
- Razgovor s učenicima o doživljajima i iskustvima, razmjena mišljenja - Anketa o vlastitim dojmovima s izleta

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.**TRODNEVNA IZVANUČIONIČKA NASTAVA**

NOSITELJI PROGRAMA: *Razrednici drugih razreda (Nataša Kozić Marjanović, Kristina Matijević, Marina Mladenović, Darija Čurik, Dajana Čejčić) i nastavnici u pratnji*

RAZRED: *2. a, 2. b, 2. c, 2. d, 2. e*

MEĐUPREDMETNE TEME:

Osobni i socijalni razvoj

B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje

C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.

C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti

Zdravlje

B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
- Višednevna izvanučionička nastava u inozemstvo
Ciljevi izvanučioničke nastave
- upoznati geografske, kulturne i povijesne sadržaje odabranih lokaliteta - produbiti stečeno znanje iz povijesti i geografije - razvijati istraživačke i orijentacijske vještine - razvijati komunikacijske vještine i socijalnu interakciju - potaknuti suradnju i socijalizaciju učenika unutar razreda - razvijati odgovornost i samostalnost
Nositelji izvanučioničke nastave
- Razrednici (Nataša Kozić Marjanović, Kristina Matijević, Marina Mladenović, Darija Čurik, Dajana Čejčić), nastavnici u pratnji

Način realizacije izvanučioničke nastave
- Trodnevni izlet od 29. 4. do 1. 5. – ponuđena odredišta za učenike 1) Mađarska (Balaton i Budimpešta) 2) Italija/Švicarska (Milano – Lago di Como – Lago di Lugano) 3) Italija (Gardaland – Padova – Verona) - Odabir destinacije u dogovoru s učenicima i roditeljima - Javni poziv i odabir turističke agencije provest će se na način propisan Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 53/2021). - Roditelji potpisuju suglasnost i ugovore s turističkom agencijom. - Razrednici se s učenicima pripremaju za realizaciju izvanučioničke nastave na satima razredne zajednice. - U dogovorenom terminu realizira se program izvanučioničke nastave.
Vremenik izvanučioničke nastave
- Travanj/svibanj 2026.
Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave
- Financiraju roditelji učenika, ovisno o izboru agencije prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
Način praćenja izvanučioničke nastave
- Razgovor s učenicima o doživljajima i iskustvima, razmjena mišljenja - Anketa o vlastitim dojmovima s izleta

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.**Višednevni školski izlet – Italija - Gardaland / Verona**

NOSITELJ PROGRAMA : Gordan Zorbas 2.g

Neven Boroja 2.i

Ivana Picukarić 3.f

Boris Šantić 3.i

RAZRED: 2.g, 2.i, 3.f, 3i

MEĐUPREDMETNE TEME:

- iz predmeta Društveno odgovorno poslovanje, Poduzetništvo, Osnove turizma , Povijest, Poslovne komunikacije, Komunikacijsko-prezentacijske vještine ,Hrvatski jezik, Računovodstvo, Upravljanje prodajom koje će biti obuhvaćene izvanučioničkom nastavom:
- B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga ponašanja za rast i razvoj pojedinca i zajednice
- B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
- C 4.4. Prepoznaje ponašanje i osjećaje koji su posljedica stereotipa i predrasuda
- B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
- UKU - A.4/5.1. - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
- P - C.1.3. - Upoznaje funkciju novca.
- IKT - A.4.2. - Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.
- OSR - B.4.2. - Suradnički uči i radi u timu.
- OSR - B.4.3. - Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- Z - B.4.1.A - Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- Z - B.4.1.B - Razvija tolerantan odnos prema drugima

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
- Posjet kulturno – povijesnim znamenitostima - Upoznavanje prirodnih znamenitosti zemlje koja se posjećuje - Upoznavanje tradicije zemlje koja se posjećuje
Ciljevi izvanučioničke nastave
- Upoznavanje kulturno- povijesne i prirodne baštine - Razvijanje odgovornosti i samostalnosti - Snalaženje u novom okruženju - Jačanje komunikacije
Nositelji izvanučioničke nastave
Razrednici i nastavnici u pratnji
Način realizacije izvanučioničke nastave
- Prepoznati važnost turizma - Osjećati odgovornost i zalaganje za etično ponašanje u poslovanju - Poštivati tuđe mišljenje - Razvijanje socijalnog kapitala među učenicima - Bolja socijalizacija učenika unutar razreda - Razvijanje komunikacijskih vještina - Primjena stečenog znanja iz Povijesti, Poduzetništva, Društveno odgovornog poslovanja, Komunikacija, Osnova turizma, Hrvatskog jezika, Bankarstva i osiguranja, Tzk, Marketinga, Računovodstva
Vremenik izvanučioničke nastave
Rujan 2025.
Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave
- Prema ponudi koju izabere Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude - Džeparac učenika (osigurava roditelj)
Način njegova praćenja izvanučioničke nastave
- Anketa za učenika na temu vlastitih doživljaja i dojmova s ekskurzije.

- Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije školske ekskurzije na roditeljskom sastanku.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.**Višednevna školska ekskurzija****NOSITELJ PROGRAMA:** *Gordan Zorbas***RAZRED:** *2.i, 2G***MEĐUPREDMETNE TEME:**

pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja; ikt C 4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.; ikt C 4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.; osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.; osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.; osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.; osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.; zdr B.4.1/A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju.; zdr B.4.1/B. Razvija tolerantan odnos prema drugima.; zdr B.4.2/A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.; odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.; odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.; odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.; goo A 4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.; goo A 4.2. Promiče ljudska prava

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
- posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima koje organizira škola
Ciljevi izvanučioničke nastave
- Učenici će razvijati: - sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem - empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti - socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad - odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka
Nositelji izvanučioničke nastave
- Razrednici i zamjenici razrednika razreda 2.G, 2.I

Način realizacije izvanučioničke nastave
- Organiziran odlazak uz stručnu pratnju
Vremenik izvanučioničke nastave
- U razdoblju od travnja do svibnja 2026. godine
Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave
- 150-400 eura
Način njegova praćenja izvanučioničke nastave
- Učenici izrađuju prezentaciju sa dojmovima s putovanja.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.

