

PRVA EKONOMSKA ŠKOLA

Zagreb, Medulićeva 33

KLASA: 007-01/26-02/2

URBROJ: 251-88-26/01-1

Zagreb, 05. ožujka 2026.

PROTOKOL O ULASKU, BORAVKU I IZLASKU

IZ PRVE EKONOMSKE ŠKOLE

Temeljem Odluke o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od dana 02. siječnja 2025. godine, ravnatelj Prve ekonomske škole, Medulićeva 33, Zagreb izradio je ovaj protokol.

Pravila koja su njime definirana odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, djelatnike, roditelje/skrbnike i ostale posjetitelje.

1. ULAZ UČENIKA I DJELATNIKA

Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi i izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odredi ravnatelj.

a) Dolazak učenika u školu

- učenici ulaze na glavni ulaz od 7:10 do 7:40 sati u A turnusu pod nadzorom dežurnog nastavnika
- u školu dolaze najkasnije 5 minuta prije početka nastave
- dežurni djelatnici mogu radi zaštite sigurnosti, izvršiti i sigurnosne preglede osobnih predmeta učenika
- tijekom nastavnog sata ulazna vrata škole su zaključana
- u B turnusu vrata se otvaraju u 13:30 sati
- po učenike koji imaju predsat dolaze predmetni nastavnici kod ulaznih vrata i vode ih u njihove učione

b) Djelatnici škole

- nastavnici na posao dolaze najmanje 15 minuta ranije prije početka nastavnog sata
- dežurni nastavnici u A turnusu dolaze u 07:30, odnosno u 13:45 sati u B-turnusu
- ostali djelatnici Škole (nenastavno osoblje) dolaze u školu sukladno Odluci o radnom vremenu radnika
- djelatnici škole se koriste dvama ulazima, glavnim ulazom u školu i ulazom s dvorišne strane (parking škole) na koje se ulazi uz upotrebu personalne digitalne kartice
- vrata na koja ulaze djelatnici škole nakon ulaska obavezno se moraju zatvoriti

2. NASTAVA I ODMORI – PROSTOR ŠKOLE

- za vrijeme nastave ulazna vrata škole su zaključana
- za vrijeme boravka u školi učenici i djelatnici moraju se pridržavati odredbi Kućnog reda Škole
- za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školu, mogu se kretati njezinim unutrašnjim prostorom ali na znak zvona moraju biti na svom mjestu u učionici
- za vrijeme velikog odmora učenici mogu izaći iz škole na glavna vrata ali se moraju vratiti najkasnije pet minuta prije zvona, odnosno početka sata

NAPOMENA: EVAKUACIJSKI IZLAZI UVIJEK SU U FUNKCIJI I U SLUČAJU POTREBE POKRAJ NJIH SU ORMARIĆI S REZERVNIM KLJUČEVIMA.

3. RODITELJI I OSTALI POSJETITELJI

- roditelji i posjetitelji ne mogu nenajavljeno dolaziti i boraviti u prostorima škole
- radi nesmetanog odvijanja nastave i sigurnosti učenika i djelatnika škole roditelji dolaze u školu u terminu informacija koji se nalazi na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole isključivo uz prethodnu najavu nastavnicima ili stručnim suradnicima jedan dan ranije na njihove kontakte (e-mail adresa, broj mobitela ili školskog telefona)
- svi ostali posjetitelji moraju se također najaviti jedan dan ranije putem službenog kontakta škole te navesti razlog svog posjeta

- imena svih roditelja ili ostalih posjetitelja čiji je dolazak najavljen treba upisati u evidenciju popisa dolazaka koji se nalazi na porti
- roditelji/posjetitelji dužni su pri ulasku predložiti osobnu iskaznicu dežurnom djelatniku radi evidencije ulaska i izlaska
- dežurni djelatnici mogu, radi zaštite sigurnosti, izvršiti i sigurnosne preglede njihovih osobnih predmeta
- ako posjetitelj na zahtjev dežurnog djelatnika odbije predložiti osobnu iskaznicu ili ako odbije pregled osobnih stvari, neće mu se odobriti ulazak u školu
- nastavnik/djelatnik škole preuzima roditelja /posjetitelja kod glavnog ulaza te ga nakon završetka informacija/sastanka prati do izlaska i zatvara vrata škole
- prije početka roditeljskog sastanka razrednik/stručni suradnik dolazi po roditelje na glavni ulaz i vodi ih do učionice
- studente koji dolaze na stručnu praksu dočekuje na glavnom ulazu njihov mentor i vodi ih do učionica

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Ravnatelj je dužan informirati radnike školske ustanove i ugovorne korisnike o mjerama ovog Protokola kao i Protokola MZOM-a. Razrednici su obvezni informirati učenike i njihove roditelje. Školska ustanova dužna je osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i radnika.

Zakonskim i podzakonskim aktima propisano je i provođenje i postupanje, kao i vođenje određenih evidencija iz područja zaštite na radu – Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) te pravilnicima koji proizlaze iz njega. Ovaj Protokol temelji se na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 91/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Način postupanja odgojno obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su:

1. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 91/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23)
2. Kaznenim zakonom (Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19)
3. Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine 70/17)
4. Zakonom o električnim medijima (Narodne novine 111/21)
5. Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava (Narodne novine 132/13)
6. Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine 94/15, 3/17)
7. Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine 24/15)
8. Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprečavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZOM, MHB, 2020.)
9. Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH 2024.)
10. Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH 2014.)
11. Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (MZOM, 2015.)
12. Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.)
13. Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)

14. Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZOM, 2023.)
15. Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (MZOM, 2017.) te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

RAVNATELJ:
Krešimir Vukelić, dipl.oec.