- **Višednevna školska ekskurzija – maturalno putovanje – 7 dana, inozemstvo**
- **Jednodnevni školski izlet – Advent prema odabranoj destinaciji**

NOSITELJ PROGRAMA: Irena Sulić, Tanja Cvrle i Marija Đaković

RAZRED: 3.a, 3.c, 3.e

MEĐUPREDMETNE TEME:

pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja; ikt C 4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.; ikt C 4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.; osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.; osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.; osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.; osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.; zdr B.4.1/A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju.; zdr B.4.1/B. Razvija tolerantan odnos prema drugima.; zdr B.4.2/A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.; odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.; odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.; odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobiti pojedinca.; goo A 4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.; goo A 4.2. Promiče ljudska prava

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
- posjet kulturno–povijesnim znamenitostima - obilazak gradova i upoznavanje lokalne kulture - upoznavanje hrvatske tradicije / tradicije zemlje inozemstva - organizirane grupne aktivnosti i slobodno vrijeme - program je namijenjen učenicima trećih razreda (3.a, 3.c i 3.e) s ciljem ostvarivanja obrazovnih i odgojnih ishoda kroz neposredno iskustveno učenje izvan učionice.
Ciljevi izvanučioničke nastave
- - razvijanje samostalnosti, odgovornosti i međusobnog uvažavanja učenika - poticanje prilagodbe novim okolnostima i okruženju - stjecanje znanja o kulturnoj i prirodnoj baštini kroz neposredno iskustvo

- unapređivanje komunikacije i suradnje među učenicima

Nositelji izvanučioničke nastave

- razrednice 3.a, 3.c i 3.e (I. Sulić, T. Cvrlje, M. Đaković)
- putnička agencija (organizacija i logistika)
- roditelji (sudjelovanje u financiranju i podrška u realizaciji)

Način realizacije izvanučioničke nastave

- organizacija višednevnog putovanja putem ovlaštene putničke agencije
- stručno vođenje tijekom obilazaka znamenitosti
- rad u skupinama i vođene aktivnosti nastavnika/razrednika
- refleksija i evaluacija kroz razgovor i upitnike po povratku

Vremenik izvanučioničke nastave

- studeni / prosinac 2025. – **jednodnevni izlet (Hrvatska ili inozemstvo)**
- kolovoz / rujan 2026. – **maturalno** putovanje u trajanju od 7 dana (inozemstvo)

Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave

- jednodnevni izlet: cca 50 – 100 € po učeniku (ovisno o odabranoj destinaciji)
- maturalno putovanje (7 dana): 1200 – 1500 € po učeniku (ovisno o odabranoj destinaciji)

Način njegova praćenja izvanučioničke nastave

- evaluacijski upitnici za učenike i roditelje
- izvještaj razrednika i analiza provedbe na sjednici razrednog vijeća
- bilješke i osvrti učenika na satovima razrednika

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.

Jednodnevni školski izlet – Advent – Ljubljana – Bled-Bohinj

NOSITELJ PROGRAMA: Mirna Andročec, Željka Ištvančić, Ivana Picukarić,
Boris Šantić, Mirjana Pek

RAZRED: 3.f, 3.g, 3.h, 3.i, 3.j

MEĐUPREDMETNE TEME:

pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja; ikt C 4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.; ikt C 4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.; osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.; osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.; osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.; osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.; zdr B.4.1/A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju.; zdr B.4.1/B. Razvija tolerantan odnos prema drugima.; zdr B.4.2/A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.; odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.; odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.; odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.; goo A 4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.; goo A 4.2. Promiče ljudska prava

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
- Posjet kulturno-povijesni znamenitostima - Slobodno vrijeme - Upoznavanje slovenske kulture, slovenskog govornog područja, te tradicije Adventa u poznatim slovenskim gradovima
Ciljevi izvanučioničke nastave
- Upoznavanje kulturno-povijesne i prirodne baštine - Produblјivanje stečenih znanja iz geografije i povijesti, osnova turizma, poduzetništva,... - Razvijanje odgovornosti i samostalnosti - Razvijanje suradnje i povjerenja između učenika i razrednika - Utvrđivanje bolje socijalizacije učenika unutar razreda

Nositelji izvanučioničke nastave
- Razvijanje netolerancije na bilo koji oblik nasilja - Razvijanje svijesti o štetnosti alkohola i opojnih droga na ljudski organizam - Razvijati suradničke odnose unutar razreda - Usvojiti primjereno i pristojno ponašanje poštujući kućni red ustanove - Razvijanje povjerenja između učenika i razrednika
Način realizacije izvanučioničke nastave
- Jednodnevni izlet autobusom u navedene gradove u Sloveniji sukladno dogovoru
Vremenik izvanučioničke nastave
- Prosinac 2025.
Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave
- Ponuda koju izabere većina roditelja na roditeljskom sastanku - Džeparac učenika
Način njegova praćenja izvanučioničke nastave
- Učenici i roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije školskog putovanja na SRZ-u i roditeljskom sastanku

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.
Višednevna školska ekskurzija – maturalno putovanje

NOSITELJ PROGRAMA: *Ivana Picukarić, Mirna Andročec, Željka Ištvančić, Mirjana Pek i Boris Šantić*

RAZRED: *3.f, 3.g, 3.h, 3.i i 3.j*

MEĐUPREDMETNE TEME :

B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga ponašanja za rast i razvoj pojedinca i zajednice

B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

C 4.4. Prepoznaje ponašanje i osjećaje koji su posljedica stereotipa i predrasuda

B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju

UKU - A.4/5.1. - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

P - C.1.3. - Upoznaje funkciju novca.

IKT - A.4.2. - Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.

OSR - B.4.2. - Suradnički uči i radi u timu.

OSR - B.4.3. - Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

Z - B.4.1.A - Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

Z - B.4.1.B - Razvija tolerantan odnos prema drugima.

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
- Posjet kulturno – povijesnim znamenitostima - Upoznavanje prirodnih znamenitosti zemlje koja se posjećuje - Upoznavanje tradicije zemlje koja se posjećuje
Ciljevi izvanučioničke nastave
- Upoznavanje kulturno- povijesne i prirodne baštine - Razvijanje odgovornosti i samostalnosti - Snalaženje u novom okruženju - Jačanje komunikacije
Nositelji izvanučioničke nastave :
- Prva ekonomska škola Zagreb, razrednik (voditelj) te nastavnik – pratitelj
Način realizacije izvanučioničke nastave

- Bolja socijalizacija učenika unutar razreda
- Produbljivanje stečenih znanja iz povijesti, geografije i stranih jezika
- Razvijanje komunikacijskih vještina

Vremenik izvanučioničke nastave

- Lipanj / kolovoz / rujan 2026.

Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave

- Prema ponudi koju izabere Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude
- Džeparac učenika (osigurava roditelj)

Način njegova praćenja izvanučioničke nastave

- Anкета za učenika na temu vlastitih doživljaja i dojmova s ekskurzije.
- Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije školske ekskurzije na roditeljskom sastanku.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.**ADVENT U AUSTRIJI - Villach, Velden**

Nositelj programa : Andrea Gabrić

Broj uključenih učenika: 40 učenici Prve ekonomske škole koji su učili/uče njemački jezik

Predviđen broj sati: 30

Mjesto izvođenja: Villach, Velden

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
- Organizirani razgled Villacha i njegovih znamenitosti, adventskom sajmu i Veldenu - Upoznavanje kulturno-povijesnih obilježja grada - Upoznavanje novih vještina - Razvijanje svojih osobnih potencijala
Ciljevi izvanučioničke nastave
- Razvoj komunikacijske vještina na stranom jeziku - Snalaženje u novom okruženju izvan škole - Upoznavanje kulturno-povijesne baštine Austrije - Podizanje razine kulture kod učenika - Razvijanje tolerancije među učenicima - Druženje učenika i nastavnika - Bolja socijalizacija učenika unutar razreda - Razvijanje odgovornosti i samostalnosti kod učenika - Poticanje istraživačkih kompetencija učenika - Društveno odgovorno ponašanje
Nositelji izvanučioničke nastave
- Andrea Gabrić i ostali nastavnici u pratnji - učenici Prve ekonomske škole koji su učili ili uče njemački jezik
Način realizacije izvanučioničke nastave
- Jednodnevno putovanje organizirano uz pomoć turističke agencije - Sudjelovanje u edukativnim i kulturnim sadržajima, aktivnostima i zadacima - Stručno vodstvo na lokacijama te slobodno vrijeme za samostalno istraživanje

- Sudjelovanje u organiziranim razgledanjima grada poštujući pravila Kućnog reda kulturnih ustanova te Škole
- Vlastiti odabir kulturnih sadržaja
- Poštivanje tuđeg odabira i mišljenja
- Razvoj kritičkog mišljenja

Vremenik izvanučioničke nastave

- studeni/ prosinac 2025

Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave

Do 100 eura , ovisno o ponudi koju izabere Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude

Džeparac učenika (osigurava roditelj)

Način njegova praćenja izvanučioničke nastave

- Po povratku posjet će se vrednovati na način koji odluči nastavnik pojedinog predmeta u skladu s nastavnim planom i programom.
- Mogući način vrednovanja posjeta je izrada plakata sa slikama i zapisima s pojedinog posjeta, izrada kviza, upitnika ili pisanjem izvješća nakon provedene izvanučioničke nastave te objave o provedenim aktivnostima na društvenim mrežama
- Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije pojedinog posjeta na roditeljskom sastanku.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.**Višednevni školski izlet – Sarajevo**

NOSITELJ PROGRAMA *Zorica Hrgovčić, Marijana Kelava i Tanja Oremuš*

RAZRED: *4.a, 4.b i 4.c*

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDR B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.

ZDR B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.

GOO A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.

GOO A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.

GOO B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.

IKT A.5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.

IKT C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.

ODR A.5.2 Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.

ODR B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.

ODR B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.

OSR A.5.1. Razvija sliku o sebi.

OSR A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.

OSR B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

OSR C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.

UKU A.4/5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

UKU A.4/5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

UKU A.4/5.3. Kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

UKU B.4/5.4. Samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

POD A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
- posjet kulturno – povijesnim znamenitostima - upoznavanje tradicije zemlje - slobodno vrijeme
Ciljevi izvanučioničke nastave
- upoznavanje kulturno - povijesne i prirodne baštine - razvijanje odgovornosti i samostalnosti - snalaženje u novom okruženju - jačanje komunikacije
Nositelji izvanučioničke nastave
- razrednice 4.a, 4.b i 4.c razreda
Način realizacije izvanučioničke nastave
- Putovanje prema dogovoru s učenicima, roditeljima i odabranom turističkom agencijom.
Vremenik izvanučioničke nastave
- siječanj 2026.
Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave
- Prema ponudi turističkih agencija.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.
Jednodnevni školski izlet – Advent u inozemstvu
Višednevni školski izlet – Prag, ožujak, 2026.
NOSITELJ PROGRAMA: Ana Galić, Mirela Abramović

RAZRED: 4.d i 4.e

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
Izvanučionička nastava u obliku jednodnevnog izleta i višednevnog izleta u inozemstvo omogućava učenicima stjecanje znanja i iskustava izvan učionice kroz izravan kontakt s kulturnim, povijesnim, geografskim i društvenim sadržajima. Učenici imaju priliku upoznati običaje, tradiciju i način života u drugoj zemlji, čime se potiče međukulturno učenje.
Ciljevi izvanučioničke nastave
- Povezati teorijska znanja iz nastavnih predmeta s praksom. - Upoznati kulturne i povijesne vrijednosti drugih zemalja. - Razvijati komunikacijske i socijalne vještine. - Poticati toleranciju, poštivanje različitosti i kulturnu osviještenost
Nositelji izvanučioničke nastave
- Razrednik/ca - Predmetni nastavnici (ovisno o sadržaju izleta) - Turistički vodič (prema potrebi) - Ravnatelj (kao odgovorna osoba za odobrenje i nadzor)
Način realizacije izvanučioničke nastave
- Organizacija putovanja u trajanju od jedan, dva ili više dana. - Prijevoz, smještaj, prehrana i osiguranje osigurani u suradnji s turističkom agencijom. - Planiran dnevni raspored aktivnosti, uključujući edukativne i kulturne sadržaje. - Stručno vodstvo na lokacijama te slobodno vrijeme za samostalno istraživanje.
Vremenik izvanučioničke nastave
Planira se unutar školske godine, najčešće u proljetnim ili ranim jesenskim mjesecima.

Trajanje: 2 do 5 dana, ovisno o programu i mogućnostima škole.

Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave

- Prijevoz i smještaj (polupansion ili puni pansion)
- Ulaznice, vodiči i lokalni prijevoz
- Osiguranje učenika
- Administrativni troškovi (organizacija, pristojbe)
- Cijena se definira na temelju ponude agencije i broja sudionika, a škola nastoji omogućiti sufinanciranje za učenike slabijeg imovinskog stanja.

Način njegova praćenja izvanučioničke nastave

- Učenici vode dnevnik aktivnosti ili pišu izvješće.
- Moguća prezentacija iskustava u školi.
- Evaluacija provedbe izleta putem anketnog upitnika za učenike i roditelje.
- Izvješće razrednika ili voditelja putovanja školskom vodstvu.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.

- Višednevni školski izlet u inozemstvo

NOSITELJ PROGRAMA: *Ivona Palić, Jasmina Parlov, Diana Bratičević,
Marina Ljubek, Velimir Fleischer*

RAZRED: *4.f, 4.g, 4.h, 4.i, 4.j*

MEĐUPREDMETNE TEME

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
- Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima - Upoznavanje tradicije zemlje inozemstva - Obilazak grada - Slobodno vrijeme
Ciljevi izvanučioničke nastave
- Upoznavanje kulturno-povijesne i prirodne baštine - Snalaženje u novom okruženju - Jačanje komunikacije te razvijanje odgovornosti i samostalnosti
Nositelji izvanučioničke nastave
- Razrednici 4.r : Ivona Palić, Jasmina Parlov, Marina Ljubek, Diana Bratičević i Velimir Fleischer te njihovi zamjenici kao pratnja
Način realizacije izvanučioničke nastave
- Prijevoz autobusom u suradnji s ovlaštenom turističkom agencijom - Hotel 3* ili 4*
Vremenik izvanučioničke nastave
- Zima/proljeće 2026.godine (3/4 dana)
Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave
- 200-500 eura
Način njegova praćenja izvanučioničke nastave
- Po povratku u školu učenici će izraditi PP prezentaciju ili plakat

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.

Višednevna školska ekskurzija – maturalno putovanje -

NOSITELJ PROGRAMA: *Nina Bionda, Marina Mehkek*

RAZRED: *3b, 3d*

MEĐUPREDMETNE TEME:

- ZDR B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
- ZDR B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
- GOO A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.
- GOO A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.
- GOO A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.
- GOO B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
- GOO B.5.3. Analizira ustroj vlasti u Republici Hrvatskoj i u Europskoj uniji.
- IKT A.5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.
- IKT C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ODR A.5.2 Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.
- ODR B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.
- ODR B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.
- OSR A.5.1. Razvija sliku o sebi.
- OSR A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
- OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
- OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.
- OSR B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- OSR C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
- UKU A.4/5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
- UKU A.4/5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- UKU A.4/5.3. Kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
- UKU B.4/5.4. Samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na

- temelju toga planira buduće učenje.
- POD A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog
- usmjeravanja.

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
- Maturalno putovanje je organizirano kao višednevna ekskurzija s naglaskom na obrazovne, kulturne i socijalne sadržaje. Namjena putovanja: posjet kulturno-povijesnim znamenitostima i institucijama od nacionalnog i europskog značaja, upoznavanje prirodne i kulturne baštine zemlje domaćina, razvijanje međukulturne kompetencije kroz susret s tradicijom i običajima, organizirane slobodne aktivnosti za jačanje timskog duha, socijalizacije i suradničkog učenja.
Ciljevi izvanučioničke nastave
- upoznati kulturno-povijesnu i prirodnu baštinu te razvijati svijest o očuvanju kulturnih vrijednosti, - razvijati osjećaj odgovornosti, samostalnosti i brige za sebe i druge u novom okruženju, - snalaziti se u multikulturalnom i urbanom okruženju te jačati samopouzdanje, - poticati učenike na komunikaciju i suradnički rad u timu, - unaprijediti međuljudske odnose, solidarnost i toleranciju, - potaknuti učenike na primjenu stečenih znanja iz nastavnih predmeta u stvarnom životu (povijest, geografija, ekonomija, jezici), - osnažiti socijalno-emocionalne vještine učenika (upravljanje emocijama, odgovorno ponašanje, prosocijalno djelovanje)
- Nositelji izvanučioničke nastave
- Nina Bionda, nastavnica ekonomske grupe predmeta - Marina Mehkek, nastavnica ekonomske grupe predmeta - U pratnji učenika mogu sudjelovati i drugi nastavnici/stručni suradnici škole prema dogovoru.
- Način realizacije izvanučioničke nastave
- Prema važećem pravilniku i odluci roditelja učenika. - realizacija uključuje stručna vođenja, razgledavanje znamenitosti, posjete kulturnim i prirodnim lokalitetima te planirane slobodne aktivnosti
Vremenik izvanučioničke nastave
Kolovoz 2026./rujan 2026.
Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave

Prema ponude turističke agencije.

Način njegova praćenja izvanučioničke nastave

Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije putovanja na roditeljskom sastanku.

TERENSKA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.**Terenska nastava: FESTIVAL JEZIKA 2025.**

Voditelj: *Andrea Gabrić, Velimir Fleischer*

Broj uključenih učenika: 40

Predviđen broj sati: 40

Mjesto izvođenja: *Filozofski fakultet, Zagreb*

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- Posjet Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu - Sudjelovanje u radionicama i predavanjima - Upoznavanje novih vještina - Razvijanje svojih osobnih potencijala
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- Razvijanje komunikacijskih vještina - Proširivanje stečenih znanja - Podizanje razine kulture kod učenika - Upoznavanje kulturno-povijesne baštine europskih zemalja - Snalaženje u novom okruženju izvan škole - Razvijanje tolerancije među učenicima - Druženje učenika i nastavnika - Razvijanje odgovornosti i samostalnosti kod učenika - Poticanje istraživačkih kompetencija učenika - Društveno odgovorno ponašanje
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
- Andrea Gabrić, Velimir Fleischer
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- Posjet Filozofskom fakultetu sveučilišta u Zagrebu - Sudjelovanje u odabranim aktivnostima poštujući pravila Kućnog reda kulturnih ustanova - organizacija aktivnosti samostalno ili grupno

- Vlastiti odabir kulturnih sadržaja i aktivnosti
- Poštivanje tuđeg odabira i mišljenja
- Razvoj kritičkog mišljenja

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

- rujan / listopad 2025.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

- Nema troškova

Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta

- Po povratku posjet će se vrednovati na način koji odluči nastavnik pojedinog
 - o predmeta u skladu s nastavnim planom i programom.
- Mogući način vrednovanja posjeta je izrada plakata sa slikama i zapisima s
- pojedinog posjeta, izrada kviza, upitnika ili pisanjem izvješća nakon provedene izvanučionička nastave te objave o provedenim akcijama na društvenim mrežama
- Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije pojedinog posjeta na
- roditeljskom sastanku.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.

- Terenska nastava (3 dana) – Italija (Verona, Gardeland, Padova)

NOSITELJ PROGRAMA: Antonio Jurišić

RAZREDI: 2.f, 2.h, 2.j

MEĐUPREDMETNE TEME:

- Proračun budžeta terenske nastave – *POD A.5.1.*
- Korištenje digitalnih alata za planiranje puta, dokumentiranje i prezentaciju – *IKT B.3.2.*
- Izrada prezentacija, digitalnog dnevnika i obrada podataka nakon povratka – *IKT C.4.1.*
- Kritičko vrednovanje online informacija o destinaciji – *IKT A.4.2.*
- Sudjelovanje u kulturnim i društvenim aktivnostima destinacije – *GOO A.2.1.*
- Razvijanje kulturne i nacionalne svijesti kroz upoznavanje kulturne baštine – *GOO B.3.1.*
- Aktivno sudjelovanje i promišljanje o zajednici koju posjećujemo – *GOO C.3.3.*
- Timski rad, komunikacija i rješavanje problema u novom okruženju – *OSR B.3.3.*
- Razvijanje samopoštovanja i samoregulacije u grupnim aktivnostima – *OSR A.2.1.*
- Samostalno istraživanje i dokumentiranje zapažanja na terenu – *UKU A.3.2.*
- Refleksija i vrednovanje vlastitog procesa učenja nakon aktivnosti – *UKU C.3.1.*
- Primjena stečenih znanja u stvarnom okruženju (spajanje teorije i prakse) – *UKU B.2.3.*
- Briga o zdravlju i sigurnosti tijekom putovanja – *ZDR C.3.1.*
- Poticanje tjelesne aktivnosti i boravka na svježem zraku – *ZDR A.2.2.*
- Odgovorno ponašanje prema zdravlju – osobna higijena, prehrana, kretanje – *ZDR B.4.2.*
- Ekološki osviješteno ponašanje u prirodi i prema kulturnoj baštini – *ODR C.4.2.*
- Uočavanje i analiziranje utjecaja čovjeka na okoliš tijekom terena – *ODR B.4.3.*
- Razvijanje svijesti o potrebi očuvanja prirodnih resursa i bioraznolikosti – *ODR A.5.1.*
- Samostalno upravljanje osobnim budžetom za putovanje – *POD A.5.2.*
- Razvijanje komunikacijskih vještina – javno izlaganje, izražavanje mišljenja – *OSR B.3.2.*
- Sudjelovanje u timskim odlukama i planiranju aktivnosti – *UKU A.3.1.*
- Uvažavanje kulturnih i društvenih raznolikosti destinacije – *GOO B.3.3.*
- Razvijanje tolerancije, poštovanja i razumijevanja različitih običaja i zajednica – *ODR C.4.1.*
- Kritička analiza medijskih sadržaja o destinaciji (turizam, promocija, ekologija) – *GOO C.3.2.*

- Izrada digitalnog sadržaja: video, blog, fotoreportaža o terenskoj nastavi – *IKT C.4.3.*
- Orijentacija u prostoru – korištenje karata i aplikacija za navigaciju – *IKT A.4.3.*
- Uvažavanje i očuvanje lokalnih običaja i tradicije – *GOO B.3.2.*
- Razvijanje inicijative i liderstva u organizaciji dijela aktivnosti – *POD B.4.1.*
- Promišljanje o vlastitoj ulozi u zaštiti okoliša i održivom razvoju – *ODR A.5.3.*

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave

Izvanučionička nastava obuhvaća trodnevno putovanje u Italiju s posjetom Veroni, Gardalandu i Padovi. Tijekom prvog dana učenici će razgledavati povijesne i kulturne znamenitosti Verone čime se upoznaju s bogatom kulturnom baštinom i arhitekturom grada. Drugi dan posvećen je zabavnom parku Gardaland, gdje učenici promatraju organizaciju parka, različite atrakcije te poslovne aspekte turizma i ugostiteljstva. Treći dan obuhvaća posjet Padovi, uz šetnju gradskim ulicama i upoznavanje povijesne i kulturne baštine. Putovanje autobusom kroz Italiju omogućuje učenicima primjenu pravila sigurnog i odgovornog ponašanja te razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša.

Namjena ove izvanučioničke nastave je proširivanje znanja i praktično povezivanje nastavnih sadržaja iz područja ekonomije, poduzetništva, povijesti i geografije. Učenici razvijaju kompetencije iz kulturne pismenosti, poduzetništva, komunikacije i timskog rada te stječu uvid u utjecaj turizma na lokalnu ekonomiju. Aktivno sudjelovanje u razgledavanju i promatranju stvarnih situacija potiče njihovo kritičko mišljenje i odgovorno ponašanje, čime se nastavni sadržaji integriraju s praktičnim iskustvom.

Ciljevi izvanučioničke nastave

Omogućiti učenicima stjecanje praktičnog iskustva i primjenu znanja stečenog u školi kroz neposredan kontakt s kulturnim, povijesnim i gospodarskim okruženjem.
 Razvijati svijest o važnosti turizma za lokalnu ekonomiju.
 Povećati razumijevanje poduzetničkih i marketinških aspekata u sektoru zabave i ugostiteljstva.
 Promicati odgovorno i sigurno ponašanje tijekom putovanja.
 Poticati razvoj komunikacijskih, socijalnih i timskih vještina.
 Razvijati promišljanje o kulturnim vrijednostima i estetskoj osjetljivosti.
 Jačati kompetencije iz područja povijesti, geografije, ekonomije i poduzetništva.

Nositelji izvanučioničke nastave

Sanja Boto
 Lucija Petričević
 Antonio Jurišić

Način realizacije izvanučioničke nastave

Nastava će se realizirati organiziranim prijevozom autobusom iz Zagreba u Italiju, s trodnevnom boravkom u Veroni, Gardalandu i Padovi.
 Tijekom putovanja učenici će biti pod stalnim nadzorom nastavnika, uz poštivanje sigurnosnih pravila.
 Aktivnosti uključuju organizirano razgledavanje povijesnih i kulturnih znamenitosti, vođene posjete atrakcijama, kao i slobodno vrijeme za individualno istraživanje u dogovorenim okvirima.

Učenici će bilježiti svoja iskustva, promatrati i analizirati posjećene lokacije te povezivati praktično iskustvo s nastavnim sadržajem uz razgovore i raspravu, te zajedničku refleksiju nakon povratka u školu

Vremenik izvanučioničke nastave

28.4.2026. – 30.4.2026.

1.dan: Zagreb – Verona

2.dan: Gardeland

3.dan: Verona – Padova - Zagreb

Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave

300 – 400 €

Način praćenja izvanučioničke nastave

Praćenje izvanučioničke nastave provodit će se kroz neposredno praćenje učenika od strane nastavnika tijekom cijelog putovanja, organiziranih aktivnosti i slobodnog vremena. Učenici će bilježiti svoja zapažanja i iskustva, a nakon završetka terenske nastave održat će se evaluacija u obliku rasprave i kratkih prezentacija. Na taj način nastava se prati kroz aktivno sudjelovanje, refleksiju i vrednovanje postignutih ciljeva

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.

Terenska nastava (1 dan): Italija-Trst/Slovenija-Ljubljana

NOSITELJ PROGRAMA: Antonio Jurišić

RAZREDI: 2.f, 2.h, 2.j, 3f, 3.i

MEĐUPREDMETNE TEME:

- Istraživanje kulturnih znamenitosti u Ljubljani/Trstu (UKU A.4/5.1., UKU A.4/5.2.)
- Pisanje reportaža i dnevnika terenske nastave (UKU A.4/5.3., OSR A.5.1.–5.2.)
- Analiza kulturnih poruka u muzejima, knjižnicama ili izložbama (UKU A.4/5.4., GOO A.5.1.)
- Promatranje i analiza lokalnih marketinških kampanja i reklamnih sadržaja (UKU A.4/5.1.–5.4., GOO A.5.1.)
- Intervjui s djelatnicima trgovina i turističkih lokacija o promocijama (ZDR B.5.1.A., OSR A.5.1.–5.2.)
- Prikupljanje podataka o turistima, prometu i cijenama u Ljubljani/Trstu (UKU A.4/5.1.–5.4.)
- Prezentacija rezultata u grupi i kritička analiza podataka (POD A.5.1., OSR A.5.1.–5.2.)
- Grupni proračuni – usporedba cijena javnog prijevoza i ulaznica (ZDR B.5.1.B., OSR A.5.1.–5.2.)
- Primjena matematičkih metoda za izračunavanje troškova i resursa (POD A.5.1., UKU A.4/5.2.)
- Istraživanje financijskih proizvoda i ponuda banaka/osiguravatelja u Ljubljani/Trstu (UKU A.4/5.1.–5.4.)
- Intervjui s djelatnicima i analiza financijskih usluga (ZDR B.5.1.A., OSR A.5.1.–5.2.)
- Kritička procjena financijskih proizvoda i prava potrošača (GOO A.5.1.–5.2., ODR A.5.1.)
- Grupna diskusija o iskustvima s terenske nastave u Ljubljani/Trstu – razmjena dojмова i učenja (UKU A.4/5.4., OSR A.5.1.–5.2.)
- Razvijanje međuljudskih i komunikacijskih vještina kroz vođenje tima na terenu i zajedničke aktivnosti (ODR A.5.1., POD A.5.1.)
- Promišljanje etičkih i moralnih vrijednosti kroz iskustva s terenske nastave (OSR A.5.1.–5.2., GOO A.5.1.)
- Rasprava o kulturnim običajima i životu zajednice (POD A.5.1.)
- Analiza cijena, potrošnje i lokalnog tržišta (UKU A.4/5.1.–5.4.)
- Proračun budžeta terenske nastave (ODR A.5.1., POD A.5.1.)
- Istraživanje ekonomskih prilika i ponuda u Ljubljani/Trstu (OSR A.5.1.–5.2.)
- Sudjelovanje u aktivnostima na otvorenom (šetnje, timske igre, sportske aktivnosti) (POD A.5.1., ODR A.5.1.)
- Promicanje zdravog načina života kroz kretanje (UKU A.4/5.4.)
- Izrada i izvođenje prezentacija terenske nastave (POD A.5.1.)

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
Terenska nastava omogućit će učenicima razgled povijesnog i kulturnog centra grada gdje će se upoznati s kulturnom i umjetničkom baštinom. Posjet trgovačkom centru i adventskom sajmu omogućit će učenicima uvid u međunarodnu trgovinu i primjenu ekonomskih znanja u praksi te promatranje i analiziranje turističkih i gospodarskih aspekata grada. Nastava pridonosi razvijanju interkulturalne i građanske svijesti, jačanju socijalnih i organizacijskih vještina, povezivanju teorijskih ekonomskih znanja s praksom u stvarnom okruženju, te poticanju interesa za poduzetništvo i kreativno rješavanje problema u stvarnim situacijama.
Ciljevi izvanučioničke nastave
Promicanje društveno odgovornog ponašanja među učenicima Poticanje solidarnosti, zajedništva i humanitarnog djelovanja Razvijanje interkulturalne i građanske svijesti Razvijanje poduzetničkih i organizacijskih vještina Razvijanje svijesti o važnosti recikliranja, ponovne uporabe i održive potrošnje
Nositelji izvanučioničke nastave
Razrednici: Sanja Boto Lucija Petričević Antonio Jurišić Ivana Picukarić Boris Šantić
Način realizacije izvanučioničke nastave
Nastava će se realizirati organiziranim prijevozom, vođenim razgledavanjem adventskog sajma i kulturnih znamenitosti, zajedničkim aktivnostima učenika i učitelja te razgovorom i osvrtom nakon povratka
Vremenik izvanučioničke nastave
Jednodnevna terenska nastava - prvi tjedan u prosincu (01. - 05.12.2025.) ZAGREB – TRST/LJUBLJANA Polazak autobusom iz Zagreba u jutarnjim satima, vožnja do odredišta. Razgled grada i adventskog sajma uz slobodno vrijeme za učenike. Polazak prema Zagrebu u kasnim popodnevним satima, te dolazak u Zagreb u večernjim satima
Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave

70 – 100 €

Način njegova praćenja izvanučioničke nastave

Praćenje izvanučioničke nastave provodi se kontinuiranim nadzorom od strane razrednika i nastavnika pratitelja, te putem opažanja učenika tijekom aktivnosti, njihovih fotografija i zajedničkog razgovora. Učenici bilježe svoja zapažanja, te sudjeluju u diskusijama. Nakon terenske nastave, učenici prezentiraju svoja iskustva i zaključke, a nastavnik vrednuje aktivno sudjelovanje, zapažanja i primjenu stečenih znanja u skladu s planiranim ciljevima nastave.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.**Terenska nastava- Jedan od europskih gradova, siječanj/veljača 2026.**

NOSITELJ PROGRAMA: *Ivona Palić, Jasmina Parlov, Diana Bratičević,*

Marina Ljubek, Velimir Fleischer (razrednici)

RAZRED: *4.f, 4.g, 4.h, 4.i, 4.j*

MEĐUPREDMETNE TEME:

Međupredmetne teme iz predmeta Tržište kapitala, Bankarstvo i osiguranje, Marketing usluga, Računovodstvo, Matematika, Marketing, Osnove ekonomije, Engleski jezik, Talijanski jezik, Geografija, Hrvatski jezik i Pravno okruženje poslovanja

Tržište kapitala

• IKT C.5.2. – Samostalno pretraživati informacije u digitalnom okružju → Pretraživanje informacija o tržištima i investicijama • POD B.5.3. – Prepoznati važnost odgovornog poduzetništva → Uvid u poslovne subjekte i tržišne aktivnosti u inozemstvu. • ODR B.5.1. – Kritički promišljati o utjecaju djelovanja na Zemlju i čovječanstvo → Razumijevanje utjecaja financijskog tržišta na globalnu zajednicu.

Bankarstvo i osiguranje

• ZDR C.5.1.B. – Analizirati opasnosti iz okoline → Prepoznavanje financijskih i sigurnosnih rizika. • POD B.5.2. – Planirati i upravljati aktivnostima → Upravljanje troškovima i planiranje sigurnosnih aspekata putovanja. • IKT A.5.3. – Preuzimati odgovornost za sigurnost u digitalnom okružju → Sigurna uporaba kartica, bankovnih aplikacija i mreža u inozemstvu.

Marketing usluga

• IKT C.5.4. – Odgovorno upravljati prikupljenim informacijama → Priprema izvještaja i prezentacija na temelju doživljaja. • UKU A.4/5.3. – Kreativno djelovati u različitim područjima učenja → Promotivni materijali i sadržaji o putovanju. • POD B.5.3. – Prepoznati važnost odgovornog poduzetništva → Promatranje usluga i ponude u turističkom sektoru Sarajeva.

Računovodstvo

• POD B.5.2. – Planirati i upravljati aktivnostima → Vođenje evidencije o troškovima i planiranju budžeta. • ODR A.5.1. – Kritički promišljati o povezanosti života s utjecajem na okoliš → Održivo

trošenje i odnos prema resursima. • IKT C.5.2. – Samostalno pretraživati informacije → Prikupljanje financijskih podataka i analiza cijena.

Matematika

• POD B.5.2. – Planirati i upravljati aktivnostima → Preračunavanje valuta, budžetiranje i izrada statistika. • UKU A.4/5.1. – Samostalno tražiti nove informacije i primjenjivati ih → Korištenje matematičkih znanja za praktične zadatke. • IKT C.5.4. – Odgovorno upravljati informacijama → Organizacija i prikaz brožanih podataka.

Marketing

• UKU A.4/5.3. – Kreativno djelovati u različitim područjima → Izrada promotivnih materijala (npr. prezentacija, putopisa). • IKT A.5.3. – Preuzimati odgovornost u digitalnom okružju → Korištenje društvenih mreža na odgovoran način. • POD B.5.3. – Odgovorno poduzetništvo → Promatranje promocije i oglašavanja turističkih sadržaja.

Osnove ekonomije

• ODR A.5.1. – Kritički promišljati o povezanosti načina života s okolišem → Odnos ekonomije, potrošnje i održivosti tijekom putovanja. • GOO C.5.3. – Promicati kvalitetu života u zajednici → Usporedba uređenosti i ponude odabranog grada s lokalnom sredinom. • POD B.5.3. – Odgovorno poduzetništvo → Razumijevanje uloge poduzetnika u razvoju gospodarstva.

Geografija

• GOO C.5.3. – Promicati kvalitetu života u zajednici → Promatranje prostorne organizacije grada i infrastrukture. • ODR B.5.1. – Kritički promišljati o utjecaju djelovanja na čovječanstvo → Uloga turizma u održivom razvoju destinacije. • OSR C.5.4. – Kulturno nasljeđe i multikulturalnost → Usporedba različitih kultura i stilova života.

Engleski jezik i talijanski jezik

• ZDR B.5.1.A. – Komunikacijske vještine → Komunikacija s lokalnim stanovništvom i vodičima. • UKU D.4/5.2. – Suradnja i pomoć → Rad u timu uz korištenje stranog jezika. • OSR A.5.3. – Razvijanje potencijala → Samopouzdanje u korištenju jezika u stvarnoj situaciji.

Hrvatski jezik

• UKU A.4/5.3. – Kreativno izražavanje → Pisanje putopisa, reportaža i osvrti. • OSR C.5.4. – Kulturno nasljeđe i multikulturalni svijet → Usporedba običaja i kulturne baštine. • GOO B.5.1. – Demokracija i društvena pravila → Poštivanje kulturnih i društvenih normi u drugoj zemlji

Pravno okruženje poslovanja

• GOO B.5.1. – Pravila demokratske zajednice → Upoznavanje društvenog i pravnog sustava u EU kontekstu. • ZDR C.5.1.B. – Opasnosti iz okoline → Poštivanje zakona i sigurnosnih pravila na putovanju. • POD B.5.3. – Odgovorno poduzetništvo → Pravna regulativa poslovanja u turizmu i ugostiteljstvu.

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
- Organizirani razgled grada po izboru učenika - Posjet važnim institucijama i znamenitostima - Komunikacija na stranom jeziku - Slobodno vrijeme za kulturnu razmjenu i timske aktivnosti
Ciljevi izvanučioničke nastave
- - Snalaženje u novom okruženju - Povezivanje teorijskih znanja s praktičnim primjerima u stvarnom okruženju - Upoznati kulturno-povijesni značaj grada i njegov gospodarski kontekst - Povezati teorijska znanja s primjerima iz prakse (financije, marketing, ekonomija). - Potaknuti toleranciju, multikulturalnost i etičnost u poslovanju. - Razviti suradnju i komunikacijske vještine te odgovornost i samostalnost
Nositelji izvanučioničke nastave
- Razrednici (gore navedeni) i predmetni nastavnici u pratnji: Zoran Babić (4.i), Marija Marinčić (4.f); Andrea Gabrić (4.g), Zrinka Sabadoš (4.h) i Boris Šantić (4.j) - Turistički vodič (prema potrebi). - Ravnatelj (odobrenje i nadzor).
Način realizacije izvanučioničke nastave
- Trodnevno putovanje organizirano uz pomoć turističke agencije. - Prijevoz, smještaj, prehrana i osiguranje uključeni, u suradnji s agencijom. - Edukativni i kulturni sadržaji raspoređeni po danima. - Stručno vodstvo na važnim lokacijama te slobodno vrijeme za samostalno istraživanje
Vremenik izvanučioničke nastave
- Zimski mjeseci školske godine 2025./2026. (Siječanj ili veljača) - Trajanje: 3 dana.

Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave

- 200-400 eura
- Prijevoz i smještaj (polupansion ili puni pansion).
- Ulaznice, vodiči, lokalni prijevoz.
- Osiguranje i administrativni troškovi.
- Cijena definirana prema ponudi agencije, uz mogućnost sufinanciranja.

Način njegova praćenja izvanučioničke nastave

-
- Pisane i usmene refleksije učenika
- Prezentacije, eseji i plakati nakon terenske nastave
- Povratna anketa o dojmovima i prijedlozima.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.**Odlazak u HNB****NOSITELJ PROGRAMA:** *Neven Boroja***RAZRED:** *2.i***MEĐUPREDMETNE TEME**

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
- Posjet Hrvatskoj narodnoj banci
Ciljevi izvanučioničke nastave
Učenici će razvijati:
a) poticanje kritičkog mišljenja o financijskim politikama
b) odgovornost i etično ponašanje u financijskom sektoru
c) financijsku pismenost i upravljanje osobnim financijama
d) socijalne i komunikacijske vještine
e) odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka
Nositelji izvanučioničke nastave
- Neven Boroja – razrednik 2.i razreda
Način realizacije izvanučioničke nastave
- Odlazak u HNB
Vremenik izvanučioničke nastave
- Jesen 2025.
Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave
- 0-10 eura
Način njegova praćenja izvanučioničke nastave
- Učenici izrađuju prezentaciju

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.**Posjet HRVATSKOM SABORU**

NOSITELJ PROGRAMA: *Ivana Picukarić / Antonio Jurišić / Boris Šantić*

RAZRED: *1.,2.,3.,4 razred*

MEĐUPREDMETNE TEME:

- B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga ponašanja za rast i razvoj pojedinca i zajednice
- B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
- C 4.4. Prepoznaje ponašanje i osjećaje koji su posljedica stereotipa i predrasuda
- B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
- UKU - A.4/5.1. - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
- IKT - A.4.2. - Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.
- OSR - B.4.2. - Suradnički uči i radi u timu.
- OSR - B.4.3. - Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- Z - B.4.1.A - Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- Z - B.4.1.B - Razvija tolerantan odnos prema drugima.

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave

- Predstaviti učenicima u direktnom kontaktu rad zastupnika u Saboru,
- Proširiti znanje o mandatu i imunitetu zastupnika
- Namijenjeno učenicima koji će polagati Politiku i gospodarstvo na maturi kako bi ih se još više motiviralo na učenje o promicanju demokracije i političke pismenosti

Ciljevi izvanučioničke nastave

- upoznati učenike s institucijom zakonodavne vlasti u RH
- utvrditi povijesnu važnost samostalnosti Hrvatskog sabora
- potaknuti učenike da razvijaju svijest o važnosti i načinima donošenja zakona u RH
- utvrditi odnose, nadležnosti i odgovornosti između Sabora RH i Vlade RH

Nositelji izvanučioničke nastave

Nastavnik(voditelj) te nastavnik - pratitelj.
Način realizacije izvanučioničke nastave
Bolja socijalizacija učenika Produbljivanje stečenih znanja Razvijanje komunikacijskih vještina
Vremenik izvanučioničke nastave
prosinac 2025. /siječanj/veljača 2026.
Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave
Nema predviđenih troškova
Način njegova praćenja izvanučioničke nastave
Evidentiranje u e dnevnik

IZVANUČIONIČKA NASTAVA školska godina 2025./2026.
Posjet banci

NOSITELJ PROGRAMA: Diana Bratičević i Jadranka Jakopović

RAZRED: 2. f, g, h, i, j

Sadržaj i namjena izvanučioničke nastave
Učenici će posjetiti poslovnicu banke kako bi se upoznali s praktičnim provođenjem platnog prometa, radom šaltera, kartičnim i elektroničkim poslovanjem te ulogom banke u gospodarskom sustavu.
Ciljevi izvanučioničke nastave
- povezati teorijska znanja iz računovodstva s praksom u banci - upoznati procese obrade platnih transakcija i ulogu bankarskih službenika - razvijati financijsku i ekonomsku pismenost - poticati odgovorno upravljanje osobnim financijama i poslovnim transakcijama - razvijati komunikacijske i socijalne vještine u stvarnim poslovnim situacijama
Nositelji izvanučioničke nastave
Nastavnice Računovodstva troškova i imovine Diana Bratičević i Jadranka Jakopović
Način realizacije izvanučioničke nastave
Organizirani odlazak učenika u poslovnicu banke. Stručni djelatnik banke prezentirati će učenicima osnovne funkcije i usluge (platni promet, kartično poslovanje, krediti, štednja). Nakon posjeta, analizirati ćemo posjet na nastavnim satima Računovodstva.
Vremenik izvanučioničke nastave
Ožujak / travanj 2026. (ovisno o dogovoru s bankom)
Okvirni troškovnik izvanučioničke nastave
0,00 €
Način njegova praćenja izvanučioničke nastave

- evaluacija kroz razgovor s učenicima
- osvrst učenika na viđeno i naučeno kroz ppt prezentaciju
- bilješka u e-dnevniku i godišnjem izvedbenom kurikulumu

PREDAVANJA, EDUKACIJE I SL.

NAZIV AKTIVNOSTI**PREDAVANJE I DEMONSTRACIJA PRVE POMOĆI**

Voditelj: Ivana Šupuković i Mirna Andročec

Broj uključenih učenika: 170 (svi razredni odjeli prvog razreda programa
Referent za poslovnu ekonomiju)

Predviđen broj sati: 1 sat (60 minuta)

Mjesto izvođenja: Prva ekonomska škola, učionica

Sadržaj i namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
Edukacija učenika i demonstracija osnovnih postupaka prve pomoći s ciljem stjecanja praktičnih znanja i povećanja svijesti o važnosti sigurnosti
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
Stjecanje osnovnih znanja i vještina prve pomoći Razvijanje odgovornosti za zdravlje i sigurnost sebe i drugih Povećanje spremnosti učenika za reagiranje u hitnim situacijama
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta
Volonteri Crvenog križa
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
Predavanje i praktična demonstracija s aktivnim uključivanjem učenika
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
Petak-19. rujna 2025. od 12:45 do 13:45
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
Nema troškova
Način njegova praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta
Povratne informacije učenika i izvještaj voditelja aktivnosti Polaganje standardiziranog testa zaštite na radu

Na temelju članka 28. stavka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 28., stavka 2., točka 3., alineja 7. Statuta Prve ekonomske škole, Medulićeva 33, Zagreb (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor Prve ekonomske škole na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole na sjednici održanoj dana 03. listopada 2025. godine donio je Školski kurikulum Prve ekonomske škole za školsku godinu 2025./2026.

Školski kurikulum Prve ekonomske škole za školsku godinu 2025./2026. stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 007-01/25-02/2

URBROJ: 251-88-25/06-1

Zagreb, 03.10.2025.

Predsjednica Školskog odbora:
Ivana Šupuković, dipl. iur.



Ravnatelj:

Krešimir Vukelić, dipl. oec.